



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกสถานศึกษา

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย ป้องกันความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกสถานศึกษา ดังนี้

**มาตรการที่ 1 การเข้าออกสถานศึกษาของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา**

- 1.1 จัดตั้งจุดคัดกรอง ทางเข้า - ออกโรงเรียน บริเวณหน้าโรงเรียน และหน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.2 มอบหมายครูเวรประจำวันทำหน้าที่คัดกรอง
- 1.3 ตรวจสอบบัตรนักเรียน ครู และบุคลากรก่อนเข้าโรงเรียนทุกคน
- 1.4 นักเรียนที่ไม่มีบัตรนักเรียน ให้ลงชื่อที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.5 กรณีนักเรียนขอกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน ให้เขียนใบขอกลับบ้านก่อนเวลาโดยมีผู้ปกครองมารับที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.6 นักเรียน ครู และบุคลากร บันทึกเวลา การเข้า-ออก ผ่านระบบ Next School (สแกนบัตร) ทุกครั้ง โดยนักเรียนบันทึกเครื่องสแกนบัตรบริเวณทางเดินห้องประชาสัมพันธ์ ถึงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากรบันทึกเวลาที่ห้องประชาสัมพันธ์
- 1.7 จัดทำการบันทึกข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากรทุกวัน เพื่อติดตาม และตรวจสอบ
- 1.8 นักเรียนทำกิจกรรมภายในโรงเรียนในวันเวลาราชการ ไม่เกินเวลา 19.00 น. วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ไม่เกินเวลา 17.30 น.

**มาตรการที่ 2 การเข้าออกสถานศึกษาของผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ และบุคคลภายนอก**

- 2.1 จัดตั้งจุดคัดกรอง ทางเข้า - ออกโรงเรียน บริเวณหน้าโรงเรียน
- 2.2 มอบหมายครูเวรประจำวัน และพนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่คัดกรอง
- 2.3 ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ บุคคลภายนอกและแลกบัตรสำหรับผู้มาติดต่อราชการก่อนเข้าโรงเรียนทุกครั้ง
- 2.4 จัดทำการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ และบุคคลภายนอกทุกวัน เพื่อติดตามและตรวจสอบ

**มาตรการที่ 3 การจัดระเบียบการจราจรภายในโรงเรียน**

**3.1 การเข้าออกของยานพาหนะภายในสถานศึกษา**

ผู้นำยานพาหนะมาโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อมาโรงเรียน รถยนต์คาดเข็มขัดนิรภัย มีใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนและแผ่นป้ายทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและขับรถภายในโรงเรียนด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน

3.2 ยานพาหนะของครูและบุคลากรของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องติดแผ่นป้าย สติกเกอร์ลงทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์จากกลุ่มบริหารทั่วไป

- รถจักรยานยนต์สามารถจอดได้ที่บริเวณด้านหลังอาคาร 2 ,ถนนหน้าห้องกลุ่มบริหารทั่วไป , บริเวณหน้าอาคาร 5
- รถยนต์สามารถจอดได้ที่บริเวณด้านหลังอาคาร 2 ด้านหน้าอาคาร 3 อาคาร 4 อาคาร 5
- หากไม่มีเหตุกรณีจำเป็นไม่อนุญาตให้จอดบริเวณสนามฟุตบอล เนื่องจากพื้นสนามเป็นยางลดแรงกระแทก รถยนต์ที่มีน้ำหนักและการหักเลี้ยวของล้อทำให้เกิดความเสียหายได้

3.3 ยานพาหนะของนักเรียน เนื่องจากพื้นที่บริเวณโรงเรียนมีจำกัดรวมถึงเพื่อความปลอดภัยในการใช้ ยานพาหนะภายในโรงเรียน จึงอนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์เข้าจอดในบริเวณโรงเรียนเพื่อทำ กิจกรรมในช่วงหลังเลิกเรียนได้ในเวลา 15.10 น. เป็นต้นไป โดยให้ใช้พื้นที่จอดบริเวณหลังอาคาร 2 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนขับขี่รถภายในโรงเรียน ให้ใช้วิธีการเข็นรถเข้าจอดในบริเวณที่กำหนด

3.4 ยานพาหนะของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมาติดต่อในเวลาราชการ ให้จอดรถชั่วคราวได้ที่บริเวณ หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ในกรณีที่มีการประชุมผู้ปกครองให้ปฏิบัติดังนี้

- รถจักรยานยนต์สามารถจอดได้บริเวณสนามหน้าเสาธง
- รถยนต์ เนื่องจากพื้นที่โรงเรียนมีจำกัด ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถมาจอดภายในโรงเรียน ขอให้ผู้ปกครองใช้การขนส่งสาธารณะหรือจอดรถในพื้นที่ให้บริการใกล้โรงเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2567

(นางสาวกรรณิกา ไผ่ถนันทน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา