



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- ๑.๓. ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป ด้านพัสดุ ด้านการเงิน ด้านสารบรรณ และการประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.๔. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕)

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)
- ๒.๓. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพและไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงใดๆ
- ๒.๔. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕. ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานพัสดุและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๖. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักงานบริการ ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องมายื่นในวันสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานฉบับจริงและสำเนา (รับรองความถูกต้องสำเนา) ดังนี้

- ๓.๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓.๒. ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓.๓. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
- ๓.๔. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๓.๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

๕. การคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์และพิจารณาความ
เหมาะสม ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑. โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาผลการทดสอบงาน เพื่อให้เป็น
ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ประกาศโดยยึดหลักพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการ
คัดเลือก

๖.๒. ลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการนี้ ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การ
บรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น
พนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๗. การแจ้งประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกบุคคล ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ และเริ่มปฏิบัติ
หน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการของโรงเรียนถือเป็นสิ้นสุด
ไม่สามารถเรียกร้องหรือคัดค้านอื่นใดได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา