



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program
แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียนร้อยแล้ว แต่เนื่องจากมีนักเรียนสอบผ่านการคัดเลือกไม่เต็มจำนวนแผนการเรียนที่เปิดรับ จึงได้เปิดรับสมัครห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบที่ ๒ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศผลสอบและรายงานตัว วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบตัววันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางจิราภรณ์ วราขุน | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเกตุ โพน้อย | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสุวิทวัส หิรัญสินสมุทร | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเกตุ โพน้อย | กรรมการ |
| ๒.๕ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวอรทัย จันทรังษี | กรรมการ |

๒.๗ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ นางสาวเพียงยิหวา เผ่าโพหนอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ติดต่อ ประสานงาน เตรียมงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามกำหนดเวลา เพื่อให้การรับนักเรียนดำเนินงานรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนด

๓. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

วันที่ ๑๕, ๑๘ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๑๖,๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.๑ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	๓.๕ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
๓.๒ นางสาวดวงศรณี องอาจ	๓.๖ นางสาวสุภาลัย สายคำภา
๓.๓ นางสาวเพียงยิหวา เผ่าโพหนอง	๓.๗ นางสาวชเนตตี เมืองมูล
๓.๔ นายณภัทร คชรัตน์	

- หน้าที่** ๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อรับเอกสารและเตรียมความพร้อม โดยรับสมัครนักเรียน ณ ห้องโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และหอประชุม โรงเรียนฯ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แจกระเบียบการและให้คำแนะนำกับผู้ปกครองหรือนักเรียนที่สนใจ ให้เข้าใจชัดเจนด้วยความสุภาพ
๓. ดำเนินการรับนักเรียน ชั้น ม. ๔ ห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
๔. เริ่มตรวจหลักฐานและรับสมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการสมัครเรียนด้วยความรอบคอบ
๖. สรุปจำนวนผู้สมัครพร้อมแยกประเภทผู้สมัครและรวบรวมข้อมูลเอกสารส่งให้คณะกรรมการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการกลาง

วันจันทร์ ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๔.๑.๑ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๑.๒ นางสาวดวงศรณี องอาจ | กรรมการ (กรรมการกลาง) |
| ๔.๑.๓ นายนวิเรศ แสนคุ้ม | กรรมการ (กรรมการกลาง) |
| ๔.๑.๔ นายณภัทร คชรัตน์ | กรรมการ (กรรมการคุมสอบ) |

- ๔.๑.๕ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ กรรมการ (กรรมการคุมสอบ)
 ๔.๑.๖ นางสาวสุภาลัย สายคำภา กรรมการ (กรรมการคุมสอบ)
 ๔.๑.๗ นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ กรรมการ (กรรมการคุมสอบ)
 ๔.๑.๘ นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อสอบ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เตรียมห้องสอบข้อเขียน ณ ห้อง ๑๕๓, ๑๕๔ อาคาร ๑ และห้อง ๑๕๒ (ห้องกรรมการกลาง)
๓. จัดเตรียมข้อสอบและกระดาษคำถามให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสมัครสอบ เริ่มทำการสอบข้อเขียนเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.
๔. กำกับและดูแลการสอบอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบข้อสอบ สรุปผลคะแนนและรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายประกาศผลและรับรายงานตัว

ประกาศผลและรายงานตัว ม.๔ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๔.๒.๑ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ ประธานกรรมการ
 ๔.๒.๒ นางสาวดวงศรณี องอาจ กรรมการ
 ๔.๒.๓ นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง กรรมการ
 ๔.๒.๔ นายณภัทร คชรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการทดสอบ ทัดประกาศ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ
๒. รับรายงานตัว โดยให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเซ็นชื่อรายงานตัวให้ตรงกับใบรายชื่อให้ถูกต้อง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. แจกเอกสารการมอบตัวของโรงเรียนโดยประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองทุกคนที่มีรายงานตัว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายมอบตัว

รับมอบตัวนักเรียน ม.๔ ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๔.๓.๑ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ ประธานกรรมการ
 ๔.๓.๒ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ กรรมการ (การเงิน)
 ๔.๓.๓ นางสาวจิรพร วงษ์จันทร์ กรรมการ (การเงิน)
 ๔.๓.๔ นางศรัญย์รัชต์ แก้ววิมล กรรมการ (การเงินสมาคม)
 ๔.๓.๕ นางสาวศศิธร นานไธสง กรรมการ (การเงินสมาคม)

๔.๓.๖ นางสาววิชุดา สมจิตร	กรรมการ
๔.๓.๗ นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ
๔.๓.๘ นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
๔.๓.๙ นายณภัทร ศชรรัตน์	กรรมการ
๔.๓.๑๐ นางสาวเพียงยิหวา เผ่าโพหนอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- รับมอบตัว โดยให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเซ็นชื่อรายงานตัวให้ตรงกับใบรายชื่อให้ถูกต้อง
 - ดำเนินการมอบตัวนักเรียนโดยตรวจหลักฐานให้ถูกต้อง พร้อมรับชำระค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ อาคาร ๓
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุวิหวัศ หิรัญสินสมุทร	กรรมการ
๕.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๕.๔ นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อนำแจกให้ผู้ปกครองที่สนใจและลงรายละเอียดในเว็บไซต์ของโรงเรียน (www.tupr.ac.th)
 - ออกแบบจัดทำป้ายโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - ประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

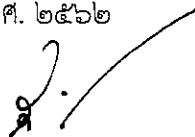
๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

๖.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๖.๔ นายอดุลย์ พุทธิพันธ์	กรรมการ
๖.๕ นายประชาติป ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดห้องสอบข้อเขียน ณ ห้อง ๑๕๓, ๑๕๔ อาคาร ๑ และห้อง ๑๕๒ (ห้องกรรมการกลาง)
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม เตรียมเครื่องเสียงในห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ อาคาร ๓ ตลอดจนความสว่างภายในห้อง
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสันต์รัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา