



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมให้ลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการ
๑.๓ นางจิราภรณ์ วราขุน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนาคยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๕ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและเป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายประชาธิปไตย ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนาคยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๒.๔ นายปรมินทร์ เสมอภพ	กรรมการ
๒.๕ นายเจนภพ มณีพงษ์	กรรมการ
๒.๖ นางขันทอง ทองน้อย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจรรุวรรณ ทองขุนคำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	กรรมการ
๒.๙ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าคณะสีทุกคณะ	กรรมการ
๒.๑๒ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายภัทรพงษ์ นาสะอ้าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการทำงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความพร้อมเพรียง

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำปีอาคาร ๑

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๑๗๑	นายสุวิทวัส ทิรัณสินสุนทร	นายกิตติคุณ จันทะโมคา
ม.๑/๒	๑๗๒	นายจาตุรนต์ มหากนก	นางอริสรา ถนอมเล็ก
ม.๑/๓	๑๗๓	นางจิตภา สूरยันต์	นางสาวกาญจนา กริธาธร
ม.๑/๔	๑๗๔	นายนสุวัชร ชาติการณ	นายจิรพงศ์ เกิดชูป นายอุดม จิรกิตยากร
ม.๑/๕	๑๗๕	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน
ม.๑/๖	๑๖๑	นางสาวปราณี พรหมดีบ	นายสมพร ชัยวงษ์
ม.๑/๗	๑๖๒	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์
ม.๑/๘	๑๖๓	นางนฤมล มุสิเกตุ	นางสาวจรรุวรรณ ทองขุนดำ
ม.๑/๙	๑๖๔	นางสาวอำไพ พาโคกหอม	นางวิไลพร สังข์แก้ว นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
ม.๑/๑๐	๑๕๓	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	นางสาวจิตรา รอดหยุด
ม.๒/๑๐	๑๕๔	นางสาวศุภร แซ่ลู่	นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา
ม.๓/๑๐	๑๕๕	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง	นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์
ม.๔/๕	๑๒๑	นางศรีบุญรัตน์ แก้ววิมล	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
ม.๔/๖	๑๕๖	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์
ม.๔/๘	๑๗๖	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	นางสาวณัฐชาพร โอทอง
ม.๔/๙	๑๖๖	นางสาวดวงศรณ อองอาจ	นายสัญญาชัย วัชรพรรณ
ม.๕/๑๑	๑๔๑	นางสาวชนตติ เมืองมูล	นายธนวิทย์ วิกระยีน
ม.๖/๕	๑๒๒	นางสาวนาถพร มูลจันทร์	นายปรมินทร์ เสมอภ
ม.๖/๑๑	๑๕๑	นางสาววิชุดา อินไผ่	นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์
ห้อง TCP	๑๕๒		
ห้อง TCP	๑๖๕		
ม.๖/๘	๑๔๓	นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ	นางสาวอรทัย จันทรงษ์

๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๒

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๒๒๔	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	นางสาวยุวดี เสือใหญ่
ม.๒/๒	๒๓๑	นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	นางสาวสุนันท์ แบนพัฒนา
ม.๒/๓	๒๓๒	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครอบศักดิ์	นายปิยพถุฒิ จิธานนท์
ม.๒/๔	๒๓๓	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	นางสาวลลิตา แกรรัมย์
ม.๒/๕	๒๓๔	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	นางกัลยา ม่วงมัน
ม.๒/๖	๒๔๑	นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	นายทรงพรต เชื้อภักดี
ม.๒/๗	๒๔๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	นางสาวณัฐธนิชา รัตนประทุม
ม.๒/๘	๒๔๓	นางสาววิษชุดา สมจิตร	นางสาวธันตดา ตะโนนทอง
ม.๒/๙	๒๔๔	นายประชาธิป ไจกล้า	นางสาวรวงคณา ชนวนาน
ม.๔/๕	๒๒๓	นางสาวศศิธร นานโรสง	นางสาวสุภาลัย สายคำภา

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๓

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๓๔๑	นายภูมินทร์ เกิดศรี	นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ
ม.๓/๒	๓๔๒	นางปราณี วีระหงส์	นางสาวกนกนารถ แซ่ตัน
ม.๓/๓	๓๔๓	นายสมชาย คงแสนท์	นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี
ม.๓/๔	๓๔๔	นางสาวนิตติยา แก้วนก	นางสาวชุตติมา ทองมีขวัญ
ม.๓/๕	๓๔๕	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	นางสาวลักขนิช หิรัญตระกูล
ม.๓/๖	๓๔๖	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี
ม.๓/๗	๓๔๗	นางสาวอัจฉรา ทองทา	นางจิราภรณ์ วราขุน
ม.๓/๘	๓๔๘	นางสาวนัตติดา นวลศรี	นางขันทอง ทองน้อย
ม.๓/๙	๓๓๖	นายอำนาจ สิงห์ทอง	นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์
ม.๔/๗	๓๓๔	นายทองฉัตร ไร่นุ่น	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
ม.๔/๑๐	๓๓๓	นางสาวปาริย์ ขาวสมบุญณ	นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ
ม.๕/๗	๓๓๕	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์
ม.๕/๑๐	๓๓๗	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
ม.๖/๑๐	๓๓๒	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	นายเกตุ โพธิ์น้อย

๖. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ประจำอาคาร ๔

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	๔๒๒	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	นายนวเรศ เสนคุ้ม
ม.๔/๒	๔๓๓	นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก
ม.๔/๓	๔๓๕	นายคมสัน จันสอน	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล
ม.๕/๑	๕๒๑	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	นายไกรสร หม้อแหละ
ม.๕/๒	๕๔๕	นางสาวกิตยาภรณ์ กองโฮม	นางสาววิภาดา คล้ายนัม
ม.๕/๓	๕๒๕	นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง	นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล
ม.๕/๔	๕๓๒	นางสาวสุภาพร งาเฉลา	นางมาลิน จันทร์แสง
ม.๕/๕	๕๑๑	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ
ม.๕/๙	๕๑๔	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงค์ ณ อยู่ธยา	นางจิรพร วงษ์ขันธุ์
ม.๖/๑	๕๒๔	นางสาวอุบล บุญชู	นายอนันต์ สุโพธิ์
ม.๖/๒	๕๔๔	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นายมิติ โอชसानนท์
ม.๖/๓	๕๓๑	นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	นายมานิชญ์ มูลทรัพย์
ม.๖/๔	๕๔๑	นางสาวศากุน เทียนทอง	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
ม.๖/๖	๕๔๒	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา
ม.๖/๗	๕๔๓	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	นายเจนภพ มณีพงษ์

๗. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๕

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๖	๕๑๑	นางสาววิชุดา บุญเทียม	นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์
ม.๕/๘	๕๒๒	นางสาวภาพิมล ฐานะ	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ นางสาวฟารีตะ โต้ะเถาะ
ม.๖/๙	๕๑๓	นายกอบประคุณ ชุมวรรณศรี	นางสาวนฤมล เจริญนาวี

หน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียน ตามกิจกรรมวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน เช่น กวาดพื้น ถูพื้น หยากใย เช็ดกระจก กระดาน
๒. ทำความสะอาดโต๊ะเรียน และเก้าอี้ เช่น ลบรอยเปื้อน บนโต๊ะ เก้าอี้
๓. ทิ้งขยะ ทำความสะอาดถังขยะ
๔. เช็ดพัดลม
๕. จัดเรียงโต๊ะเรียน และเก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. การจัดบอร์ดภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน
 หมายเหตุ หัวหน้าอาคาร และ รองหัวหน้าอาคาร เป็นผู้ประเมินตามห้องเรียนประจำของนักเรียนภายในอาคาร

๘. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ของคณะสี

คณะสี	หัวหน้าคณะสี	พื้นที่	บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
คณะราชพฤกษ์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๑	พื้นที่ถนนทางเข้าหน้าโรงเรียน บริเวณอาคารบุคคล และประชาสัมพันธ์ , ชุมนประกาศ , บริเวณรอบองค์พระ,เสาชิง ศาลพระภูมิ ม้าหินมุมอาคาร ๒ ,ลานจอดรถหลังอาคาร ๒
คณะกรรมกร์	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๒	บริเวณสนามใหญ่ที่หลังคาคคลุม, ม้าหินนอกตาข่ายข้างสนามใหญ่ บริเวณรางน้ำใต้หลังคาคคลุม ถนนด้านหน้าอาคาร ๓ พื้นที่ชุมน้ำอาคาร ๓ รวมบอร์ด ๒ ด้าน
คณะการะเกด	นายปิยพุดธิ จิรานนท์ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๓	บริเวณหน้าอาคาร ๔ พื้นที่ด้านข้างสวนเกษตร, สวนหย่อมระหว่างอาคาร ๓ - ๔ หลังคาคคลุมทางเดินระหว่าง อาคาร ๓ - ๔ โรงจอดรถ
คณะปาริชาติ	นางสาวนัตติดา นวลศรี และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๔	พื้นที่โดยรอบหอประชุม, สวนหย่อมด้านหน้าและด้านข้างหอประชุม,พื้นที่สนามบาสเกตบอล โดยรอบหน้าโรงฝึกงาน,สวนวิทยาศาสตร์ ,ชุนที่นั่งด้านหน้าสวนวิทยาศาสตร์ และข้างห้องน้ำนักเรียนหญิงใกล้อาคาร ๔
คณะอินทนิล	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	๕	ทางเดินหลังโรงฝึกงาน, หน้าห้องน้ำ นักเรียนชายพื้นที่ใต้อาคาร ๑ทั้งหมด ริมกำแพง พื้นที่หลังอาคาร๒ หน้าห้องน้ำ นักเรียนหญิง

คณะสีทำหน้าที่ ดำเนินการต่างๆ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหน้าที่ของนักเรียนในคณะสีในการปฏิบัติ ดูแล ทำความสะอาด พื้นที่ที่รับผิดชอบ
๒. กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. เก็บขยะ วัสดุ ใบไม้ และสิ่งที่ไม่จำเป็นบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ออก และนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะ
๔. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ จัดเรียงให้เรียบร้อย และปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน
๕. ลบรอยเปื้อนบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๖. เช็ด ล้าง ขัดถูพื้นที่ ในบริเวณที่รับผิดชอบ
๗. ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ครูที่ดูแล มอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๙.๑	นายประชาธิปไตย ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางพวงเพ็ญ เตชะขันหมาก	กรรมการ
๙.๓	นายภัทรพงศ์ นาสะอำน	กรรมการ
๙.๔	นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๙.๕	นางสาวอนุสรุยา เย็นวัฒนา	กรรมการ
๙.๖	นักรการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๙.๗	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ติดป้ายกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน จัดเตรียมและ แจก อุปกรณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมวันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑๐.๑	นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายอุดม จิรกิตตยากร	กรรมการ
๑๐.๓	นักเรียนโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลจัดเตรียม ระบบเสียง ถ่ายภาพ กิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณพื้นที่บนอาคารทุกอาคาร พื้นที่ของคณะสี และ พื้นที่บริเวณต่างๆโดยรอบโรงเรียน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑๑.๑	นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายกอบปรุคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการ

หน้าที่ จัดขั้นตอนในพิธีเปิด ประสานงาน และเป็นพิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม วันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัยขณะปฏิบัติกิจกรรม

๑๒.๑	นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายจาตุรนต์ มหาคนก	กรรมการ
๑๒.๓	นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๑๒.๔	นายธิตติ ดำรงค์ชื่น	กรรมการ
๑๒.๕	จ.ส.อ. ธนวิทย์ วิกระยิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความปลอดภัย ในการดำเนินกิจกรรม วันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๓.๑	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๑๓.๓	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๓.๕	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๖ นายณรงค์ เอื้อนไธสง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๓.๗ นางสาวณัฐรุจา สมรฤทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 หน้าที่ จัดซื้อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day และเบิกจ่าย
 เงินตามงบประมาณ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและจัดพิธีมอบเกียรติบัตร

๑๔.๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก ประธานกรรมการ
 ๑๔.๒ นางสาวสุภาพร งามেলা กรรมการ
 ๑๔.๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร กรรมการ
 ๑๔.๔ นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง กรรมการ
 ๑๔.๕ นายกอบปรคุณ ชุมวรรณศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๔.๖ นางสาวกนกนภา แซ่ตัน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตร นิตหมายและจัดพิธีมอบเกียรติบัตรในวันเวลาที่เหมาะสม
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลพื้นที่บนอาคารเรียน และห้องเรียน

๑๕.๑ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน ประธานกรรมการ
 ๑๕.๒ นายปรมินทร์ เสมอภพ กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๑)
 ๑๕.๓ นางสาวแรกรัก บุญอยู่ กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๑)
 ๑๕.๔ นายเจนภพ มณีพงษ์ กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๒)
 ๑๕.๕ นางสาวศศิธร นานไธสง กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๒)
 ๑๕.๖ นางชั้นทอง ทองน้อย กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๓)
 ๑๕.๗ นางสาวกนกนภา แซ่ตัน กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๓)
 ๑๕.๘ นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๔)
 ๑๕.๙ นางสาวกาญจนา กรีธาธร กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๔)
 ๑๕.๑๐ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๕)
 ๑๕.๑๑ นางสาวยุวดี เสือใหญ่ กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๕)

หน้าที่ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day พื้นที่บนอาคารเรียนตาม
 แบบประเมิน และสรุปรายงานการปฏิบัติงาน โดยจัดเป็นรูปเล่ม นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร
 ทั่วไป เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน โดยรับผิดชอบประเมินตามพื้นที่บนอาคารเรียน
 หมุนเวียนกัน ดังนี้

หัวหน้า/รองหัวหน้าอาคาร	ประเมินพื้นที่บนอาคารเรียน
อาคาร ๑	อาคาร ๓
อาคาร ๒	อาคาร ๔
อาคาร ๓	อาคาร ๕
อาคาร ๔	อาคาร ๑
อาคาร ๕	อาคาร ๒

๑๖. คณะกรรมการประเมินผลพื้นที่ราบด้านล่างที่คณะสี่รับผิดชอบ

ที่	คณะสี่	หัวหน้าคณะสี่	รองหัวหน้าคณะสี่	พื้นที่ ที่ทำการประเมิน
๑	คณะราชพฤกษ์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	นายเจนภพ มณีพงษ์	พื้นที่ ๒,๓,๔,๕
๒	คณะกรรมกร	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	นางสาวอัจฉรา ทองทา	พื้นที่ ๑,๓,๔,๕
๓	คณะการะเกด	นายปิยพฤตมิ จิธานนท์	นายคมสัน จันสอน	พื้นที่ ๑,๒,๔,๕
๔	คณะปาริชาติ	นางสาวนัตริดา นวลศรี	นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	พื้นที่ ๑,๒,๓,๕
๕	คณะอินทนิล	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นายอนันต์ สุโพธิ์	พื้นที่ ๑,๒,๓,๔

หน้าที่ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพื้นที่ด้านล่าง ตามที่กำหนด ตามแบบประเมิน และสรุปรายงาน การปฏิบัติงาน โดยจัดเป็นรูปเล่ม นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อรายงานผู้อำนวยการ โรงเรียน ให้กรรมการทุกคณะกรรมการวางแผน เตรียมงาน และพิจารณาสั่งการให้งานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ
วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
๑๔.๐๐ น.	นักเรียนเข้าแถวทำพิธีบริเวณสนามลานโดม	ครูเกตุ โพธิ์น้อย
๑๔.๑๕ น.	พิธีเปิด วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	ครูอรรถพร คุณวรวรรณศรี
	เชิญประธานชั้นเรียนบนเวที	
	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปกล่าวรายงาน	
	ประธานกล่าวเปิดงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ มอบอุปกรณ์ทำความสะอาดให้นักเรียนประธานคณะสี	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	เริ่มปฏิบัติกิจกรรม	
	พื้นที่บนอาคารเรียน	
	พื้นที่ด้านล่าง	
๑๕.๔๐ น.	การประเมินของคณะกรรมการ ทุกคณะ	
	นักเรียนเข้าแถวรวมที่บริเวณลานโดมและจัดเก็บอุปกรณ์นำมาส่งหน้าเวที	
	ประธานกล่าวปิดงาน	

อุปกรณ์ที่จัดให้ นักเรียนจะได้รับบริเวณเวที โดย ครูประชาธิป ใจกล้า, ครูภัทรพงศ์ นาสะอ้าน, ครูอนันต์ สุโพธิ์, ครูสมพร ชัยวงษ์, ครูณฤมล เจริญนาวิ, ครูอนุสรณ์ เย็นวัฒนา เป็นผู้จัดเตรียมให้

วัสดุที่ใช้ในห้องเรียน

๑. สก๊อตไบรท์
๒. น้ำยาเช็ดกระจก
๓. น้ำยาถูพื้นประจำวัน
๔. กะดาษทราย

วัสดุห้องปฏิบัติการ

๑. น้ำยาล้างจาน
๒. สก๊อตไบรท์
๓. น้ำยาเช็ดกระจก
๔. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

วัสดุคณะสี ภาคสนาม พื้นด้านล่าง

๑. ไม้กวาด กทม. คณะสีละ ๑๐ อัน/คณะสี
(เสร็จแล้วส่งคืนที่ครูประชาธิป ใจกล้า, ครูภัทรพงศ์ นาสะอ้าน, ครูอนันต์ สุโพธิ์, ครูสมพร ชัยวงษ์ บริเวณหน้าเวที)
๒. ที่ตักผง ๕ อัน/คณะสี
๓. ถุงขยะดำขนาด ๑๘ X ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ แพ็ค/คณะสี

แบบประเมินผลพื้นที่บนอาคารและห้องเรียน
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับชั้น ม...../.....หมายเลขห้อง.....อาคาร.....

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.	ลบรอยขีดเขียน โต๊ะ เก้าอี้					
๒.	เก็บขยะ / สิ่งของใต้โต๊ะเรียน					
๓.	ดูแล ทำความสะอาด พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ ในห้องเรียน					
๔.	ทำความสะอาด กระจก บริเวณหน้าต่าง					
๕.	จัดโต๊ะเรียน และเก้าอี้ อย่างเรียบร้อย					
๖.	จัดบอร์ดภายในห้องเรียน					
๗.	ทำความสะอาดพื้นห้อง และกระดาน					
๘.	ถังขยะมีความสะอาดเรียบร้อย					
๙.	ใช้ระยะเวลา ตามกำหนด					
๑๐.	ทำความสะอาดผนังห้อง					
	รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๑ พื้นที่ถนนทางเข้าหน้าโรงเรียน บริเวณอาคารบุคคลและประชาสัมพันธ์ , ซุ้มประกาศ , บริเวณรอบ
องค์พระ,เสาธง ศาลพระภูมิ ม้าหินมุมอาคาร๒ ,ลานจอดรถหลังอาคาร ๒
โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๒ บริเวณสนามใหญ่ที่หลังคาคคลุม, ม้าหินนอกดาซ้ายสนามใหญ่ ,บริเวณรางน้ำใต้หลังคาคคลุม ถนนด้านหน้า
อาคาร ๓ พื้นที่ชุ่มหน้าอาคาร ๓ รวมบอร์ด ๒ ด้าน
โปรดขีดเครื่องหมาย / ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะได้รับผิดชอบ
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๓ บริเวณหน้าอาคาร ๔ ด้านข้างสวนเกษตร สวนหย่อมระหว่างอาคาร ๓-๔ หลังคาคลุมทางเดิน ระหว่าง
อาคาร ๓-๔ , โรงจอดรถโรงเรียน
โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ
 กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๔ พื้นที่โดยรอบหอประชุม, สวนหย่อมด้านหน้า ด้านข้างหอประชุม, พื้นที่สนามบาสเกตบอลโดยรอบ
 หน้าโรงฝึกงาน,สวนวิทยาศาสตร์ และ ,ซุ้มที่นั่งด้านหน้าสวนวิทยาศาสตร์
 โปรดขีดเครื่องหมาย / ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลพื้นราบด้านล่างที่คณะสีรับผิดชอบ
กิจกรรมวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๕. ทางเดินหลังโรงฝึกงาน, หน้าห้องนํ้านักเรียนชาย-หญิง, พื้นที่ใต้อาคาร ๑ ทั้งหมด ริมกำแพง
พื้นที่หลังอาคาร ๒ ห้องนํ้านักเรียนหญิง

โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....