



## คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมให้ลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการ
๑.๓ นางจิราภรณ์ วราขุน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนัตยา นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๕ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและเป็นพี่ปรึกษาการจัดกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายประชาธิปไตย ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนัตยา นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๒.๔ นายปรินทร์ เสมอภพ	กรรมการ
๒.๕ นายเจนภพ มณีพงษ์	กรรมการ
๒.๖ นางชั้นทอง ทองน้อย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	กรรมการ
๒.๙ นายสมพร ชัยวงศ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าคณะสีทุกคณะ	กรรมการ
๒.๑๒ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายภัทรพงษ์ นาสะอ้าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการทำงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความพร้อมเพรียง

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๑

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๑๗๑	นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	นายกิตติคุณ จันทะโมคา
ม.๑/๒	๑๗๒	นายจาตุรนต์ มหากนก	นางอริสรา ถนอมเล็ก
ม.๑/๓	๑๗๓	นางจิตาภา สุริยันต์	นางสาวกาญจนา กริธาธร
ม.๑/๔	๑๗๔	นายนสุมวชัย ชาติการุณ	นายจิรพงศ์ เกิดรูป นายอุดม จิรกิตยากร
ม.๑/๕	๑๗๕	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน
ม.๑/๖	๑๖๑	นางสาวปราณี พรหมดีบ	นายสมพร ชัยวงษ์
ม.๑/๗	๑๖๒	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์
ม.๑/๘	๑๖๓	นางนฤมล มุสิเกตุ	นางสาวจรรววรรณ ทองขุนคำ
ม.๑/๙	๑๖๔	นางสาวอำไพ พาโคกหม	นางวิไลพร สังข์แก้ว นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
ม.๑/๑๐	๑๕๓	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	นางสาวจิตรา รอดหนู
ม.๒/๑๐	๑๕๔	นางสาวศุภร แซ่ลู่	นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา
ม.๓/๑๐	๑๕๕	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง	นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์
ม.๔/๕	๑๒๑	นางศรีบุญรัตน์ แก้ววิมล	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
ม.๔/๖	๑๕๖	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์
ม.๔/๘	๑๗๖	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	นางสาวณัฐชชาพร โอทอง
ม.๔/๙	๑๖๖	นางสาวดวงศรณ ่องอาจ	นายสัญญาชัย วัชรพรรณ
ม.๕/๑๑	๑๔๑	นางสาวชนตติ เมืองมูล	นายธนวิทย์ วิกระยีน
ม.๖/๕	๑๒๒	นางสาวนภาพร มูลจันทร์	นายปรมินทร์ เสมอภพ
ม.๖/๑๑	๑๕๑	นางสาววิชุดา อินไผ่	นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์
ห้อง TCP	๑๕๒		
ห้อง TCP	๑๖๕		
ม.๖/๘	๑๔๓	นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ	นางสาวอรทัย จันทรงษ์

๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๒

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๒๒๔	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถนอมยา	นางสาวยุวดี เสือใหญ่
ม.๒/๒	๒๓๑	นางสวานันท์ดา ทวีโชคมีทรัพย์	นางสาวสุนันท์ แป้นพัฒน์
ม.๒/๓	๒๓๒	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์	นายปิยพฤติ จิธานนท์
ม.๒/๔	๒๓๓	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	นางสาวลลิตา แขกรัมย์
ม.๒/๕	๒๓๔	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	นางกัลยา ม่วงมัน
ม.๒/๖	๒๔๑	นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	นายทรงพรต เชื้อภักดี
ม.๒/๗	๒๔๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	นางสาวณัฐธินิชา รัตนประทุม
ม.๒/๘	๒๔๓	นางสาววิชชุดา สมจิตร	นางสาวธันตดา ตะโนนทอง
ม.๒/๙	๒๔๔	นายประชาธิป ไจกล้ำ	นางสาววรางคณา ชวาน่าน
ม.๔/๔	๒๒๓	นางสาวศศิธร นานโธสง	นางสาวสุภาลัย สายคำภา

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๓

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๓๔๑	นายภูมินทร์ เกิดศรี	นางสาวชุตินภรณ์ ทศนกิจ
ม.๓/๒	๓๔๒	นางปราณี วีระหงส์	นางสาวกนกนารถ แซ่ตัน
ม.๓/๓	๓๔๓	นายสมชาย คงเสนท์	นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี
ม.๓/๔	๓๔๔	นางสาวนิตติยา แก้วนก	นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ
ม.๓/๕	๓๔๕	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	นางสาวลักขณิชา หิรัญตระกูล
ม.๓/๖	๓๔๖	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์
ม.๓/๗	๓๔๗	นางสาวอัจฉรา ทองทา	นางจิราภรณ์ วราขุน
ม.๓/๘	๓๔๘	นางสาวนันทิดา นวลศรี	นางชนทอง ทองน้อย
ม.๓/๙	๓๓๖	นายอำนาจ สิงห์ทอง	นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์
ม.๔/๗	๓๓๔	นายทองฉัตร ไร่นุ่น	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
ม.๔/๑๐	๓๓๓	นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบุญณ์	นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ
ม.๕/๗	๓๓๕	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์
ม.๕/๑๐	๓๓๗	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
ม.๖/๑๐	๓๓๒	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวดา	นายเกตุ โพธิ์น้อย

๖. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๔

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	๔๒๒	นางสาวอัจฉรา ภัคศิริตันภาคย์	นายนวเรศ เสนคุ้ม
ม.๔/๒	๔๓๓	นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก
ม.๔/๓	๔๓๕	นายคมสัน จันสอน	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล
ม.๕/๑	๔๒๑	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	นายไกรสร หม้อแหละ
ม.๕/๒	๔๔๕	นางสาวกิตยาภรณ์ กองโฮม	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม
ม.๕/๓	๔๒๕	นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง	นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล
ม.๕/๔	๔๓๒	นางสาวสุภาพร งามเฉลา	นางมาลิน จันทร์แสง
ม.๕/๕	๔๑๑	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ
ม.๕/๙	๔๑๔	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ ออยุธยา	นางจิรพร วงษ์ขันธุ์
ม.๖/๑	๔๒๔	นางสาวอุบล บุญชู	นายอนันต์ สุโพธิ์
ม.๖/๒	๔๔๔	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นายมิติ โอชสานนท์
ม.๖/๓	๔๓๑	นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	นายมานิชญ์ มูลทรัพย์
ม.๖/๔	๔๔๑	นางสาวศากุน เทียนทอง	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
ม.๖/๖	๔๔๒	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา
ม.๖/๗	๔๔๓	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	นายเจนภพ มณีพงษ์

๗. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๕

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๖	๕๑๑	นางสาววิชุดา บุญเทียม	นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์
ม.๕/๘	๕๒๒	นางสาวภาพิมล ฐานะ	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ นางสาวฟารีตะ โต๊ะเล๊ะ
ม.๖/๙	๕๑๓	นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ

หน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียน ตามกิจกรรมวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน เช่น กวาดพื้น ถูพื้น หยากไถ่ เช็ดกระจก กระดาน
๒. ทำความสะอาดโต๊ะเรียน และเก้าอี้ เช่น ลบรอยเปื้อน บนโต๊ะ เก้าอี้
๓. ทิ้งขยะ ทำความสะอาดถังขยะ
๔. เช็ดพัดลม
๕. จัดเรียงโต๊ะเรียน และเก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. การจัดบอร์ดภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

หมายเหตุ หัวหน้าอาคาร และ รองหัวหน้าอาคาร เป็นผู้ประเมินตามห้องเรียนประจำของนักเรียนภายในอาคาร

๘. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ของคณะสี

คณะสี	หัวหน้าคณะสี	พื้นที่	บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
คณะอินทนิล	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๑	พื้นที่ถนนทางเข้าหน้าโรงเรียน บริเวณอาคารบุคคล และประชาสัมพันธ์ , ชุมนุ้ประกาศ ,บริเวณรอบองค์พระ,เสาชง ศาลพระภูมิ ม้าหินมุมอาคาร ๒ ,ลานจอดรถหลังอาคาร ๒
คณะราชพฤกษ์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๒	บริเวณสนามใหญ่ที่หลังคาคคลุม, ม้าหินนอกตาข่ายข้างสนามใหญ่ บริเวณรางน้ำใต้หลังคาคคลุม ถนนด้านหน้าอาคาร ๓ พื้นที่ชุน้หน้าอาคาร ๓ รวมบอร์ด ๒ ด้าน
คณะกรรมกร	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาศย์ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๓	บริเวณหน้าอาคาร ๔ พื้นที่ด้านข้างสวนเกษตร, สวนหย่อมระหว่างอาคาร ๓ - ๔ หลังคาคคลุมทางเดินระหว่าง อาคาร ๓ - ๔ โรงจอดรถ
คณะการะเกด	นายปิยพุดมิ จิรานนท และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๔	พื้นที่โดยรอบหอประชุม, สวนหย่อมด้านหน้าและด้านข้างหอประชุม,พื้นที่สนามบาสเกตบอล โดยรอบหน้าโรงฝึกงาน,สวนวิทยาศาสตร์ ,ชุน้ที่นั่งด้านหน้าสวนวิทยาศาสตร์ และข้างห้องน้่านักเรียนหญิงใกล้อาคาร ๔
คณะปาริชาติ	นางสาวนัตธิดา นวลศรี และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๕	ทางเดินหลังโรงฝึกงาน, หน้าห้องน้่านักเรียนชายพื้นที่ใต้อาคาร ๑ทั้งหมด รีมก้าแพง พื้นที่หลังอาคาร๒ หน้าห้องน้่านักเรียนหญิง

คณะสีทำหน้าที่ ดำเนินการต่างๆ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหน้าที่ของนักเรียนในคณะสีในการปฏิบัติ ดูแล ทำความสะอาด พื้นที่ที่รับผิดชอบ
๒. กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. เก็บขยะ วัสดุ ใบไม้ และสิ่งที่ไม่จำเป็นบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ออก และนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะ
๔. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ จัดเรียงให้เรียบร้อย และปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน
๕. ลบรอยเปื้อนบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๖. เช็ด ล้าง ขัดถูพื้นที่ ในบริเวณที่รับผิดชอบ
๗. ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ครูที่ดูแล มอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๙.๑ นายประชาธิปไตย ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางพวงเพ็ญ เตชะขันหมาก	กรรมการ
๙.๓ นายภัทรพงษ์ นาสะอ้าน	กรรมการ
๙.๔ นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอนุสรာ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๙.๖ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๙.๗ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ติดป้ายกิจกรรมวันรักษารองเรียน จัดเตรียมและ แจก อุปกรณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑๐.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอุดม จิรจิตตยากร	กรรมการ
๑๐.๓ นักเรียนโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกัญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลจัดเตรียม ระบบเสียง ถ่ายภาพ กิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณพื้นที่บนอาคารทุกอาคาร พื้นที่ของคณะสี และ พื้นที่บริเวณต่างๆโดยรอบโรงเรียน

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑๑.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการ

หน้าที่ จัดขั้นตอนในพิธีเปิด ประสานงาน และเป็นพิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยขณะปฏิบัติกิจกรรม

๑๒.๑ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายจาตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๑๒.๓ นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๑๒.๔ นายธิตี ดำรงค์ชื่น	กรรมการ
๑๒.๕ จ.ส.อ. ธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความปลอดภัย ในการดำเนินกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๓.๑ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๑๓.๓ นายอัศววัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๓.๕ นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๖ นายณรงค์ เอื้อนโธสง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓.๗ นางสาวณัฐรุจา สมรฤทธิ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดซื้อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day และเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและจัดพิธีมอบเกียรติบัตร**

๑๔.๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก

ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นางสาวสุภาพร งามเฉลา

กรรมการ

๑๔.๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร

กรรมการ

๑๔.๔ นายวิรัตน์ เปลี่ยมโธสง

กรรมการ

๑๔.๕ นายกอบประคุณ ชุมวรรณศรี

กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๖ นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตร นิตหมายและจัดพิธีมอบเกียรติบัตรในวันเวลาที่เหมาะสม  
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลพื้นที่บนอาคารเรียน และห้องเรียน**

๑๕.๑ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน

ประธานกรรมการ

๑๕.๒ นายปรมินทร์ เสมอภพ

กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๑)

๑๕.๓ นางสาวแรรกรัก บุญอยู่

กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๑)

๑๕.๔ นายเจนภพ มณีพงษ์

กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๒)

๑๕.๕ นางสาวศศิธร นานโธสง

กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๒)

๑๕.๖ นางขันทอง ทองน้อย

กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๓)

๑๕.๗ นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน

กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๓)

๑๕.๘ นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ

กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๔)

๑๕.๙ นางสาวกาญจนา กริธาธร

กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๔)

๑๕.๑๐ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์

กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๕)

๑๕.๑๑ นางสาวยุวดี เสือใหญ่

กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๕)

หน้าที่ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day พื้นที่บนอาคารเรียนตามแบบประเมิน และสรุปรายงานการปฏิบัติงาน โดยจัดเป็นรูปเล่ม นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน โดยรับผิดชอบประเมินตามพื้นที่บนอาคารเรียนหมุนเวียนกัน ดังนี้

หัวหน้า/รองหัวหน้าอาคาร	ประเมินพื้นที่บนอาคารเรียน
อาคาร ๑	อาคาร ๒
อาคาร ๒	อาคาร ๓
อาคาร ๓	อาคาร ๔
อาคาร ๔	อาคาร ๕
อาคาร ๕	อาคาร ๑

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผลพื้นที่ราบด้านล่างที่คณะสี่รับผิดชอบ

ที่	คณะสี่	หัวหน้าคณะสี่	รองหัวหน้าคณะสี่	พื้นที่ ที่ทำการประเมิน
๑	คณะอินทนิล	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นายอนันต์ สุโพธิ์	พื้นที่ ๒,๓,๔,๕
๒	คณะราชพฤกษ์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	นายเจนภพ มณีพงษ์	พื้นที่ ๑,๓,๔,๕
๓	คณะกรรมการ	นางสาวอัจฉรา ภัคศิริตันภาคย์	นางสาวอัจฉรา ทองทา	พื้นที่ ๑,๒,๔,๕
๔	คณะกรรมการเขต	นายปิยพฤติ จิธานนท์	นายคมสัน จันสอน	พื้นที่ ๑,๒,๓,๕
๕	คณะปาริชาติ	นางสาวนันทิดา นวลศรี	นายกอปรคุณ ชูวรรณศรี	พื้นที่ ๑,๒,๓,๔

หน้าที่ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพื้นที่ด้านล่าง ตามที่กำหนด ตามแบบประเมิน และสรุปรายงาน การปฏิบัติงาน โดยจัดเป็นรูปเล่ม นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อรายงานผู้อำนวยการ โรงเรียน ให้กรรมการทุกคณะกรรมการวางแผน เตรียมงาน และพิจารณาสั่งการให้งานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



**กำหนดการ**  
**วันรักขโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑**  
**วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา**

เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
๑๔.๐๐ น.	นักเรียนเข้าแถวทำพิธีบริเวณสนามลานโดม	ครูเกตุ โพธิ์น้อย
๑๔.๑๕ น.	พิธีเปิด วันรักขโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	ครูกอบประคุณ ชุมวรรณศรี
	เชิญประธานขึ้นยืนบนเวที	
	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปกล่าวรายงาน	
	ประธานกล่าวเปิดงาน วันรักขโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มอบอุปกรณ์ทำความสะอาดให้นักเรียนประธานคณะสี	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	เริ่มปฏิบัติกิจกรรม	
	พื้นที่บนอาคารเรียน	
	พื้นที่ด้านล่าง	
๑๕.๔๐ น.	การประเมินของคณะกรรมการ ทุกคน	
	นักเรียนเข้าแถวรวมที่บริเวณลานโดมและจัดเก็บอุปกรณ์นำมาส่งหน้าเวที	
	ประธานกล่าวปิดงาน	

อุปกรณ์ที่จัดให้ นักเรียนจะได้รับบริเวณเวที โดย ครูประชาติป ใจกล้า, ครูภัทรพงศ์ นาสะอ้าน, ครูอนันต์ สุโพธิ์, ครูสมพร ชัยวงษ์, ครูณฤมล เจริญนาวิ, ครูอนุสรรา เย็นวัฒนา เป็นผู้จัดเตรียมให้

วัสดุที่ใช้ในห้องเรียน

๑. สก็อตไบรท์
๒. น้ำยาเช็ดกระจก
๓. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

วัสดุห้องปฏิบัติการ

๑. น้ำยาล้างจาน
๒. สก็อตไบรท์
๓. น้ำยาเช็ดกระจก
๔. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

วัสดุคณะสี ภาคสนาม พื้นด้านล่าง

๑. ไม้กวาด กทม. คณะสีละ ๑๐ อัน /คณะสี  
(เสร็จแล้วส่งคืนที่ครูประชาติป ใจกล้า, ครูภัทรพงศ์ นาสะอ้าน, ครูอนันต์ สุโพธิ์, ครูสมพร ชัยวงษ์ บริเวณหน้าเวที)
๒. สก็อตไบรท์
๓. ถูขยะดำขนาด ๓๐ X ๔๐ ซม. และ ๒๔ X ๒๘ ซม. จำนวนอย่างละ ๑ แพ็ค

แบบประเมินผลพื้นที่บนอาคารและห้องเรียน  
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับชั้น ม...../.....หมายเลขห้อง.....อาคาร.....

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.	ลบรอยขีดเขียน โต๊ะ เก้าอี้					
๒.	เก็บขยะ / สิ่งของใต้โต๊ะเรียน					
๓.	ดูแล ทำความสะอาด พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ ในห้องเรียน					
๔.	ทำความสะอาด กระจก บริเวณหน้าต่าง					
๕.	จัดโต๊ะเรียน และเก้าอี้ อย่างเรียบร้อย					
๖.	จัดบอร์ดภายในห้องเรียน					
๗.	ทำความสะอาดพื้นห้อง และกระดาน					
๘.	ทิ้งขยะในถังขยะภายในห้อง					
๙.	ใช้ระยะเวลา ตามกำหนด					
๑๐.	ทำความสะอาดผนังห้อง					
	รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ  
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๑ พื้นที่ถนนทางเข้าหน้าโรงเรียน บริเวณอาคารบุคคลและประชาสัมพันธ์ , ชุมนุ้ประกาศ ,บริเวณรอบ  
องค์พระ,เสาชง ศาลพระภูมิ ม้าหินมุ้อาคาร๒ ,ลานจอดรถหลังอาคาร ๒  
โปรดขีดเครื่องหมาย  ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕ )

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ  
กิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๒ บริเวณสนามใหญ่ที่หลังคาคคลุม, ม้าหินนอกตาข่ายสนามใหญ่, บริเวณรางน้ำใต้หลังคาคคลุม ถนนด้านหน้า  
อาคาร ๓ พื้นที่ชุ่มหน้าอาคาร ๓ รวมบอร์ด ๒ ด้าน  
โปรดขีดเครื่องหมาย  ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕ )

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตักแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ  
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๓ บริเวณหน้าอาคาร ๔ ด้านข้างสวนเกษตร สวนหย่อมระหว่างอาคาร ๓-๔ หลังคาคลุมทางเดิน ระหว่าง  
อาคาร ๓-๔, โรงจอดรถโรงเรียน  
โปรดขีดเครื่องหมาย  ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ  
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๔ พื้นที่โดยรอบหอประชุม, สวนหย่อมด้านหน้า ด้านข้างหอประชุม, พื้นที่สนามบาสเกตบอลโดยรอบ  
หน้าโรงฝึกงาน,สวนวิทยาศาสตร์ และ ,ซุ้มที่นั่งด้านหน้าสวนวิทยาศาสตร์  
โปรดขีดเครื่องหมาย  ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ

กิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๕. ทางเดินหลังโรงฝึกงาน, หน้าห้องนํ้านักเรียนชาย-หญิง, พื้นที่ใต้อาคาร ๑ ทั้งหมด ริมกำแพง  
พื้นที่หลังอาคาร ๒ ห้องนํ้านักเรียนหญิง

โปรดขีดเครื่องหมาย  ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....