



## คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ ร.ต.ญาณพัฒน์ ศิริพิติสานต์	กรรมการ
๑.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๕ นายสันต์ศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำตารางสอนให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสันต์ศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอุบล บุญชู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการ
๒.๕ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๒.๖ นายมานอชญ์ มูลทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๒.๘ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๒.๙ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ
๒.๑๑ นายมิตติ โอชสานนท์	กรรมการ
๒.๑๒ นายสุวิหวัศ หิรัญสินสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. วางแผนการจัดอัตรากำลังตามนโยบาย แผนการจัดชั้นเรียน จำนวนบุคลากรและหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

๒. กำหนดข้อตกลง เงื่อนไข ข้อจำกัดและความต้องการในการจัดทำตารางสอน

๓. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลและอุปกรณ์การจัดทำตารางสอน

๔. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและแก้ไขตารางสอนให้เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนด

๕. ตรวจสอบการบันทึกรหัสวิชา จำนวนคาบ ห้องเรียนและครูผู้สอนให้ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดทำตารางสอน

๓.๑ นายสุวิวัฒน์ ทิรัญสินสุนทร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิภาดา คล้ายน้อม	กรรมการ
๓.๔ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๓.๕ นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๓.๗ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๓.๘ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอรทัย จันทังษ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายมิติ โอชสานนท์	กรรมการ
๓.๑๑ นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวอัจฉรา ทองทา	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๑๔ นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล	กรรมการ
๓.๑๕ นางจิตาภา สุริยันต์	กรรมการ
๓.๑๖ นางศันสนีย์ พันธุ์เรือง	กรรมการ
๓.๑๗ นายทองฉัตร ไธนุ่น	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบูรณ์	กรรมการ
๓.๑๙ นายจาดุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๓.๒๐ นายวรกุล นนทรักส์	กรรมการ
๓.๒๑ นางอมรรัตน์ มาพมงคล	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวณัฐณิชา ราชกิจกำธร	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวกาญจนา กรีธาธร	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวชุติมา ทองมีขวัญ	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวสุนันท์ แป้นพัฒน์	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๐ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

๒. ส่งสำเนาให้คณะกรรมการดำเนินงานตรวจทานความถูกต้องและบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการสำเนาตารางสอน

๔.๑ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจิราภรณ์ แก้วเมือง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนริศรา กาวีโย	กรรมการ
๔.๖ นางสาววิภาวดี ศรีเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดพิมพ์และสำเนาแจกครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน
  ๒. สำเนาแจกนักเรียน
  ๓. จัดทำรูปเล่ม แจกกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
  ๔. จัดทำตารางการใช้ห้องเรียนส่งงานอาคารสถานที่ เพื่อติดหน้าห้องเรียน
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสันต์วิษ ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา