



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้ดำเนินการตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน นั้นจึงได้แต่งตั้งข้าราชการครูที่มีความรู้ ทักษะและบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพทั้งการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎการกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูเป็นครูพี่เลี้ยง ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำปรึกษาไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวดวงศรณี องอาจ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิราภรณ์ แก้วเมือง	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนเข้ามาฝึกสอนในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับการเข้าปฏิบัติงาน การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนกับครูพี่เลี้ยง
๓. สรุปรวันลา ขาด มาสาย ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนและดำเนินการหนังสือแจ้งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับทางมหาวิทยาลัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ครูพี่เลี้ยงกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

๓.๑ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	เป็นครูพี่เลี้ยง นางสาวสุดฤทัย ผสม
๓.๒ นางสาวภาพิมล ฐานะ	เป็นครูพี่เลี้ยง นางสาวกมลวรรณ แซ่ลี

หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

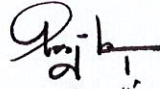
๑. ครูพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา แนะนำ การเตรียมตัวความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรลุผลตามความมุ่งหมาย
๒. ครูพี่เลี้ยงนิเทศ กำกับ ติดตาม เข้าสังเกตการณ์ฝึกประสบการณ์การสอนของนักศึกษาทุกคาบที่มีการสอน
๓. ครูพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อนักศึกษาจำนวน ๑ คน และให้นักศึกษารับผิดชอบสอนเฉพาะในรายวิชาของครูพี่เลี้ยงตนเองเท่านั้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ของนิสิต นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน

๑. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการมาปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๒. รับผิดชอบเข้าฝึกประสบการณ์สอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลาตามตารางสอนในการเข้าสอน
๓. เข้าร่วมทุกกิจกรรมของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูพี่เลี้ยงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



ตารางสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นางสาวสุดฤทัย ผสม  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

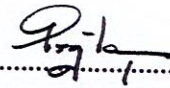
ครูพี่เลี้ยง นางสาวลิวลี บุญวัฒน์  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ชั่วโมงที่	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
เวลา	07.40-08.30	08.30-09.20	09.20-10.10	10.10-11.00	11.00-11.50	11.50-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20	14.20-15.10	15.10-16.00	16.00-16.50	16.50-17.40
จันทร์								จ31202 ม.4/8 321				
อังคาร		จ31202 ม.4/8 176	จ31202 ม.4/8 176					จ31202 ม.4/7 241				
พุธ		จ31202 ม.4/7 176	จ31202 ม.4/7 176									
พฤหัสบดี				จ31202 ม.4/8 176				จ31202 ม.4/7 155				
ศุกร์												

ลงชื่อ .....   
(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)

รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อำนวยการ.....

  
(นางสาวกรรณิกา โปทฉันท)

ผู้อำนวยการ

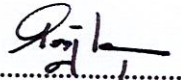


ตารางสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นางสาวกมลวรรณ แซ่ลี  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ครูพี่เลี้ยง นางสาวภาพิมล ฐานะ  
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ชั่วโมงที่	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
เวลา	07.40-08.30	08.30-09.20	09.20-10.10	10.10-11.00	11.00-11.50	11.50-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20	14.20-15.10	15.10-16.00	16.00-16.50	16.50-17.40
จันทร์			จ32202 ม.5/8 176				จ32202 ม.5/7 176	จ32202 ม.5/7 176				
อังคาร				จ32202 ม.5/8 176	จ32202 ม.5/8 176							
พุธ		จ32202 ม.5/7 174						จ32202 ม.5/8 176				
พฤหัสบดี												
ศุกร์				จ32202 ม.5/7 143								

ลงชื่อ .....  ..... รองจากกลุ่มบริหารวิชาการ  
 (นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)

ลงชื่อผู้อำนวยการ.....  ..... ผู้อำนวยการ  
 (นางสาวกรรณิกา ไพทจันทร์)