



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และมีกำหนดการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑(แรม ๒ ค่ำเดือน ๘ ปีมะแม) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้ไปปรับปรุงห้อง สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ห้องประชุมเล็ก ห้องสำนักงานผู้อำนวยการและห้องนํ้านักเรียน อาศัยอำนาจตาม ความในมาตราที่ ๓๔ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วยบุคลากรดัง รายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสงฆ์

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ พระครูปริยัติกิจ | เจ้าอาวาสวัดพรหมวงศาราม |
| ๑.๒ พระครูศรีรัตนภรณ์ | รองเจ้าอาวาสวัดพรหมวงศาราม |
| ๑.๓ พระมหาวิริวิชญ์ สัตตารมย์ | วัดพรหมวงศาราม |
| ๑.๔ พระมหาวุฒิ ญาณิสโส | วัดพรหมวงศาราม |
| ๑.๕ พระมหาสมัย คุณธมโม | วัดพรหมวงศาราม |
| ๑.๖ พระอาจารย์โกมุท สุขมงคล | วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ การดำเนินงานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุมิติดูประสงค์

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายฆราวาส

- | | |
|--|--|
| ๒.๑ รศ.ดร.เฉลียว วิฑูรปกรณ์ | อดีตประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒.๒ นายสมชัย มาเสถียร | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒.๓ นายสมพงษ์ พลสูงเนิน | นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ |
| ๒.๔ นายปณัฐ เสนิงวงศ์ ณ อยุธยา | ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง |
| ๒.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | |
| ๒.๖ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯทุกท่าน | |
| ๒.๗ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกท่าน | |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาอุปสรรค สนับสนุนการดำเนินงาน
ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ให้เป็นผลดีเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คณะกรรมการอำนวยการ

๓.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๓.๔ นางจิราภรณ์ วราขุน	กรรมการ
๓.๕ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนด วางแผน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การ
ดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญ และร่วมบริจาคเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นางจิราภรณ์ วราขุน	รองประธานกรรมการ
๔.๕ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๔.๖ นางมาลิน จันท์แสง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวกาญจนา กรีธาธร	กรรมการ
๔.๘ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๙ นายธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการ
๔.๑๐ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

๒. ดูแล ติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมทำบุญทอดผ้าป่าการศึกษา

๕. คณะกรรมการฝ่ายศาสนพิธี นิมนต์พระสงฆ์ จัดเตรียมปัจจัยและเครื่องไทยทาน

๕.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางจิราภรณ์ วราขุน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๕.๕ นางขันทอง ทองน้อย	กรรมการ
๕.๖ นางสาวปาวรีย์ ชาวสมบูรณ์	กรรมการ
๕.๗ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน	กรรมการ

- ๕.๘ นายมานอชนม์ มูลทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ
 ๕.๙ นายทองฉัตร ไร่นุ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. นิมนต์พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ตามวันเวลาที่กำหนด
 ๒. รับส่งพระภิกษุสงฆ์ และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีสงฆ์
 ๓. จัดเตรียมเครื่องไทยทานถวายพระภิกษุสงฆ์
 ๔. จัดเตรียมนักเรียนฝึกซ้อมถวายเครื่องไทยทาน ถวายภัตตาหารเพลแก่พระภิกษุสงฆ์
 ๕. หน้าที่อื่นๆตามได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมใบฎีกาของและผ้าป่าเพื่อการศึกษา

- ๖.๑ นางจิราภรณ์ วราชน ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ รองประธานกรรมการ
 ๖.๓ นายสุวิวัฒน์ หิรัญสินสุนทร กรรมการ
 ๖.๔ นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา กรรมการ
 ๖.๕ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ กรรมการ
 ๖.๖ นายนวเรศ แสนคุ้ม กรรมการ
 ๖.๗ นางสาวภาพิมล ฐานะ กรรมการ
 ๖.๘ นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์ศิริ กรรมการ
 ๖.๙ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา กรรมการ
 ๖.๑๐ นางสาวอำไพ พาโคกทม กรรมการ
 ๖.๑๑ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ กรรมการ
 ๖.๑๒ นายสุภาวัชร ชาติการุณ กรรมการ
 ๖.๑๓ นายจตุรนต์ มหากนก กรรมการ
 ๖.๑๔ นายธิตติ ดำรงค์ชื่น กรรมการ
 ๖.๑๖ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน กรรมการ
 ๖.๑๗ นายอำนาจ สิงห์ทอง กรรมการและเลขานุการ
 ๖.๑๘ นางสาววรางคณา ชาวน่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๖.๑๙ นายชยกฤต คำเมืองคุณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดพิมพ์ใบฎีกาและของผ้าป่าเพื่อศึกษามอบให้ครู ผู้ปกครอง นักเรียน กรรมการ
 เครือข่ายผู้ปกครอง ลูกจ้าง และผู้มีจิตศรัทธา
 ๒. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ห้างละ ๕ คน
 ๓. ควบคุมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดยานพาหนะและการจราจร

- ๗.๑ นายธนวิทย์ วิกระยีน ประธานกรรมการ
 ๗.๒ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน กรรมการ
 ๗.๓ นายสุภาวัชร ชาติการุณ กรรมการ
 ๗.๔ นายชยกฤต คำเมืองคุณ กรรมการ
 ๗.๕ นายธิตติ ดำรงค์ชื่น กรรมการ

- ๗.๖ นักการภารโรงและยามรักษาการทุกคน กรรมการ
 ๗.๗ นายจาตุรนต์ มหาทน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมรถรับ-ส่งพระภิกษุสงฆ์ ผู้มีเกียรติที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดเตรียมสถานที่บริเวณลานจอดรถสำหรับผู้มีเกียรติ ผู้มาร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระเบียบ และเหมาะสม

๘. คณะกรรมการการเงิน รับ-จ่าย และสรุปผล

- ๘.๑ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ ประธานกรรมการ
 ๘.๒ นางมาลิน จันทร์แสง กรรมการ
 ๘.๓ นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์ กรรมการ
 ๘.๔ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ กรรมการ
 ๘.๕ นางสาวแรกฤกษ์ บุญอยู่ กรรมการ
 ๘.๖ นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล กรรมการ
 ๘.๗ นายอัศววัฒน์ ยอแสง กรรมการ
 ๘.๘ นางสาวจิรพร วงศ์ชั้น กรรมการ
 ๘.๙ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น กรรมการ
 ๘.๑๐ นายณรงค์ เอื้อนไธสง กรรมการ
 ๘.๑๑ นางสาวณัฐรจจา สมรฤทธิ์ กรรมการ
 ๘.๑๒ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
 ๘.๑๓ นายประทีป ชุมพล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับเงินจากครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียนทุกระดับชั้น

๒. รับเงินจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ และผู้มีจิตศรัทธา ที่ร่วมทำบุญ

๓. เบิกจ่ายพัสดุ-จัดซื้อพัสดุ

๔. ประสานงานเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายกิจกรรม

๕. ประกาศแจ้งยอดจำนวนเงินรายรับจากการทำบุญ

๙. คณะกรรมการจัดสถานที่ แสง เสียง และถ่ายภาพ

- ๙.๑ นายเกตุ โปธิ์น้อย ประธานกรรมการ
 ๙.๒ นางพวงเพ็ญ เตชะขันหมาก กรรมการ
 ๙.๓ นายเลอพงศ์ จันสีนาก กรรมการ
 ๙.๔ นายสมพร ชัยวงษ์ กรรมการ
 ๙.๕ นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์ กรรมการ
 ๙.๖ นายอนันต์ สุโพธิ์ กรรมการ
 ๙.๗ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้วน กรรมการ
 ๙.๘ นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง กรรมการ
 ๙.๙ นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
 ๙.๑๐ นายประชาธิปไตย ใจกล้า กรรมการและเลขานุการ
 ๙.๑๑ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดสถานที่บนหอประชุมให้มีความเหมาะสมกับประเพณีการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา แจกันดอกไม้ ธูปเทียน ปูอาสนะ เพื่อใช้รับรองพระสงฆ์ ให้ครบถ้วน
๓. ติดป้ายข้อความทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาบนเวที
๔. จัดชุดรับแขกสำหรับประธาน ผู้มีเกียรติ ที่เชิญร่วมงานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
๕. จัดที่นั่งรับรองสำหรับ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี
๖. จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในพิธี
๗. บันทึกภาพและถ่ายทำวิดีโอ กิจกรรมทอดผ้าป่าตลอดงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑๐.๑ นางมาลิน จันทร์แสง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวกิตติยาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๑๐.๓ นางจิตาภา สุริยันต์	กรรมการ
๑๐.๔ นายรุ่งโรจน์ แสงนิล	กรรมการ
๑๐.๕ นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	กรรมการ
๑๐.๗ นายคมสันต์ จันสอน	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ	กรรมการ
๑๐.๙ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๑๐๐ นางวิไลพร สังข์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑ นางสาวณัฐธนิชา รัตนประทุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๒ นางสาวพัชรา ภู่วัสด์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** อำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษาฯ,สมาคมผู้ปกครองและครูฯ, คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ให้บริการเครื่องดื่มและ อาหารว่างเพื่อรับรองผู้มาร่วมกิจกรรม ตามความเหมาะสม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑๑.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายกอบประคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** ประสานงานและจัดทำกำหนดการ
๒. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา
๓. ประชาสัมพันธ์งานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาหน้าเสาธง และผ่านสื่อต่างๆ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๑๒.๑ นางสาวกาญจนา กริธาธร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางปราณี วีระหงส์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ

๑๒.๕ นางอมรรัตน์ มาพมงคล	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๑๒.๗ นางวิไลพร สังข์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดเตรียมภัตตาหารสำหรับถวายเพลแด่พระภิกษุสงฆ์
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติ ฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมพิธี

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑๓.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
๑๓.๓ นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๔ นายวิรัตน์ เปลี๋ยมไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดเตรียมแบบฟอร์มประเมิน กิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา แจกครู-บุคลากร และผู้มาร่วมงาน
 ๒. เก็บรวบรวมแบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน
 ๓. นำเสนอผู้อำนวยการ และนำไปส่งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานไว้เป็นหลักฐาน ต่อไป

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

๑๔.๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวอัจฉรา ทองทา	กรรมการ
๑๔.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	กรรมการ
๑๒.๖ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษาเป็นรูปเล่มโดย ประสานกับคณะกรรมการ ที่ต้องใช้ข้อมูลให้เรียบร้อย และรวบรวมเป็นเอกสารหลักฐานประจำปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดความสำเร็จและเกิดผลดี ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗๒

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา