



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ร่วมกับคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กำหนดจัดกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬาเยาวชนไทย - ญี่ปุ่น ดินแดง กรุงเทพมหานคร เพื่อหารายได้สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเพื่อส่งเสริมให้คณะครู ผู้ปกครอง บุคลากร และนักเรียน ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายสมชัย มาเสถียร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายสมพงษ์ พลสูงเนิน นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๓ พันโทสุพจน์ พิราพิมพ์ ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๕ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานกิจกรรม กิจกรรม ต.อ.พ.ร. ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการ |
| ๒.๓ นายพิรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ นางศรัญย์รัชต์ แก้ววิมล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดรายละเอียด วางแผน กำกับ ติดตาม ประสานงาน การดำเนินงานกิจกรรม ต.อ.พ.ร. ร่วมใจเดินเพื่อสุขภาพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑	นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน	กรรมการ
๓.๓	นายเลอพงศ์ จันสีนาก	กรรมการ
๓.๔	นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๓.๕	นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๓.๖	นายประชาธิปไตย ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์กีฬาเยาวชนไทย - ญี่ปุ่น ดินแดง เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม จัดที่นั่ง ที่รับรอง แทนกล่าวรายงาน โต๊ะสำหรับวางสิ่งของ ติดป้ายชื่องาน และป้ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
๒. จัดประดับดอกไม้บนแทนกล่าวเปิดงานของประธานในพิธี แทนกล่าวรายงาน ให้ถูกต้องสวยงาม
๓. จัดตกแต่ง ผูกผ้าสี บริเวณเวที หรือจุดที่ต้องใช้ในพิธีเปิด และพิธีจับฉลากมอบรางวัล
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องนำไปใช้ในกิจกรรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง และถ่ายภาพ

๔.๑	นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๔.๓	นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์กีฬาเยาวชนไทย - ญี่ปุ่น ดินแดง ในการติดตั้งเครื่องเสียง ระบบไฟ จัดหาและเปิดเพลงตามความเหมาะสม
๒. ถ่ายทำวิดีโอ และบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบและจัดทำบัตร

๕.๑	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๕.๓	นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบบัตรที่จะจำหน่าย ให้มีรายละเอียดต่างๆถูกต้อง มีรูปแบบ สี สันต์ สดใส สวยงาม
๒. ประสานงานกับบริษัท หรือ ร้านค้า ที่รับจัดพิมพ์บัตร ให้ดำเนินการให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๖.๑	นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายกอรปคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๖.๓	นางสาวธัญมน ปิยะพงษ์ศิริ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๖.๕	นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ ให้นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานทราบ โดยผ่านสื่อต่างๆที่เหมาะสม
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในพิธีเปิด พิธีปิด และการจับฉลากของรางวัล และประกาศเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและดำเนินการจับฉลาก

๗.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	กรรมการ
๗.๔ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ
๗.๕ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวชุติมา ทองมีขวัญ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน	กรรมการ
๗.๙ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวพัชรา ภู่วัสดี	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำขั้นตอนต่างๆของการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย และแจ้งให้ฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบ
๒. จัดทำคำกล่าวรายงานต่อประธาน คำกล่าวเปิดของประธาน ในพิธีเปิดกิจกรรม
๓. จัดเตรียมกล่องใส่ทางบัตร ผู้เชิญรางวัล และจัดลำดับของรางวัล ก่อนถึงเวลาจับฉลากทางบัตร
๔. ประสานงานกับฝ่ายพิธีกร และฝ่ายจัดหารางวัลเพื่อเตรียมความพร้อมการจับรางวัลทางบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องดื่ม และอาหารว่าง

๘.๑ นางสาวกาญจนา กริธาธร	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิไลพร สังข์แก้ว	กรรมการ
๘.๓ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๘.๔ นางปราณี วีระหงส์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม
๒. จัดเตรียมชุดรับรอง และอุปกรณ์ สำหรับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง แก่ประธานในพิธี รวมทั้งแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายบัตรและรับลงทะเบียน

๙.๑ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจิราภรณ์ วราขุน	กรรมการ
๙.๓ นายสุวิทสวัสดิ์ หิรัญสินสุนทร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวศิริลักษณ์ เฟื่องมยา	กรรมการ
๙.๕ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๙.๖ นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการ
๙.๗ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๙.๘ นางสาวธัญมน ปิยะพงษ์ศิริ	กรรมการ
๙.๙ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวนาถพร มูลจันทร์	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวนันทิดา นวลศรี	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ
๙.๑๖ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๙.๑๗ นายทองฉัตร ไร่ชุ่ม	กรรมการ
๙.๑๘ นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๙.๑๙ นายธิตี ดำรงค์ชื่น	กรรมการ
๙.๒๐ นางสาววรางคณา ชวาน่าน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน และประสานงานในการจำหน่ายบัตรให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงาน และชุมชน
- สรุปยอดการจำหน่ายบัตร และยอดเงินในการจำหน่ายบัตร ส่งให้กับคณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- จัดบุคลากรจำหน่ายบัตรหน้างาน ในวันจัดกิจกรรม คือวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- รับลงทะเบียนคณะกรรมการสถานศึกษาฯ กรรมการสมาคมฯ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัยและต้อนรับ

๑๐.๑ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาววิภาดา คล้ายน้อม	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวณัฐธัญญา ราชกิจกำจร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ให้การต้อนรับประธานในพิธีเปิดกิจกรรม คณะกรรมการสถานศึกษาฯ กรรมการสมาคมฯ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยเชิญไปนั่งยังที่รับรองที่เตรียมไว้
- ประสานงานกับกรรมการฝ่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ในการดูแลแขกผู้ใหญ่ที่มาร่วมกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดรูปแบบการเดิน และการอบอุ่นร่างกาย

๑๑.๑ นายธนวิทย์ วัชรโยน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายจาตุรนต์ มหาภน	กรรมการ
๑๑.๓ นายปิยพล ภิธานนท์	กรรมการ
๑๑.๔ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ
๑๑.๕ นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนจัดรูปแบบการเดินให้ถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม
- กำหนดวิธีการอบอุ่นร่างกายให้กับผู้ร่วมกิจกรรมได้อบอุ่นร่างกายก่อนเดิน
- ดูแลและให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติตน เมื่อผู้ร่วมกิจกรรมเดินถึงเส้นชัย หรือครบระยะทางแล้ว

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๑๒.๑ นางสาวนาดยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางมาลิน จันทร์แสง	กรรมการ
๑๒.๓ นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวแรกฤกษ์ บุญอยู่	กรรมการ
๑๒.๙ นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายอัครวัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางสาวศรินรัตน์ ศุภรักษ์จิตติกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดหาของรางวัลให้เพียงพอ เพื่อนำมาใช้ในการจับฉลากทางบัตรในวันจัดกิจกรรม
- รับเงินจากการจำหน่ายบัตรจากกรรมการฝ่ายจำหน่ายบัตร และสรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา และแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
- จัดซื้อ หรือ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ และใช้ระหว่างมีกิจกรรม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑๓.๑ นางสาวฉันทชาพร โอทอง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวชนัญญากานต์ จิตหมั่น	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวสุภาพร งาเฉลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมยา เครื่องเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างที่มีกิจกรรม
- ดูแล ให้บริการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อผู้ร่วมกิจกรรมเกิดการเจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๔.๑ นายภัทรพงศ์ นาสะอาด	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายบุญทัน แดงสะอาด	กรรมการ
๑๔.๓ นายเผด็จ กลิ่นปาน	กรรมการ
๑๔.๔ นายธวัช สังขพงษ์	กรรมการ
๑๔.๕ นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะโรงเรียน เพื่อขนส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ที่ต้องนำไปใช้ในการจัดเตรียมสถานที่ ณ ศูนย์กีฬาเยาวชนไทย - ญี่ปุ่น ดินแดง
๒. รับ-ส่ง ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และบุคลากรของโรงเรียนที่จะเดินทางไปร่วมกิจกรรม และเดินทางกลับเมื่อเสร็จกิจกรรม
๓. ประสานงานกับกรรมการแต่ละฝ่ายที่จำเป็นต้องใช้รถทั้งก่อน หลัง และระหว่างการจัดกิจกรรม

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยระหว่างการจัดกิจกรรม

๑๕.๑ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๕.๓ นายปิยพฤต จิธานนท์	กรรมการ
๑๕.๔ นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๑๕.๕ นายธิตี ดำรงค์ชื่น	กรรมการ
๑๕.๖ นายสุภวัชร ชาติการุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์กีฬาเยาวชนไทย - ญี่ปุ่น ดินแดง ในการวางมาตรการในการรักษาความปลอดภัย
๒. เตรียมวัสดุสื่อสาร ในการดูแลรักษาความปลอดภัยระหว่างที่มีกิจกรรมจนเสร็จกิจกรรม

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม

๑๖.๑ นางสาวนันทิตา ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ
๑๖.๓ นางสาวศศิธร นานไธสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมวิธีการ และรูปแบบการประเมินผล สรุปผลการประเมิน กิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินการต่อไป
๒. จัดทำรายงาน และรวบรวมการดำเนินการกิจกรรมกิจกรรม ต.อ.พ.ร.ร่วมใจ เดินเพื่อสุขภาพ เป็นรูปเล่มให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้มอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดกิจกรรมและต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา