



ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



เอกสารเล่มที่ ๔/๒๕๖๒

งานแผนและนโยบาย กลุ่มบริหารงบประมาณ

โทร ๐-๒๖๔๕-๒๓/๐๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๖-๙๐๘๗

<http://www.tupr.ac.th>

ข้อป่งชี้ในการตรวจสอบข้อมูลปฏิทินกิจกรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

1. ตัวอักษรสีดำ หมายถึง เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียน
2. ตัวอักษรสีน้ำเงิน หมายถึง เป็นกิจกรรมเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ตัวอักษรสีแดง หมายถึง วันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ตารางพื้นสีส้ม หมายถึง วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือ วันหยุดชดเชย

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามปฏิทิน

1. เจ้าของกิจกรรมบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรม เสนอต่อ
 - 1.1 หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 - 1.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารตามสายงาน
 - 1.3 หัวหน้างานนโยบายและแผน
 - 1.4 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
 - 1.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. สำเนาบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรม ให้งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ 18 ของเดือน (ถ้ามีวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันก่อนหน้า)

*** หมายเหตุ ***

งานนโยบายและแผนจะดำเนินการอัปเดตปฏิทินกิจกรรมสำหรับครูและนักเรียนขึ้นเว็บโรงเรียน คราวละ 3 เดือน ทุกวันที่ 20 ของเดือนปัจจุบัน

ปฏิทินงานการเงิน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปีการศึกษา 2562

ที่	กิจกรรม / งาน	กำหนดการ
1	จ่ายเช็ค	ทุกวันพฤหัสบดี
2	บันทึกการรับ – จ่ายเงิน	ทุกวัน
3	บันทึกคุมบัญชีกระแสรายวัน (รายได้สถานศึกษา/อุดหนุน)	ทุกวัน
4	สรุปรายรับหน้าเคาน์เตอร์ และนำเงินฝากธนาคาร	ทุกวัน
5	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2	ภายในวันที่ 5 ของเดือน
6	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม	ภายในวันที่ 5 ของเดือน
7	เสนอรายงานงบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.	ภายในวันที่ 5 ของเดือน
8	นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง	ภายในวันที่ 7 ของเดือน
9	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	วันที่ 20 – 25 ของเดือน
10	ข้าราชการและลูกจ้างประจำรับสลิปเงินเดือน	วันที่ 26 ของเดือน
11	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	วันที่ 25 ของเดือน
12	ออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้	วันที่ 26 ของเดือน
13	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	วันที่ 27 ของเดือนปัจจุบัน – วันที่ 5 ของเดือนถัดไป
14	เสนอรายงานสัญญาออมเงิน ต่อ ผอ.	วันที่ 30 ของเดือน
15	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา	ทุกสิ้นเดือน

ปฏิทินงานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปีการศึกษา 2562

ที่	กิจกรรม / งาน	กำหนดการ
1	รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	วันที่ 1 – 20 ของเดือน
2	นำเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพักส่งงานการเงิน	วันที่ 20 ของเดือน



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

มีนาคม 2562				
วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
ศ.	1	สอบปลายภาค 2/61	งานทะเบียนและวัดผล	สิ้นสุดการสอบปลายภาค
		แจ้งสิ้นสุดสัญญาจ้าง	งานบริหารพัสดุฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
		รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	1 – 20 มี.ค. 62
ส.	2	สอบ ONET ม.6		
อา.	3	สอบ ONET ม.6		
จ.	4	ค่ายวัยใส ลูก ต.อ.พ.ร. สร้างวินัย	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	4 – 6 มี.ค. 62
		ครูผู้สอนจัดทำคะแนน / ตรวจสอบความถูกต้อง	ครูผู้สอน	4 – 6 มี.ค. 62
อ.	5	ค่ายวัยใส ลูก ต.อ.พ.ร. สร้างวินัย	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	
		โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม Saikyo High School ประเทศญี่ปุ่น	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ / ศิลปะ	
		นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2	งานบริหารการเงิน	
		นำส่งเงินสมทบประกันสังคม		
	เสนองบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.			
	เสนองบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี		
พ.	6	ค่ายวัยใส ลูก ต.อ.พ.ร. สร้างวินัย	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	
		ปิดระบบ School ICT เวลา 17.00 น.	งานทะเบียนและวัดผล	
พฤ.	7	ประมวลผลโปรแกรม School ICT จัดทำ ต.2ก และ ปพ.6	งานทะเบียนและวัดผล	7 – 8 , 11 มี.ค. 62
		นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง	งานบริหารการเงิน	
ศ.	8	ประมวลผลโปรแกรม School ICT จัดทำ ต.2ก และ ปพ.6	งานทะเบียนและวัดผล	
ส.	9	สอบคัดเลือก ม.1 โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ	งานรับนักเรียน	ห้องศูนย์เรียนรวม
อา.	10	สอบคัดเลือก ม.4 โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ	งานรับนักเรียน	ห้องศูนย์เรียนรวม
		ส่งงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน (สดง. , สพม.2)	งานบริหารบัญชี	
จ.	11	ส่งผลการเรียน (ปพ.5)	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
		เปิดระบบชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร ภาค 1/62 (pay-in)	งานบริหารการเงิน	11 มี.ค. – 30 พ.ค. 62
		ประเมินครูผู้ช่วย	งานพัฒนาข้าราชการครูฯ	
อ.	12	ประกาศผลสอบปลายภาค 2/61 แจก ปพ.6 ม.1, ม.2, ม.4 และ ม.5	งานทะเบียนและวัดผล / ครูทุกท่าน	
		สอนซ่อมเสริม #1	ครูผู้สอน	12 – 14 มี.ค. 62
		แจก pay-in ให้นักเรียน ม.2 ม.3 ม.5 ม.6	งานบริหารการเงิน	
พ.	13	สอนซ่อมเสริม #1	ครูผู้สอน	
		ประกาศผล/รายงานตัว ม.1 ห้องเรียนพิเศษ MEP	งานรับนักเรียน	ห้องศูนย์เรียนรวม
		ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/62	งานสำนักงานผู้อำนวยการ	16.30-18.30 น. ห้องสมาคมฯ
พฤ.	14	สอนซ่อมเสริม #1 และส่งผลการสอนซ่อมเสริม #1 ภายใน 16.00 น.	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
		ประกาศผล / รายงานตัว ม.4 ห้องเรียนพิเศษ IEP	งานรับนักเรียน	ห้องศูนย์เรียนรวม
ศ.	15	สอนซ่อมเสริม #2	ครูผู้สอน	15 , 18 มี.ค. 62
		เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
ส.	16	มอบตัว ม.1 โครงการห้องเรียน MEP	งานรับนักเรียน	ห้องศูนย์เรียนรวม
อา.	17	มอบตัว ม.4 โครงการห้องเรียน IEP	งานรับนักเรียน	ห้องศูนย์เรียนรวม
		มอบตัวนักเรียน ม.3 (เดิม) ต่อ ม.4	งานแนะแนว / งานรับนักเรียน	หอประชุม
		แจก pay-in ให้นักเรียน ม.3 (เดิม) ต่อ ม.4	งานบริหารการเงิน	
จ.	18	สอนซ่อมเสริม #2 และส่งผลการสอนซ่อมเสริม #2 ภายใน 16.00 น.	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
อ.	19	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	งานทะเบียนและวัดผล	19 – 28 มี.ค. 62
		ก.ต.ป.น. และ นิเทศติดตามงานประกันฯ	งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ	ห้องสมาคมฯ
พ.	20	ประชุมครูก่อนปิดภาคเรียน 2/61	4 กลุ่มบริหาร	9.00 – 12.00 น.
		ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	งานบริหารการเงิน	20 – 25 มี.ค. 62
		นำส่งเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป/งานการเงิน	



ปฏิทินปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

มีนาคม 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤ. 21	จัดทำเอกสาร ObecQA #1	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	15.30-17.00 น. ศูนย์เรียนรวม
ศ. 22	รับสมัคร ม.1 ม.4 ห้องเรียนปกติ / ความสามารถพิเศษ	งานรับนักเรียน	22-27 มี.ค. 62 หอประชุม
	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	สวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร	
ส. 23	รับสมัคร ม.1 ม.4 ห้องเรียนปกติ / ความสามารถพิเศษ	งานรับนักเรียน	หอประชุม
อา. 24	เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร		
จ. 25	รับสมัคร ม.1 ม.4 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน	หอประชุม
	สอบคัดเลือก ม.1 ม.4 ความสามารถพิเศษ	งานรับนักเรียน	ห้องสอบตามประกาศ รร.
	ออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้กลุ่มบริหารทั่วไป	งานบริหารการเงิน	
อ. 26	รับสมัคร ม.1 ม.4 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน	หอประชุม
	ชำระค่าครูและบุคลากรรับสลิปเงินเดือน	งานบริหารการเงิน	
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	งานบริหารการเงิน	26 พ.ค. - 5 เม.ย. 62
พ. 27	รับสมัคร ม.1 ม.4 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน	www.tupr.ac.th
	ประกาศผลสอบ/รายงานตัว ม.1 ม.4 ความสามารถพิเศษ		ศูนย์เรียนรวม
พฤ. 28	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	งานทะเบียนและวัดผล	สิ้นสุดการจัดทำเอกสาร
	จัดทำเอกสาร ObecQA #2	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	15.30-17.00 น. ศูนย์เรียนรวม
ศ. 29	งานวันเกียรติยศ ม.3, ม.6	งานทะเบียนและวัดผล	หอประชุม
	อนุมัติการจบหลักสูตร นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	งานทะเบียนและวัดผล	
	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/รายงานสัญญาเยี่ยมเงิน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
ส. 30	สอบคัดเลือก ม.1 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน	ห้องสอบตามประกาศ รร.
อา. 31	สอบคัดเลือก ม.4 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน	ห้องสอบตามประกาศ รร.



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เมษายน 2562			
วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จ. 1	ค่ายคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2561	งานคอมพิวเตอร์	ห้องคอมพิวเตอร์
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	1 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
	เริ่มทำสัญญาจ้าง รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานบริหารพัสดุฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	1 – 11 เม.ย. 62 1 – 19 เม.ย. 62
อ. 2	ค่ายคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2561	งานคอมพิวเตอร์	ห้องคอมพิวเตอร์
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พ. 3	ประกาศผลสอบ รายงานตัว และรับ pay-in ม.1 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	www.tupr.ac.th / หอประชุม
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พฤ. 4	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
ศ. 5	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2 นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง นำส่งเงินสมทบประกันสังคม เสนองบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนองบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี	
ส. 6	ประกาศผลสอบ รายงานตัว และรับ pay-in ม.4 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	www.tupr.ac.th / หอประชุม
อา. 7			
จ. 8	มอบตัว ม.1 ห้องเรียนปกติ (ทุกประเภท ยกเว้น MEP) และ นักเรียนรับเงินเรียนฟรีฯ ค่าเครื่องแบบ จำนวน 450 บาท	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	หอประชุม
	ครูส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อน รอบ 1	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
อ. 9	มอบตัว ม.4 ห้องเรียนปกติ (ทุกประเภท ยกเว้น IEP) และ นักเรียนรับเงินเรียนฟรีฯ ค่าเครื่องแบบ จำนวน 500 บาท	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	หอประชุม
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	อนุมัติการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 2 (จบไม่พร้อมรุ่น) จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 2	งานทะเบียนและวัดผล งานทะเบียนและวัดผล	9 – 10 เม.ย. 62
พ. 10	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 2	งานทะเบียนและวัดผล	
	ส่งงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน (สดง. , สพม.2)	งานบริหารบัญชี	
พฤ. 11	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
ศ. 12	วันหยุดกรณีพิเศษ ตามมติ ค.ร.ม.		
ส. 13	วันสงกรานต์		
อา. 14	วันครอบครัว		
จ. 15	หยุดชดเชยวันสงกรานต์		
อ. 16	หยุดชดเชยวันครอบครัว		
พ. 17	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พฤ. 18	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	18 เม.ย. – 1 พ.ค. 62
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	18 เม.ย.-1 พ.ค. 62 ศูนย์เรียนรวม
ศ. 19	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #2	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	นำส่งเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป/งานการเงิน	



ปฏิทินปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เมษายน 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส. 20			
อา. 21			
จ. 22	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #3	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	งานบริหารการเงิน	22 - 25 เม.ย. 62
	ตรวจเอกสารการเงิน บัญชี พัสดุ	งานตรวจสอบภายใน	22 - 26 เม.ย. 62
อ. 23	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #4	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
พ. 24	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #5	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	สวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร	
พฤ. 25	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #6	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้กลุ่มบริหารทั่วไป	งานบริหารการเงิน	
ศ. 26	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #7	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ข้าราชการครูและบุคลากรรับสลิปเงินเดือน	งานบริหารการเงิน	
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	งานบริหารการเงิน	26 เม.ย. - 3 พ.ค. 62
ส. 27			
อา. 28			
จ. 29	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #8	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
อ. 30	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #9	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/รายงานสัญญาเยี่ยมเงิน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

พฤษภาคม 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ. 1	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #10	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	เริ่มทำสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ปี 2562	งานบริหารพัสดุฯ /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 – 16 พ.ค. 62
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	1 – 17 พ.ค. 62
พ. 2	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
ศ. 3	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2	งานบริหารการเงิน	
	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม		
	เสนองบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.		
	เสนองบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี	
ส. 4	พระราชพิธีบรมราชาภิเษก		
อา. 5	พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย		
จ. 6	ถวายพระพรชัยมงคล		
อ. 7	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง	งานบริหารการเงิน	
พ. 8	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พ. 9	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
ศ. 10	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	ส่งงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน (สตง. , สพม.2)	งานบริหารบัญชี	
ส. 11	นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	11 – 12 พ.ค. 62
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน MEP / IEP ทุกระดับชั้น (8.00 – 12.00 น.)	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน		
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.1 และ ม.4 (13.00 – 16.30 น.)	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน		
อา. 12	นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล/ครูที่ปรึกษา	
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.2 และ ม.5 (8.00 – 12.00 น.)	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน		
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.3 และ ม.6 (13.00 – 16.30 น.)	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน		
จ. 13	ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูลงเวลาปฏิบัติราชการ
	ครูส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อน รอบ 2	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
	จัดทำเอกสาร ObecQA #3	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	13.00-16.00 น. ศูนย์เรียนรวม
อ. 14	อบรมครู เรื่อง ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	หอประชุม
	อบรมครู เรื่อง การเลื่อนวิทยฐานะ	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร	หอประชุม
	แจ้งรายละเอียดการประเมิน OBECQA	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	
	อนุมัติการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 3 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียนและวัดผล	
พ. 15	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 3	งานทะเบียนและวัดผล	15 – 16 พ.ค. 62
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	



ปฏิทินปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

พฤษภาคม 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ. 16	เปิดภาคเรียนที่ 1/62 (นักเรียนมาเรียนเต็มเวลา)	4 กลุ่มบริหาร	
	นักเรียน ม.3 ม.6 ที่จบหลักสูตรภาคฤดูร้อน รอบ 1 รับเอกสารการจบหลักสูตร (จบรอบ 2)	งานทะเบียนและวัดผล	
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	16 - 31 พ.ค. 62
	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 3	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	16 - 24 พ.ค. 62
	คัดกรองนักเรียนยากจน	งานแนะแนว/ครูที่ปรึกษา/งานสารสนเทศ	16 - 19 พ.ค. 62
ศ. 17	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
	คัดกรองนักเรียนยากจน	งานแนะแนว/ครูที่ปรึกษา/งานสารสนเทศ	
	นำส่งเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป/งานการเงิน	
ส. 18	วันวิสาขบูชา		
อา. 19			
จ. 20	วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา		
อ. 21	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	งานบริหารการเงิน	21 - 24 พ.ค. 62
	ตรวจเอกสารการเงิน บัญชี พัสดุ	งานตรวจสอบภายใน	21 - 24 พ.ค. 62
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
	เก็บข้อมูลสารสนเทศ 1/62 กลุ่มสาระฯ และกลุ่มบริหาร	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 30 ก.ย. 62
พ. 22	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
พ. 23	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
ศ. 24	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	สวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร	
ส. 25			
อา. 26			



ปฏิทินปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1/2562
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

พฤษภาคม 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จ. 27	สัปดาห์เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	27 พ.ค. – 7 มิ.ย. 62
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	ชำระค่าครูและบุคลากรรับสลิปเงินเดือน และออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้กลุ่มบริหารทั่วไป	งานบริหารการเงิน	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
อ. 28	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	งานบริหารการเงิน	28 พ.ค. – 5 มิ.ย. 62
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
พ. 29	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
พฤ. 30	นักเรียน ม.3 ม.6 ที่จบหลักสูตรภาคฤดูร้อน รอบ 2 รับเอกสารการจบหลักสูตร (จบรอบ 3)	งานทะเบียนและวัดผล	
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	ครูที่ปรึกษาส่งหลักฐานใบเสร็จค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน ภาค 1/62 ครั้งที่ 1	งานบริหารการเงิน / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
ศ. 31	วันงดสูบบุหรี่โลก	งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	ลานเอนกประสงค์
	ส่งผลการเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	สิ้นสุดการตรวจสอบ
	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/รายงานสัญญาเยี่ยมเงิน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62