



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program และห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program และห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย      | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางจิราภรณ์ วราชุน     | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง   | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program และห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑. นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒. นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา | รองประธานกรรมการ    |
| ๒.๓ นางสาวศุภร แซ่ลู่          | กรรมการ             |
| ๒.๔. นายเรวัตต์ นกสว่าง        | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม     | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ   | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางสาวอุบล บุญชู           | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program และห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรห้องเรียนพิเศษให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กำกับติดตาม การดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการของห้องเรียนพิเศษให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program

๓.๑ นางสาวจิตตดารีย์ เดชเจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการ
๓.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการ
๓.๗ นางสาววิชุดา สมจิตร	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญยิหาวา ฝาโพหนอง	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผนและบริหารจัดการห้องเรียนโครงการพิเศษห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program ประสานงาน ดูแลและประเมินการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศ
๒. ทำแผนงานงบประมาณรายรับรายจ่ายของโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ
๓. ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับว่าจ้างเกี่ยวกับหลักสูตรและคุณครูผู้สอนโดยร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมากที่สุด
๔. ดูแลการเรียนการสอนและความประพฤติของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง โดยร่วมมือกับครูที่ปรึกษา
๕. ประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ และรายงานผลเพื่อพัฒนา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

๔.๑ นายเรวัตต์ นกสว่าง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิตตดารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการ
๔.๔ นางมาลิน จันทรแสง	กรรมการ
๔.๕ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ
๔.๖ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ
๔.๗ นายคมสันท์ จันสอน	กรรมการ
๔.๘ นางศรัญย์รัชต์ แก้ววิมล	กรรมการ
๔.๙ นายณภัทร คชรัตน์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. วางแผนและบริหารจัดการห้องเรียนโครงการพิเศษห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
๒. ประสานงาน ดูแลและประเมินการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศ
๓. ทำแผนงานงบประมาณรายรับรายจ่ายของโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
๔. ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับว่าจ้างเกี่ยวกับหลักสูตรและคุณครูผู้สอนโดยร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อให้มี
๕. ประสิทธิภาพมากที่สุด
๖. ดูแลการเรียนการสอนและความประพฤติของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ติดต่oprสานงานกับผู้ปกครอง
๗. ประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และรายงานผลเพื่อพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program และห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสันต์วัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา