

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวน		หมายเหตุ
12 ส.ค. 60	สำหรับ ----- ระดับ -----  ค่าชดเชยพาหนะรถส่วนตัว เป็นเงิน 123,456 00 จาก --- ถึง --- (ไป - กลับ รวมระยะทาง.....123,456.00.....กิโลเมตร)	123,456	00	รถส่วนตัวหมายเลข ทะเบียน -----
	รวมทั้งสิ้น	123,456	00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -----บาทถ้วน

ข้าพเจ้า.....นาย-----ตำแหน่ง.....ครู.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของราชการโดยแท้

**หมายเหตุ** เนื่องจากมีสัมภาระในการเดินทาง จึงขอเบิกค่ารถรับจ้าง

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ  
ขอเบิกเพียง.....123,456.00.....บาท  
(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก  
(.....นาย-----)  
วันที่ .....00 มกราคม 2560.....

(ลงชื่อ).....

(.....นาย-----)

วันที่.....00 มกราคม 2560.....