



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๙๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเอกสารการจบหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีศักยภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราที่ ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจิราภรณ์ วราขุน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอริสรา ถนอมเล็ก	กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิชชุดา สมจิตร	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิชชุดา อินไผ่	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๒.๘ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
๒.๑๐ นายคมสันท์ จันสอน	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๒.๑๓ นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	กรรมการ

๒.๑๔ นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๕ นายจิรพงศ์ เกิดรูป	กรรมการ
๒.๑๖ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางวิไลพร สังข์แก้ว	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุญนาค	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวนริศรา กาวีโย	กรรมการ
๒.๒๒ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ (ผู้พิมพ์)
๒.๒๓ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	กรรมการ (ผู้ตรวจ)
๒.๒๔ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ (นายทะเบียน) และเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ (ผู้ทาน) และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ระหว่างวันที่
๙-๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒) และระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๕
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. ลงนามในเอกสารของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในตำแหน่งผู้พิมพ์ ผู้ตรวจ ผู้ทานและนายทะเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสันต์รัชช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา