



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๗๑/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้จัดทำ
โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมที่ ๑ ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มี
ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๗-๘
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อำเภอปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้รับ
ประสบการณ์ตรงทางด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และสามารถนำไปใช้ใน
การแก้ปัญหาได้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึง
อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งให้บุคลากรของ
โรงเรียนปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๓ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยการในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้การดำเนินงาน
ของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางมาลิน จันทร์แสง	กรรมการ
๒.๓ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัจฉรา ภัคศิริรัตนภาคย์	กรรมการ

๒.๖ นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบูลย์	กรรมการ
๒.๗ นางศันสนีย์ พันธุ์เรือง	กรรมการ
๒.๘ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชุตติภรณ์ ทักษนกิจ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๒.๑๒ นางจิตาภา สุริยันต์	กรรมการ
๒.๑๓ นายคมสัณห์ จันสอน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจรรุวรรณ ทองขุนดำ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพัชรา ภู่วส์ดี	กรรมการ
๒.๑๖ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการทำงาน ประสานงานเตรียมการดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๓.๓ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานกับอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ศูนย์ศึกษาระบบนิเวศป่าชายเลนสิรินาถราชินี และ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
 ๒. ติดต่อประสานงานเรื่องการใช้อำนาจพักรักษาตัว ห้องประชุม อาหาร และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 ๓. จัดกลุ่มนักเรียนเข้าพักรักษาตัวตามห้องพักรักษาตัว
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๔.๑ นางสาวจรรุวรรณ ทองขุนดำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชุตติภรณ์ ทักษนกิจ	กรรมการ
๔.๕ นางจิตาภา สุริยันต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย

๕.๑ นายเรวัตต์ นกสว่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	กรรมการ
๕.๔ นางจิตาภา สุริยันต์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอัจฉรา ภัคดีรัตนภาคย์	กรรมการ
๕.๗ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๕.๙ นายคมสันท์ จันสอน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ควบคุมความปลอดภัยและความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดการเดินทาง
 ๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและแบ่งกลุ่ม

๖.๑ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๖.๓ นางศันสนีย์ พันธุ์เรือง	กรรมการ
๖.๔ นางจิตาภา สุริยันต์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอัจฉรา ภัคดีรัตนภาคย์	กรรมการ
๖.๖ นายคมสันท์ จันสอน	กรรมการ
๖.๗ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๖.๘ นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับที่พักร้านอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างให้นักเรียนรับประทาน
 ๒. จัดแบ่งกลุ่มนักเรียน โดยใช้วิธีคละโดยแบ่งออกเป็น ๑๐ กลุ่ม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๗.๑ นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ตี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ	กรรมการ
๗.๓ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจรรววรรณ ทองขุนดำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ เอกสารลงทะเบียนนักเรียน เอกสารลงทะเบียนวิทยากร พิมพ์ใบเกียรติบัตร และรายงานผลการจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการจัดกิจกรรม

๘.๑ นางสาวอุบล บุญชู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	กรรมการ
๘.๔ นางศันสนีย์ พันธุ์เรือง	กรรมการ
๘.๕ นายคมสันท์ จันสอน	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ	กรรมการ
๘.๗ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แก่งานกิจกรรมสันตนาการ กิจกรรมความรู้ทางวิทยาศาสตร์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

๙. คณะกรรมการจัดหารถปรับอากาศรับ – ส่งนักเรียน

๙.๑ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหารถโดยสารปรับอากาศจำนวน ๓ คัน เพื่อใช้ในการรับ – ส่ง นักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ	กรรมการ

- ๑๐.๓ นายรุ่งโรจน์ สมนิล กรรมการ
 ๑๐.๔ นางสาวกิตติยาภรณ์ กองโฮม กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดซื้อ จัดเตรียม จัดหา พัสตูปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ
 ๒. จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินที่จะในการจัดกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

- ๑๑.๑ นายคมสันท์ จันสอน ประธานกรรมการ
 ๑๑.๒ นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์ กรรมการ
 ๑๑.๓ นายเรวัตต์ นกสว่าง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำแฟ้มภาพกิจกรรม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ๑๒.๑ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา ประธานกรรมการ
 ๑๒.๒ นางมาลิน จันทร์แสง กรรมการ
 ๑๒.๓ นางสาวพัชรา ภู่วัสดี กรรมการ
 ๑๒.๔ นางสาวอุบล บุญชู กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ออกแบบและเก็บรวบรวมข้อมูลการอบรมค่ายวิทยาศาสตร์เสริมศักยภาพ และ
 สรุปลผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายวางแผน เตรียมงาน และดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ
 เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2561
ณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันเสาร์ที่ 7 กรกฎาคม 2561

- 06.15 - 06.30 น. ลงทะเบียนนักเรียนและ ครูที่ควบคุมดูแล
- 06.30 - 09.45 น. ออกเดินทางจากโรงเรียนถึงเขาวัง จ.เพชรบุรี
- 09.45 - 11.15 น. เข้าชมศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์ทางดาราศาสตร์เขาวัง
- 11.15 - 11.45 น. เดินทางสู่ที่พัก อ.ปราณบุรี
- 11.45 - 12.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 12.45 - 13.00 น. พิธีเปิด
- 13.00 - 15.30 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ป่าชายเลนสิรินาถ
- 15.30 - 17.30 น. เดินทางสู่ที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 17.30 - 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสนทนาการ
- 20.00 - 21.45 น. กิจกรรมวิทยาศาสตร์
- 21.45 น. เข้าที่พัก สวดมนต์ พักผ่อน

วันอาทิตย์ที่ 8 กรกฎาคม 2561

- 06.00 - 07.00 น. ตื่นเช้า ทำภารกิจส่วนตัว จัดเก็บสัมภาระเก็บขึ้นรถ
- 07.00 - 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.00 - 08.30 น. สรุปลักษณะ
- 08.30 - 10.00 น. เดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ อ.หัวหิน
- 10.00 - 12.30 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ อ.หัวหิน
- 12.30 - 16.00 น. เดินทางกลับโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม