**บค 13**

**บันทึกการขอแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวร**

 เวรวันหยุดราชการ เวรกลางคืน

 ครู-อาจารย์ ผู้ตรวจเวร ลูกจ้างประจำ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ชื่อ – สกุล** | **วันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรเดิม** | **วันที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน** |
| **ผู้ขอแลกเปลี่ยน** |  |  |  |
| **ผู้รับแลกเปลี่ยน** |  |  |  |

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ............. เดือน ............................... พ.ศ. ๒๕...........

 ลงชื่อ .......................................... ผู้ขอแลกเปลี่ยน

 (.......................................................)

ลงชื่อ .......................................... ผู้รับแลกเปลี่ยน

 (.....................................................)

เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เพื่อพิจารณา

 .................................................

 (นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

 ได้รับบันทึกการขอแลกเปลี่ยนเวรแล้ว

 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .................................................

 (นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา