**บค 13**

**บันทึกการขอแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวร**

เวรวันหยุดราชการ เวรกลางคืน

ครู-อาจารย์ ผู้ตรวจเวร ลูกจ้างประจำ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ชื่อ – สกุล** | **วันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรเดิม** | **วันที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน** |
| **ผู้ขอแลกเปลี่ยน** |  |  |  |
| **ผู้รับแลกเปลี่ยน** |  |  |  |

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ............. เดือน ............................... พ.ศ. ๒๕...........

ลงชื่อ .......................................... ผู้ขอแลกเปลี่ยน

(.......................................................)

ลงชื่อ .......................................... ผู้รับแลกเปลี่ยน

(.....................................................)

เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เพื่อพิจารณา

.................................................

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ได้รับบันทึกการขอแลกเปลี่ยนเวรแล้ว

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .................................................

(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา