



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง **ขอเปลี่ยนแปลงประวัติราชการ**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส (แบบ ค.ร.๓)	จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาใบสำคัญการหย่า (แบบ ค.ร.๗)	จำนวน.....ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.๓)	จำนวน.....ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ช.๕)	จำนวน.....ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (แบบ ท.ร.๑๔)	จำนวน.....ฉบับ
๖. อื่นๆ.....	จำนวน.....ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ..... อันดับ.....

ชั้นเงินเดือน..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มสาระ.....

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ เนื่องจาก **จดทะเบียนสมรส /จดทะเบียนหย่า/ เปลี่ยนชื่อตัว /เปลี่ยนชื่อสกุล /เปลี่ยนคำนำหน้านาม /อื่น ๆ**

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียดตามหลักฐานเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

(นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา