คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ที่ 140 / 2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม English Day Camp ม.4 ประจำปีการศึกษา 2562

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายกลางวันภาษาอังกฤษ (English Day Camp) ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามโครงการ ส่งเสริมศักยภาพลูก ต.อ.พ.ร. สู่พลโลก ในวันที่ 15 – 16 มิถุนายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตในสถานการณ์ต่างๆ นอกห้องเรียนได้อย่างมั่นใจ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้	ประธานกรรมการ
1.2 นางจิราภรณ์ วราชุน	กรรมการ
1.3 นางสาวนาตยา นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
1.4 นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวศุภร แซ่ลู่	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ
2.4 นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการ
2.5 นางสาวจัตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
2.6 นางสาววิชุตา อินไผ่	กรรมการ
2.7 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
2.8 นางสาวเพียงยิหวา เผ่าโพนทอง	กรรมการ
2.9 นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ
2.10 นางสาววิชชุดา สมจิตร	กรรมการ
2.11 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
2.12 นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
2.13 นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
2.14 นายณภัทร คชรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ประสานงาน เตรียมการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง เสียงและบันทึกภาพ

3.1 นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
3.2 นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก	กรรมการ
3.3 นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการ
3.4 นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
3.5 นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
3.6 นางสาวพัสตราภรณ์ แย้มกาญจนวัฒน์	กรรมการ
3.7 นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
3.8 นายประชาธิป ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดสถานที่ ณ หอประชุมโรงเรียน
2. จัดเตรียมเครื่องเสียงและบันทึกภาพ
3. จัดเก้าอี้สำหรับประธานและผู้เข้าร่วมพิธี

4. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน

4.1 นางสาวนาตยา นะวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการ
4.3 นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ
4.4 นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
4.5 นายณภัทร คชรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย พัสดุ – การเงินในโครงการ

5. **คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม**

5.1 นายนวเรศ เสนคุ้ม	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวจัตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
5.3 นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
5.4 นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมรายการ จัดลำดับขั้นตอนร่วมกับวิทยากรชาวต่างประเทศ
2. ดูแลนักเรียนและประสานงานการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

6. **คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

6.1 นางสาววิชชุดา สมจิตร	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาววิชุตา อินไผ่	กรรมการ
6.3 นางสาวเพียงยิหวา เผ่าโพนทอง	กรรมการ
6.4 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
6.5 นายณภัทร คชรัตน์	กรรมการ
6.6 นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. ประสานฝ่ายสถานที่เพื่อดำเนินการแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มที่เตรียมไว้ให้เรียบร้อย

7. **คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

7.1 นางสาวอรทัย จันทรังษี	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการ
7.3 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง กระจายเสียงตามสายเผยแพร่

8. **คณะกรรมการฝ่ายจัดระเบียบและดูแลนักเรียน**

8.1 นายนวเรศ เสนคุ้ม	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการ
8.3 นางสาวจัตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
8.4 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
8.5 นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
8.6 นายณภัทร คชรัตน์	กรรมการ
8.7 นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดระเบียบนักเรียนและดูแลนักเรียนระหว่างปฏิบัติกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

9. **คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม**

9.1 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาววิชุตา อินไผ่	กรรมการ
9.3 นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
9.4 นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินผล และสรุปผลรวบรวมข้อมูลประเมินจัดกิจกรรม
2. สรุปรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
กำหนดการ English Day Camp ม.4
วันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2562
ณ หอประชุมโรงเรียน

.....

08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและรายงานตัว (Registration)
09.00 น. - 09.30 น.	พิธีเปิดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (Opening Ceremony)
09.30 น. - 10.30 น.	กิจกรรมสำหรับการกระตุ้นผู้เรียน (Ice-breaking Activity)
10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (Break)
10.45 น. - 12.00 น.	กิจกรรมตามฐาน (Whole- group Activity)
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารอาหารกลางวัน (Lunch)
13.00 น. - 13.30 น.	รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole-group Activity : Games and Songs)
13.30 น. - 14.30 น.	กิจกรรมตามฐาน (Whole-group Activity : Asking Basic Question)
14.30 น. - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (Break)
14.45 น. - 15.30 น.	สรุปกิจกรรม พิธีปิด (Registration)