



# ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



เอกสารเล่มที่ ๔/๒๕๖๒

งานแผนและนโยบาย กลุ่มบริหารงบประมาณ

โทร ๐-๒๖๔๕-๒๓/๐๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๖-๙๐๘๗

<http://www.tupr.ac.th>

ข้อบ่งชี้ในการตรวจสอบข้อมูลปฏิทินกิจกรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

1. ตัวอักษรสีดำ หมายถึง เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียน
2. ตัวอักษรสีน้ำเงิน หมายถึง เป็นกิจกรรมเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ตัวอักษรสีแดง หมายถึง วันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ตารางพื้นสีส้ม หมายถึง วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือ วันหยุดชดเชย

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามปฏิทิน

1. เจ้าของกิจกรรมบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรม เสนอต่อ
  - 1.1 หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
  - 1.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารตามสายงาน
  - 1.3 หัวหน้างานนโยบายและแผน
  - 1.4 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
  - 1.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. สำเนาบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรม ให้งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ 18 ของเดือน (ถ้ามีวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันก่อนหน้า)

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

งานนโยบายและแผนจะดำเนินการอัปเดตปฏิทินกิจกรรมสำหรับครูและนักเรียนขึ้นเว็บโรงเรียน คราวละ 3 เดือน ทุกวันที่ 20 ของเดือนปัจจุบัน

ปฏิทินงานการเงิน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปีการศึกษา 2562

ที่	กิจกรรม / งาน	กำหนดการ
1	จ่ายเช็ค	ทุกวันพฤหัสบดี
2	บันทึกการรับ – จ่ายเงิน	ทุกวัน
3	บันทึกคุมบัญชีกระแสรายวัน (รายได้สถานศึกษา/อุดหนุน)	ทุกวัน
4	สรุปรายรับหน้าเคาน์เตอร์ และนำเงินฝากธนาคาร	ทุกวัน
5	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2	ภายในวันที่ 5 ของเดือน
6	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม	ภายในวันที่ 5 ของเดือน
7	เสนอรายงานงบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.	ภายในวันที่ 5 ของเดือน
8	นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง	ภายในวันที่ 7 ของเดือน
9	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	วันที่ 20 – 25 ของเดือน
10	ข้าราชการและลูกจ้างประจำรับสลิปเงินเดือน	วันที่ 26 ของเดือน
11	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	วันที่ 25 ของเดือน
12	ออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้	วันที่ 26 ของเดือน
13	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	วันที่ 27 ของเดือนปัจจุบัน – วันที่ 5 ของเดือนถัดไป
14	เสนอรายงานสัณฐานยืมเงิน ต่อ ผอ.	วันที่ 30 ของเดือน
15	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา	ทุกสิ้นเดือน

ปฏิทินงานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปีการศึกษา 2562

ที่	กิจกรรม / งาน	กำหนดการ
1	รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	วันที่ 1 – 20 ของเดือน
2	นำเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพักส่งงานการเงิน	วันที่ 20 ของเดือน



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เมษายน 2562			
วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จ. 1	ค่ายคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2561	งานคอมพิวเตอร์	ห้องคอมพิวเตอร์
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	1 เม.ย. – 10 พ.ค. 62
	เริ่มทำสัญญาจ้าง รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานบริหารพัสดุฯ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	1 – 11 เม.ย. 62 1 – 19 เม.ย. 62
อ. 2	ค่ายคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2561	งานคอมพิวเตอร์	ห้องคอมพิวเตอร์
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พ. 3	ประกาศผลสอบ รายงานตัว และรับ pay-in ม.1 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	www.tupr.ac.th / หอประชุม
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พฤ. 4	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
ศ. 5	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2 นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง นำส่งเงินสมทบประกันสังคม เสนองบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนองบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี	
ส. 6	ประกาศผลสอบ รายงานตัว และรับ pay-in ม.4 ห้องเรียนปกติ	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	www.tupr.ac.th / หอประชุม
อา. 7			
จ. 8	มอบตัว ม.1 ห้องเรียนปกติ (ทุกประเภท ยกเว้น MEP) และ นักเรียนรับเงินเรียนฟรีฯ ค่าเครื่องแบบ จำนวน 450 บาท	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	หอประชุม
	ครูส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อน รอบ 1	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
อ. 9	มอบตัว ม.4 ห้องเรียนปกติ (ทุกประเภท ยกเว้น IEP) และ นักเรียนรับเงินเรียนฟรีฯ ค่าเครื่องแบบ จำนวน 500 บาท	งานรับนักเรียน / งานบริหารการเงิน	หอประชุม
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	อนุมัติการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 2 (จบไม่พร้อมรุ่น) จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 2	งานทะเบียนและวัดผล	9 – 10 เม.ย. 62
พ. 10	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 2	งานทะเบียนและวัดผล	
	ส่งงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน (สดง. , สพม.2)	งานบริหารบัญชี	
พฤ. 11	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
ศ. 12	วันหยุดกรณีพิเศษ ตามมติ ค.ร.ม.		
ส. 13	วันสงกรานต์		
อา. 14	วันครอบครัว		
จ. 15	หยุดชดเชยวันสงกรานต์		
อ. 16	หยุดชดเชยวันครอบครัว		
พ. 17	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พฤ. 18	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	18 เม.ย. – 1 พ.ค. 62
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	18 เม.ย.–1 พ.ค. 62 ศูนย์เรียนรวม
ศ. 19	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #2	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน นำส่งเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป/งานการเงิน	ศูนย์เรียนรวม



ปฏิทินปฏิบัติการกรม ภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เมษายน 2562			
วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส. 20			
อา. 21			
จ. 22	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #3	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	งานบริหารการเงิน	22 – 25 เม.ย. 62
อ. 23	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #4	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ตรวจสอบเอกสารการเงิน บัญชี พัสดุ	งานตรวจสอบภายใน	22 – 26 เม.ย. 62
พ. 24	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #5	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	สวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร	
พฤ. 25	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #6	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้กลุ่มบริหารทั่วไป	งานบริหารการเงิน	
ศ. 26	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #7	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	ข้าราชการครูและบุคลากรรับสลิปเงินเดือน	งานบริหารการเงิน	
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	งานบริหารการเงิน	26 เม.ย. – 3 พ.ค. 62
ส. 27			
อา. 28			
จ. 29	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #8	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
อ. 30	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #9	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/รายงานสัญญาเยี่ยมเงิน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี		



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

พฤษภาคม 2562			
วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ. 1	สอนปรับพื้นฐาน ม.1 และ ม.4 #10	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดตารางสอน	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ศูนย์เรียนรวม
	เริ่มทำสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ปี 2562	งานบริหารพัสดุฯ /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 – 16 พ.ค. 62
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	1 – 17 พ.ค. 62
พ. 2	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
ศ. 3	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2	งานบริหารการเงิน	
	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม เสนอขอยกบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ. เสนอขงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี	
ส. 4	<b>พระราชพิธีบรมราชาภิเษก</b>		
อา. 5	<b>พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย</b>		
จ. 6	<b>ถวายพระพรชัยมงคล</b>		
อ. 7	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง	งานบริหารการเงิน	
พ. 8	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
พ. 9	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
ศ. 10	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ที่ไม่จบพร้อมรุ่น เรียนภาคฤดูร้อน	งานทะเบียนและวัดผล	
	ส่งงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน (สตง. , สพม.2)	งานบริหารบัญชี	
ส. 11	นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	11 – 12 พ.ค. 62
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน MEP / IEP ทุกระดับชั้น (8.00 – 12.00 น.)	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.1 และ ม.4 (13.00 – 16.30 น.) นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
อา. 12	นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล/ครูที่ปรึกษา	
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.2 และ ม.5 (8.00 – 12.00 น.)	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.3 และ ม.6 (13.00 – 16.30 น.) นักเรียนรับตารางเรียนและเงินเรียนฟรีฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ / ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียนที่กำหนด
จ. 13	ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4	กลุ่มบริหารงานบุคคล	<b>ครูลงเวลาปฏิบัติราชการ</b>
	ครูส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อน รอบ 2	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
	จัดทำเอกสาร ObecQA #3	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	13.00-16.00 น. ศูนย์เรียนรวม
อ. 14	อบรมครู เรื่อง ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	หอประชุม
	อบรมครู เรื่อง การเลื่อนวิทยฐานะ	งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร	หอประชุม
	แจ้งรายละเอียดการประเมิน OBECQA	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	
	อนุมัติการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 3 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียนและวัดผล	
พ. 15	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 3	งานทะเบียนและวัดผล	15 – 16 พ.ค. 62
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

พฤษภาคม 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ. 16	เปิดภาคเรียนที่ 1/62 (นักเรียนมาเรียนเต็มเวลา)	4 กลุ่มบริหาร	
	นักเรียน ม.3 ม.6 ที่จบหลักสูตรภาคฤดูร้อน รอบ 1 รับเอกสารการจบหลักสูตร (จบรอบ 2)	งานทะเบียนและวัดผล	
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	16 - 31 พ.ค. 62
	จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรนักเรียน ม.3 และ ม.6 รอบ 3	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	16 - 24 พ.ค. 62
	คัดกรองนักเรียนยากจน	งานแนะแนว/ครูที่ปรึกษา/งานสารสนเทศ	16 - 19 พ.ค. 62
ศ. 17	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
	คัดกรองนักเรียนยากจน	งานแนะแนว/ครูที่ปรึกษา/งานสารสนเทศ	
	นำส่งเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป/งานการเงิน	
ส. 18	วันวิสาขบูชา		
อา. 19			
จ. 20	วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา		
อ. 21	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	งานบริหารการเงิน	21 - 24 พ.ค. 62
	ตรวจเอกสารการเงิน บัญชี พัสดุ	งานตรวจสอบภายใน	21 - 24 พ.ค. 62
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
	เก็บข้อมูลสารสนเทศ 1/62 กลุ่มสาระฯ และกลุ่มบริหาร	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 30 ก.ย. 62
พ. 22	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
พ. 23	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
ศ. 24	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62
	เก็บข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน	งานสารสนเทศ / กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	สวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร	
ส. 25			
อา. 26			



ปฏิทินปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

พฤษภาคม 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จ. 27	สัปดาห์เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	27 พ.ค. – 7 มิ.ย. 62
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	ข้าราชการครูและบุคลากรรับสลิปเงินเดือน และออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้กลุ่มบริหารทั่วไป	งานบริหารการเงิน	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
อ. 28	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	งานบริหารการเงิน	28 พ.ค. – 5 มิ.ย. 62
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
พ. 29	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
พฤ. 30	นักเรียน ม.3 ม.6 ที่จบหลักสูตรภาคฤดูร้อน รอบ 2 รับเอกสารการจบหลักสูตร (จบรอบ 3)	งานทะเบียนและวัดผล	
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	
	ครูที่ปรึกษาส่งหลักฐานใบเสร็จค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน ภาค 1/62 ครั้งที่ 1	งานบริหารการเงิน / ครูที่ปรึกษา	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
ศ. 31	วันงดสูบบุหรี่โลก	งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	ลานเอนกประสงค์
	ส่งผลการเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล / ครูผู้สอน	
	ตรวจสอบความถูกต้องและสำรวจจำนวนนักเรียนที่ไม่มาเรียนติดต่อกัน 2 สัปดาห์	งานทะเบียนและวัดผล / ครูที่ปรึกษา	สิ้นสุดการตรวจสอบ
	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/รายงานสัญญาเยี่ยมเงิน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

มิถุนายน 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส. 1	สอนเสริมพิเศษวันเสาร์ #1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	กีฬาสัมพันธ์ สหวิทยาเขตรัชโยธิน	4 กลุ่มบริหาร	โรงเรียนหอวัง
อา. 2			
จ. 3	สัปดาห์เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน / ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน / ครูที่ปรึกษา	ลานเอนกประสงค์
	สัปดาห์แข่งขันทักษะภาษาไทย	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	3 – 14 มิ.ย. 62
	กรอกผลการเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล	3 – 5 มิ.ย. 62
	ติดตามนักเรียนที่ไม่มาติดต่อกัน 2 สัปดาห์ เพื่อสรุปจำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.	งานทะเบียนและวัดผล	3 – 7 มิ.ย. 62
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	3 – 20 มิ.ย. 62
อ. 4	กรอกผลการเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล	
	ติดตามนักเรียนที่ไม่มาติดต่อกัน 2 สัปดาห์ เพื่อสรุปจำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
พ. 5	วันสิ่งแวดล้อมโลก	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	ลานเอนกประสงค์
	กรอกผลการเรียนซ้ำ	งานทะเบียนและวัดผล	
	ติดตามนักเรียนที่ไม่มาติดต่อกัน 2 สัปดาห์ เพื่อสรุปจำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเอกสารการเบิกสวัสดิการข้าราชการครู ให้ สพม.2	งานบริหารการเงิน	
	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม		
	เสนองบเทียบยอดบัญชีกระแสรายวัน ต่อ ผอ.		
	เสนองบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
พฤ. 6	ติดตามนักเรียนที่ไม่มาติดต่อกัน 2 สัปดาห์ เพื่อสรุปจำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.	งานทะเบียนและวัดผล	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
ศ. 7	เลือกตั้งประธานนักเรียน	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	ลานเอนกประสงค์
	ติดตามนักเรียนที่ไม่มาติดต่อกัน 2 สัปดาห์ เพื่อสรุปจำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.	งานทะเบียนและวัดผล	
	นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สรรพากรเขตห้วยขวาง	งานบริหารการเงิน	
	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2562	งานสารสนเทศ	16 พ.ค. – 10 มิ.ย. 62
ส. 8	สอนเสริมพิเศษวันเสาร์ #2	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
อา. 9			
จ. 10	แข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	10 – 21 มิ.ย. 2562
	สรุปข้อมูลเพื่อนับจำนวนนักเรียน และรายงานข้อมูลนักเรียน 10 มิ.ย.	งานทะเบียนและวัดผล /งานสารสนเทศ	
	ส่งงบเดือน รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน (สตง. , สพม.2)	งานบริหารบัญชี	
อ. 11	รับการประเมิน OBECQA จากคณะกรรมการ	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	ศูนย์เรียนรวม
พ. 12	ซ่อมพีซีให้วิศวกรและประดับพระเกี้ยว / ประกวาดพานไหว้ครู	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	ลานเอนกประสงค์
พฤ. 13	พิธีไหว้ครูและประดับพระเกี้ยว	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	ลานเอนกประสงค์
ศ. 14	ศุภร้อมบุญ #1	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	ได้อาคาร 1
	ส่ง ปพ.3 ให้ สพม. และ สพฐ.	งานทะเบียนและวัดผล	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ.	งานบริหารบัญชี	
	และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน		





ปฏิทินปฏิบัติการภาคเรียนที่ 1/2562  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

มิถุนายน 2562

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส. 15	สอนเสริมพิเศษวันเสาร์ #3	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	English Day Camp ม.4	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	15 - 16 มิ.ย. 62
อา. 16	English Day Camp ม.4	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
จ. 17	ค่ายคุณธรรม ม.4	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	17 - 18 มิ.ย. 62
	ตรวจเอกสารการเงิน บัญชี พัสดุ	งานตรวจสอบภายใน	17 - 21 มิ.ย. 62
อ. 18	ค่ายคุณธรรม ม.4	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	
พ. 19			
พ. 20	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย (ม.ต้น)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ห้องจริยธรรม (พักกลางวัน)
	ตรวจสอบยอดและจัดทำสลิปเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	งานบริหารการเงิน	20 - 25 มิ.ย. 62
	ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	งานสารสนเทศ	20 มิ.ย. - 5 พ.ย. 62
	นำส่งเงินค่าสาธารณูปโภคบ้านพัก	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป/งานการเงิน	
ศ. 21	ศุกร์อิมบิอุ #2	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	
	กิจกรรมประกวดมารยาทไทย (ม.ปลาย)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ห้องจริยธรรม (พักกลางวัน)
ส. 22	สอนเสริมพิเศษวันเสาร์ #4	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
	ค่ายฝรั่งเศส ม.4-6	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
อา. 23			
จ. 24	นำส่งข้อมูลค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้งานบริหารการเงิน	สวัสดิการร้านค้าโรงอาหาร	
อ. 25	ออกใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคร้านค้า ให้กลุ่มบริหารทั่วไป	งานบริหารการเงิน	
พ. 26	วันสุนทรภู่	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ลานเอนกประสงค์
	วันต่อต้านยาเสพติด	งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	ลานเอนกประสงค์
	ข้าราชการครูและบุคลากรรับสลิปเงินเดือน	งานบริหารการเงิน	
	รับชำระค่าสาธารณูปโภคร้านค้า	งานบริหารการเงิน	26 มิ.ย. - 5 ก.ค. 62
พ. 27	เริ่มเรียน นศท.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นศท.)	
	ครูที่ปรึกษาส่งหลักฐานใบเสร็จค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน ภาค 1/62 ครั้งที่ 2	งานบริหารการเงิน / ครูที่ปรึกษา	
ศ. 28	ศุกร์อิมบิอุ #3	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	ได้อาคาร 1
	กิจกรรมสวดมนต์สุขใจ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ลานเอนกประสงค์
	พิธีหล่อเทียนจำนำพรรษา	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน/ครูที่ปรึกษา	ได้อาคาร 1
	เสนอรายงานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/รายงานสัญญาเยี่ยมเงิน ต่อ ผอ.	งานบริหารการเงิน	
	เสนอรายงานแยกประเภทประจำเดือน ต่อ ผอ. และจัดทำทะเบียนคุมจ่ายประจำเดือน	งานบริหารบัญชี	
ส. 29	สอนเสริมพิเศษวันเสาร์ #5	งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
อา. 30			