



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑. นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. นายสันต์ศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการ |
| ๑.๓. นางสาวนาตยา นະວະມະວິດน์ | กรรมการ |
| ๑.๔. นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๑.๕. นางจิราภรณ์ วราขุน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๒.๑. นางจิราภรณ์ วราขุน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
|-------------------------|---------------------------------------|

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหาร เกี่ยวกับงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

/๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน...

แก้ปัญหาการ

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลและเสนอความดีความชอบ

๕. เป็นกรรมการที่ปรึกษาของกลุ่มบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับงานต่างๆ ของโรงเรียน

๓. งานหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๓.๑. นางจิราภรณ์ วราขุน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓.๒. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คนที่ ๑ |
| ๓.๓. นายอำนาจ สิงห์ทอง | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล คนที่ ๒ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๔.๑. นางจิราภรณ์ วราขุน | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓. นายอำนาจ สิงห์ทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๔. นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๔.๕. นางสาวลลิตา แขกรัมย์ | กรรมการ |
| ๔.๖. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔.๗. นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๔.๘. นายไกรสร หม้อทะเล | กรรมการ |
| ๔.๙. นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ | กรรมการ |
| ๔.๑๐. นายรุ่งโรจน์ สมนิล | กรรมการ |
| ๔.๑๑. นางสาวศากุณ เทียนทอง | กรรมการ |
| ๔.๑๒. นางสาวนัตติดา นวลศรี | กรรมการ |
| ๔.๑๓. นายสัญญาชัย วัชรพรรณ | กรรมการ |
| ๔.๑๔. นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง | กรรมการ |
| ๔.๑๕. นางสาวอำไพ พาโคกหอม | กรรมการ |
| ๔.๑๖. นางสาวนาถพร มูลจันทร์ | กรรมการ |
| ๔.๑๗. นางสาวพรทิพย์ กองจินดา | กรรมการ |
| ๔.๑๘. จำสิบเอกธนวิทย์ วิกะระยีน | กรรมการ |
| ๔.๑๙. นายสุภวัชรชาติการุณ | กรรมการ |
| ๔.๒๐. นายทองฉัตร ไร่นุ่น | กรรมการ |
| ๔.๒๑. นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์ | กรรมการ |
| ๔.๒๒. นายปิยพฤตม์ จิธานนท์ | กรรมการ |

- ๔.๒๓. นางสาวรวงคณา ชาวน่าน กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๔. นายชยกฤต คำเมืองคุณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๕. นายธิตี ดำรงค์ชื่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

กับผู้เกี่ยวข้อง

๑. ประชุม วางแผน วิเคราะห์งาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ประสานงาน
๒. กำกับ ติดตามงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นางสาวรวงคณา ชาวน่าน หัวหน้างาน

๕.๑. งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑) นางสาวรวงคณา ชาวน่าน ประธานกรรมการ
- ๒) นายอำนาจ สิงห์ทอง กรรมการ
- ๓) นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ กรรมการ
- ๔) นางสาวอำไพ พาโคกหอม กรรมการ
- ๕) นางสาวนาถพร มุลจันทร์ กรรมการ
- ๖) จำสืบเอกธนวิทย์ วิภระยีน กรรมการ
- ๗) นายสุภวัชร ชาติการุณ กรรมการ
- ๘) นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ กรรมการและเลขานุการ

๕.๒. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑) นางสาวพรทิพย์ กองจินดา ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ กรรมการ
- ๓) นางสาวอำไพ พาโคกหอม กรรมการและเลขานุการ

๕.๓. งานสารบรรณ งานพัสดุและงานอื่นๆ

- ๑) นางสาวพรทิพย์ กองจินดา ประธานกรรมการ
- ๒) นายธิตี ดำรงค์ชื่น กรรมการ
- ๓) นายชยกฤต คำเมืองคุณ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. รวบรวมโครงการ งานพิเศษต่างๆ ที่กลุ่ม/งานต่างๆ เสนอมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. กรอกแบบรายงาน ข้อมูล สถิติต่างๆ ที่กลุ่ม/งานต่างๆ ร่วมกับงานประเมินผล

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

๔. ติดตาม สรุป รายงาน การดำเนินโครงการต่างๆ ร่วมกับงานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

๕. ร่างพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. ร่างพิมพ์ สำเนาโต้ตอบหนังสือราชการ

/๗. บันทึกการประชุม...

