

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวน		หมายเหตุ
12 ส.ค. 60	1. ออกเดินทางจาก รร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ถ.รัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ถึง ด้วยรถรับจ้าง ไป-กลับ 2 เที่ยวๆ ละ0000..... บาท เป็นเงิน 123,456 00	123,456	00	
	2. ออกเดินทางจาก ถึง ด้วยรถประจำทาง ไป-กลับ 2 เที่ยวๆ ละ0000..... บาท เป็นเงิน 123,456 00	123,456	00	
	รวมทั้งสิ้น	123,456	00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า.....นาย.....ตำแหน่ง.....ครู.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของราชการโดยแท้

หมายเหตุ เนื่องจากมีสัมภาระในการเดินทาง จึงขอเบิกค่ารถรับจ้าง

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
ขอเบิกเพียง.....123,456.00.....บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....นาย.....)
วันที่00 มกราคม 2560.....

(ลงชื่อ).....

(.....นาย.....)

วันที่.....00 มกราคม 2560.....