๗. บันทึกการประชุมฝ่ายบริหารงานบุคคล
๘. จัดเก็บหนังสือราชการฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๖.๑. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ หัวหน้างาน
- ๖.๒. นางสาวอุบล บุญชู กรรมการ
- ๖.๓. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ
๕. ควบคุมดูแลการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ มีการรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เก็บหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรโดยเฉพาะ สะดวกแก่การค้นหาและนำสถิติไปใช้ประโยชน์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและการลาออกจากราชการ ประกอบด้วย

- ๗.๑. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ หัวหน้างาน
- ๗.๒. นางสาวอำไพ พาโคกทม กรรมการ
- ๗.๓. นางสาววรางคณา ชาวน่าน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการย้าย การลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและรับย้ายแล้วแต่กรณี
๔. เสนอคำร้องขอลาออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป
๕. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตรากำลังชั่วคราวและพนักงานราชการตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗. รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ประกอบด้วย

๘.๑. นางสาวนาถพร มูลจันทร์ หัวหน้างาน

๘.๒. นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์ กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพลชูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๒. จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพลชูกจ้างประจำในสถานศึกษา

๓. รวบรวมคำร้องขอมิบัติประจำตัวข้าราชการ เสนอเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

๔. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานวินัยและรักษาวินัย ประกอบด้วย

๙.๑. นายอำนาจ สิงห์ทอง หัวหน้างาน

๙.๒. จำสิบเอกธนวิทย์ วิกะยีน กรรมการ

๙.๓. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานวินัย การรักษาวินัยของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑๐.๑. นายอำนาจ สิงห์ทอง หัวหน้างาน

๑๐.๒. นางสาวรวงคณา ขาวน่าน กรรมการ

๑๐.๓. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ กรรมการ

๑๐.๔. นางสาวอำไพ พาโคกทม กรรมการ

๑๐.๕. นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะๆ ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดและในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ทราบ และในส่วนของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ต้องจัดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้งตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๓. รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางาน พัฒนาการความรู้ความสามารถของสายงานต่างๆ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

นายสุภวัชร ชาติการุณ หัวหน้างาน

๑๑.๑. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายทองฉัตร ไรมุ่น ประธานกรรมการ

๒) นางสาวนิตติยา แก้วนุก กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน

๒. ประสานงานกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตย ประกอบด้วย

๑) จำสืบเอกธนวิทย์ วิริยะสิน ประธานกรรมการ

๒) นายอำนาจ สิงห์ทอง กรรมการ

๓) นายพัศพงษ์ จิรพัฒน์พงศ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยให้นักเรียน

๒. ดำเนินการสรรหา เลือกตั้งประธานนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๓. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด และภัยคุกคามจากสื่อเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑) นายพัศพงษ์ จิรพัฒน์พงศ์ ประธานกรรมการ

๒) นายอำนาจ สิงห์ทอง กรรมการ

๓) นายสุภวัชร ชาติการุณ กรรมการ

๔) จำสืบเอกธนวิทย์ วิริยะสิน กรรมการ

๕) นายชยกฤต คำเมืองคุณ กรรมการ

/๖) นายธิตี...

- ๖) นายธิตี ดำรงคงชื่น กรรมการ
๗) นายจาตุรนต์ มหากนก กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติด และภัยคุกคามจากสื่อเทคโนโลยี
๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ให้
เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๔.งานวินัยและความประพฤตินักเรียน ประกอบด้วย

- ๑) นายสุภวัชรชาติการุณ ประธานกรรมการ
๒) นางวันทนา แดงประเสริฐกุล กรรมการ
๓) นางสาวลลิตา แซกรัมย์ กรรมการ
๔) นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ กรรมการ
๕) นางสาวปาวรีย์ ชาวสมบูรณ์ กรรมการ
๖) นายไกรสร หม้อแหละ กรรมการ
๗) นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ กรรมการ
๘) นายรุ่งโรจน์ สมนิล กรรมการ
๙) นางสาวศากุน เทียนทอง กรรมการ
๑๐) นางสาวนัศิตดา นวลศรี กรรมการ
๑๑) นายสัญญาชัย วัชรพรรณ กรรมการ
๑๒) นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง กรรมการ
๑๓) จำสืบเอกธนวิทย์ วิกระยีน กรรมการ
๑๔) นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์ กรรมการ
๑๕) นายจาตุรนต์ มหากนก กรรมการ
๑๖) นายธิตี ดำรงคงชื่น กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดรวบรวมทะเบียนประวัตินักเรียน
๒.ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๓. ดำเนินการควบคุมนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียน
๔. ประสานงานกับครูประจำคณะสี ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว เมื่อพบปัญหาเรื่อง
ความประพฤติของนักเรียน
๕. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติ
๖. เสนอแนวทางการลงโทษนักเรียนแก่หัวหน้าและผู้บริหารตามลำดับ
๗. จัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (งานระดับชั้น,งานครูที่ปรึกษา,งานคณะสี)

- ๑๒.๑. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ หัวหน้างาน
๑๒.๒. นางวันทนา แดงประเสริฐกุล หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑๒.๓. นางสาวอำไพ พาโคกทม	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๒.๔. นางสาวลลิตา แขกรรัมย์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๒.๕. นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๒.๖. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๒.๗. นางสาววรางคณา ขาวน่าน	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๒.๘. นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบุรณ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑๒.๙. นายคมสันต์ จันสอน	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑๒.๑๐. นายไกรสร หม้อแหละ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๒.๑๑. นางสาวสุภาพร งามেলা	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๒.๑๒. นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๒.๑๓. นางสาววิชุดา อินไม้	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๒.๑๔. นายรุ่งโรจน์ สมนิล	หัวหน้าคณะปารีชาติ
๑๒.๑๕. นางสาวชเนตตี เมืองมูล	รองหัวหน้าคณะปารีชาติ
๑๒.๑๖. นางสาวศากุน เทียนทอง	หัวหน้าคณะกรรมการเกิด
๑๒.๑๗. จำสิบเอกธนวิทย์ วิกระยนิ	รองหัวหน้าคณะกรรมการเกิด
๑๒.๑๘. นางสาวนัตติดา นวลศรี	หัวหน้าคณะอินทนิล
๑๒.๑๙. นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์	รองหัวหน้าคณะอินทนิล
๑๒.๒๐. นายสัญญาชัย วัชรพรรณ	หัวหน้าคณะราชพฤกษ์
๑๒.๒๑. นางสาวศศิธร นานไธสง	รองหัวหน้าคณะราชพฤกษ์
๑๒.๒๒. นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๒.๒๓. นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๑) งานครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	นายกิตติคุณ จันทะโมคา
		นางนฤมล มุสิเกต
ม.๑/๒	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ	นางสาวกาญจนา กวีธรร
ม.๑/๓	นายสุภวัชร ชาติการุณ	นางจิตาภา สุริยันต์
ม.๑/๔	นายสมพร ชัยวงษ์	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
ม.๑/๕	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	นางวิไลพร สังข์แก้ว
ม.๑/๖	นางสาวปราณี พรหมดีบ	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
ม.๑/๗	นางอริสา ถนอมเล็ก	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์
ม.๑/๘	นายจาตุรนต์ มหากนก	นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ
ม.๑/๙	นางสาวอำไพ พาโคกทม	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน
ม.๑/๑๐	นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ	นายจิรพงศ์ เกิดชู
ม.๑/๑๑	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	นางสาวสุธิตา ไชโย

ม.๑/๑ - ม.๑/๑๐ จำนวน ๑๐ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒๑ คน

MEP ม.๑/๑๑ จำนวน ๑ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒ คน

รวม ๒๓ คน

/ครูที่ปรึกษาระดับ...

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๒/๑	นายมิติ	โอชसानนท์	นายจิรกฤต	ยศประสิทธิ์
ม.๒/๒	นายสมชาติ	แจ้กระจ่าง	นายวรกุล	นนทริกส์
ม.๒/๓	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	นางสาวเบญจมาภรณ์	บุณนาค
ม.๒/๔	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	นางสาวยุวดี	เสื่อใหญ่
ม.๒/๕	นางกัลยา	ม่วงมัน	นายประชาธิปไตย	ใจกล้า
ม.๒/๖	นางสาวนันทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์
ม.๒/๗	นางสาวปณยา	แพร่เจริญวัฒนา	นางสาวณัฐธินิษา	รัตนประทุม
ม.๒/๘	นางสาวลลิตา	แขกรัมย์	นายอัศววัฒน์	ยอแสง
ม.๒/๙	นายปิยพดุมิ	จิรานนท์	นางสาวรัตนานุสรณ์	ครองศักดิ์
ม.๒/๑๐	นางสาววิษชุดา	สมจิตร	นางสาวอนุสรรา	เย็นวัฒนา

ม.๒/๑ - ม.๒/๙ จำนวน ๙ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๑๘ คน
MEP ม.๒/๑๐ จำนวน ๑ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒ คน รวม ๒๐ คน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๓/๑	นายพัศพงศ์	จิรพัฒน์พงศ์	นางสาวชุตินิษา	ทองมีขวัญ
ม.๓/๒	นางสาวอัจฉรา	ทองทา	นางสาวรวงคณา	ชานาน
ม.๓/๓	นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	นางสาวลักษนิช	หิรัญตระกูล
ม.๓/๔	นางสาวนัถิตา	นวลศรี	นายภูมินทร์	เกิดศรี
ม.๓/๕	นางชั้นทอง	ทองน้อย	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี
ม.๓/๖	นางสาวพัชรินทร์	สายสังข์	นางสาวมินทร์ตรา	วิชาสวัสดิ์
ม.๓/๗	นางสาวกนกนถ	แซ่ตัน	นางสาวชุตินิษา	ทัศนกิจ
			นางปราณี	วีระหงส์
ม.๓/๘	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	นายสมชาย	คงเสน่ห์
ม.๓/๙	นางสาวเจนจิรา	สรสวัสดิ์	นางสาวสุภาลัย	สายคำภา
			นางจิราภรณ์	วราชน
ม.๓/๑๐	นางสาวเพียงยิหวา	เผ่าโพหนอง	นางสาวนิตติยา	แก้วนง

ม.๓/๑ - ม.๓/๙ จำนวน ๙ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒๐ คน
MEP ม.๓/๑๐ จำนวน ๑ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒ คน รวม ๒๒ คน

/ครูที่ปรึกษาระดับ...

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๔/๑	นางมาลิน	จันทร์แสง	นางสาวณัฐชาพร	โอทอง
ม.๔/๒	นางสาววันทนา	กิติทรัพย์กาญจนา	นางอัจฉรา	กาไวเนน
ม.๔/๓	นายคมสันต์	จันทอน		-
ม.๔/๔	นางสาวศศิธร	นานไธสง	นายนวเรศ	เสนคุ้ม
ม.๔/๕	นางคันสนีย์	พันธ์เรือง	นางสาววิภาดา	คล้ายนิ่ม
ม.๔/๖	นางสาวแรรกรัก	บุญอยู่	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์
ม.๔/๗	นายทองฉัตร	โรนุ่น	นางสาวกฤษณา	ศรีบุญเพ็ง
ม.๔/๘	นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	นางพวงเพ็ญ	เตชะขันหมาก
			นางสาวสุนันท์	แป้นพัฒน์
ม.๔/๙	นายกอบประคุณ	ชุมวรรณศรี	นายสัญญาชัย	วัชรพรรณ
ม.๔/๑๐	นางสาวปาริย์	ชาวสมบูรณ์	นายปณิต	จิตต์นุกุลศิริ
ม.๔/๑๑	นางศรีญ์รัชต์	แก้ววิมล	นายณภัทร	คชรัตน์

ม.๔/๑ - ม.๔/๑๐ จำนวน ๑๐ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒๐ คน

IEP ม.๔/๑๑ จำนวน ๑ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒ คน รวม ๒๒ คน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๕/๑	นางสาวกัญญาภรณ์	กองโฮม	นางสาวสุจิตรา	อยู่เย็น
			นางสาวนตยา	นวะมะวัฒน์
ม.๕/๒	นายรุ่งโรจน์	สมนิต	นางสาวชเนตตี	เมืองมูล
ม.๕/๓	นายอภิวิชญ์	สิริสุกัลย์กุล	นายอนันต์	สุโพธิ์
ม.๕/๔	นางสาวสุภาพร	งาเฉลา	นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง
ม.๕/๕	นางสาวจิรพร	วงษ์พันธ์	นางจุฑารัตน์	ภัทรภรณ์กิจ
ม.๕/๖	นางสาวพาริศา	โต๊ะเล๊ะ	นางสาวชมพูนุช	ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
ม.๕/๗	นางสาวภาพิมล	ฐานะ	นางสาวศุภร	แช่ลู่
ม.๕/๘	นายไกรสร	หม้อแหละ	จำสิบเอกธนวิทย์	วิระยีน
ม.๕/๙	นางสาววิชุดา	บุญเทียม	นางสาวพัสดราภรณ์	แย้มกาญจนวัฒน์
ม.๕/๑๑	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	นายเลอพงศ์	จันสีนาก

ม.๕/๑ - ม.๕/๑๐ จำนวน ๑๐ ห้อง รวมครูที่ปรึกษา ๒๑ คน

/ครูที่ปรึกษาระดับ...

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	นางสาวอุบล บุญชู	นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์
ม.๖/๒	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์
ม.๖/๓	นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์	นายเจนภพ มณีพงษ์
ม.๖/๔	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	นางสาวศากุน เทียนทอง
ม.๖/๕	นางสาวนาถพร มูลจันทร์	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
ม.๖/๖	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา
ม.๖/๗	นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ	นายปรมินทร์ เสมอภาพ
ม.๖/๘	นางสาวอรทัย จันทรังษี	นายภูริน จงรัตน์
ม.๖/๙	นางสาวดวงศรณี องอาจ	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ
ม.๖/๑๐	นายเกตุ โพธิ์น้อย	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ
ม.๖/๑๑	นางสาววิชุดา อินเฒ่า	-

ม.๖/๑ - ม.๖/๑๐ จำนวน ๑๐ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๒๐ คน

MEP ม.๖/๑๑ จำนวน ๑ ห้อง ครูที่ปรึกษา ๑ คน รวม ๒๑ คน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม

๓. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา โดย

๓.๑ เยี่ยมบ้าน

๓.๒ จัดกิจกรรมโฮมรูม

๓.๓ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๓.๔ ประชุมผู้ปกครอง

๓.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสม กับกลุ่มนักเรียน

๔. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ประสานความร่วมมือผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข

๕. ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

๖. รายงานผลระหว่างดำเนินงาน / รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานคณะสี ประกอบด้วย

คณะปรีชาต จำนวน ๑๓ ห้อง

ครูที่ปรึกษา ๒๗ คน

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๑/๕	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	นางวิไลพร	สังข์แก้ว
ม.๑/๑๐	นางสาวจากรุวรรณ	ทองขุนดำ	นายจิรพงศ์	เกิดรูป
ม.๒/๑	นายมิติ	โอชसानนท์	นายจิรกฤต	ยศประสิทธิ์
ม.๒/๖	นางสาวนันทิตา	ทวีโชคมีทรัพย์	นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์
ม.๓/๒	นางสาวอัจฉรา	ทองทา	นางสาววรางคณา	ชาน่าน
ม.๓/๗	นางสาวกนกนารถ	แช่ตัน	นางสาวชุตติภรณ์	ทัศนกิจ
			นางปราณี	วีระหงส์
ม.๔/๑	นางมาลิน	จันทร์แสง	นางสาวณัฐชาพร	โอทอง
ม.๔/๖	นางสาวแรรัก	บุญอยู่	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์
ม.๔/๑๑	นางศรัณย์รัชต์	แก้ววิมล	นายณภัทร	คชรัตน์
ม.๕/๒	นายรุ่งโรจน์	สมนิต	นางสาวชเนตตี	เมืองมูล
ม.๕/๗	นางสาวภาพิมล	ฐานะ	นางสาวศุภร	แช่ลู่
ม.๖/๓	นางสาวอรุณลักษณ์	มันสวาทะไพบุลย์	นายเจนภพ	มณีพงษ์
ม.๖/๘	นางสาวอรทัย	จันทร์ขี้	นายภูริน	จงรัตน์

คณะกรรมการเกิด จำนวน ๑๓ ห้อง

ครูที่ปรึกษา ๒๗ คน

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๑/๑	นายสุวิทวัส	หิรัญสินสุนทร	นายกิตติคุณ	จันทร์โสภา
			นางนฤมล	มุสิเกต
ม.๑/๖	นางสาวปราณี	พรมดี	นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์
ม.๑/๑๑	นางสาวจิตตารีย์	เดชเจริญ	นางสาวสุธิดา	ไชโย
ม.๒/๒	นายสมชาติ	แจ้งกระจ่าง	นายวรกุล	นนทกร์
ม.๒/๗	นางสาวปณยา	แพร่เจริญวัฒนา	นางสาวณัฐณิชา	รัตนประทุม
ม.๓/๓	นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	นางสาวลักษนิช	หิรัญตระกูล
ม.๓/๘	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	นายสมชาย	คงเสนห์
ม.๔/๒	นางสาววันทนา	กิติทรัพย์กาญจนา	นางอัจฉรา	กาไวเนน
ม.๔/๗	นายทองฉัตร	ไร่นุ่น	นางสาวกฤษณา	ศรีบุญเพ็ง
ม.๕/๓	นายอภิวิชญ์	สิริสุกัลย์กุล	นายอนันต์	สุโพธิ์
ม.๕/๘	นายไกรสร	หม้อแหละ	จำสืบเอกธนวิทย์	วิภระยีน
ม.๖/๔	นางสาวประภากร	กรรเจียกพงษ์	นางสาวศากุน	เทียนทอง
ม.๖/๙	นางสาวดวงศรณี	องอาจ	นางสาวนฤมล	เจริญนาวิ

/คณะอินทนิล...

คณะอินทนิล จำนวน ๑๒ ห้อง

ครูที่ปรึกษา ๒๕ คน

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๑/๒	นางสาวธารทิพย์	เขินคำ	นางสาวกาญจนา	กรีธาธร
ม.๑/๗	นางอรวิสา	ถนอมเล็ก	นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์
ม.๒/๓	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	นางสาวเบญจมาภรณ์	บุณนาค
ม.๒/๘	นางสาวลลิตา	แซกรัมย์	นายอัศววัฒน์	ยอแสง
ม.๓/๔	นางสาวนัตติดา	นวลศรี	นายภูมินทร์	เกิดศรี
ม.๓/๙	นางสาวเจนจิรา	สรสวัสดิ์	นางสาวสุภาลัย	สายคำภา
			นางจิราภรณ์	วราชุน
ม.๔/๓	นายคมสันท์	จันสอน	-	
ม.๔/๘	นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก
			นางสาวสุนันท์	แป้นพัฒน์
ม.๕/๔	นางสาวสุภาพร	งาเฉลา	นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง
ม.๕/๙	นางสาววิชุดา	บุญเทียม	นางสาวพัสดราภรณ์	แย้มกาญจนวัฒน์
ม.๖/๕	นางสาวนาถพร	มูลจันทร์	นางสาวธัญญาลักษณ์	มีวงษ์
ม.๖/๑๐	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	นางอุไรรัตน์	วงศ์นวชาติ

คณะราชพฤกษ์ จำนวน ๑๓ ห้อง

ครูที่ปรึกษา ๒๕ คน

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๑/๓	นายสุภวัชร	ชาติการุณ	นางจิตาภา	สุริยันต์
ม.๑/๘	นายจาตุรนต์	มหากนก	นายนิวัฒน์ชัย	เดชประเสริฐ
ม.๒/๔	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	นางสาวยุวดี	เสื่อใหญ่
ม.๒/๙	นายปิยพดุมิ	จิธานนท์	นางสาวรัตนานุสรณ์	ครองศักดิ์
ม.๓/๕	นางขันทอง	ทองน้อย	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี
ม.๓/๑๐	นางสาวเพียงยิหวา	เผ่าโพนทอง	นางสาวนิตติยา	แก้วนก
ม.๔/๔	นางสาวศศิธร	น่านไธสง	นายนวเรศ	เสนคุ้ม
ม.๔/๙	นายกอปรคุณ	ชุมวรรณศรี	นายสัญญาชัย	วัชรพรรณ
ม.๕/๕	นางสาวจิรพร	วงษ์ขันธุ์	นางจุฑารัตน์	ภัทรกรรณกิจ
ม.๕/๑๐	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	นายเลอพงศ์	จันสีนาก
ม.๖/๑	นางสาวอุบล	บุญชู	นางสาวลักขณา	อ่อนฤทธิ์
ม.๖/๖	นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	นางสาวพรทิพย์	กองจินดา
ม.๖/๑๑	นางสาววิชุดา	อินไผ่	-	

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการ จำนวน ๑๒ ห้อง

ครูที่ปรึกษา ๒๕ คน

ระดับ	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑		ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒	
ม.๑/๔	นายสมพร	ชัยวงษ์	นางอมรรัตน์	มาพมงคล
ม.๑/๙	นางสาอำไพ	พาโคกหอม	นายภัทรพงศ์	นาสะอ้าน
ม.๒/๕	นางกัลยา	ม่วงมัน	นายประชาธิปไตย	ใจกล้า
ม.๒/๑๐	นางสาววิชชุดา	สมจิตร	นางสาวอนุสรรา	เย็นวัฒนา
ม.๓/๑	นายพัศพงศ์	จิรพัฒน์พงศ์	นางสาวชุตินา	ทองมีขวัญ
ม.๓/๖	นางสาวพัชรินทร์	สายสังข์	นางสาวมินทร์ตรา	วิชาสวัสดิ์
ม.๔/๕	นางคันสนีย์	พันธ์เรือง	นางสาววิภาดา	คล้ายนิ่ม
ม.๔/๑๐	นางสาวปาริย์	ชาวสมบูรณ์	นายปณิต	จิตต์นุกุลศิริ
ม.๕/๑	นางสาวกัญญาภรณ์	กองโสม	นางสาวสุจิตรา	อยู่เย็น
			นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์
ม.๕/๖	นางสาวพาริตะ	โต๊ะเล๊ะ	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ ออยุธยา
ม.๖/๒	นายเรวัตต์	นกสว่าง	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์
ม.๖/๗	นางสาวธัญมน	ปิยะพงศ์ศิริ	นายปรมินทร์	เสมอภาพ

มีหน้าที่

๑. ประสาน กำกับ แต่งตั้งครู ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคณะสี
๒. วางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะสีในโรงเรียนให้เหมาะสม
๓. จัดทำเอกสารโครงสร้างคณะสี
๔. ประสานงานจัดประชุมการดำเนินงานคณะสี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.งานประสานและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๓.๑.นางสาวนาถพร มูลจันทร์ | หัวหน้างาน |
| ๑๓.๒.นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑๓.๓.นางสาวลลิตา แซกริมย์ | กรรมการ |
| ๑๓.๔.นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๓.๕.นางสาวปาริย์ ชาวสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๓.๖.นายไกรสร หม้อแหละ | กรรมการ |
| ๑๓.๗.นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์ศิริ | กรรมการ |
| ๑๓.๘.นางสาวรวงคณา ขาวน่าน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีระเบียบการประสานงานและเครือข่ายผู้ปกครอง
๒. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครองให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. ให้ความร่วมมือ...

๔. ให้ความร่วมมือและสนับสนุน แก่เครือข่ายผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑๔.๑.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

- ๑) นายอำนาจ สิงห์ทอง หัวหน้างาน
- ๒) นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา
๒. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒.งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

- ๑) นายปิยพฤต จิธานนท์ หัวหน้างาน
- ๒) นายอำนาจ สิงห์ทอง กรรมการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวกกลางวัน เวกกลางคืนและตรวจเวรประจำวันและวันหยุดราชการ
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร ทั้งครูเวร และนักการเวร
๓. เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ดำเนินการแก้ไข และเสนอรายงานต่อหัวหน้างาน เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๓.งานพิธีกรประจำวัน

- ๑) นายจาตุรนต์ มหาทนก พิธีกรประจำวันจันทร์
- ๒) นายจिरภฤต ยศประสิทธิ์ พิธีกรประจำวันอังคาร
- ๓) นายสุภวัชร ชาติการุณ พิธีกรประจำวันพุธ
- ๔) นายกอบประคุณ ชุมวรรณศรี พิธีกรประจำวันพฤหัสบดี
- ๕) นายมาโนชญ์ มุลทรัพย์ พิธีกรประจำวันศุกร์

มีหน้าที่

๑. ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ กลุ่มงานฯ หรือข่าวทางราชการให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทราบ

/๒. ดำเนินการจัด...

๒. ดำเนินการจัดพิธีการหรือพิธีกรประจำวัน ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสันต์วัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา