



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพันธมิตรการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างโรงเรียนและสถาบัน

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้จัดกิจกรรมพันธมิตรการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างโรงเรียนและสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามนโยบายของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษาผ่านการทำงานร่วมกันส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาองค์กรต่างประเทศ ในวันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพันธมิตรการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างโรงเรียนและสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๑.๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ | รองประธาน |
| ๒.๓ Mr.Shunya Nagao | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวมาริษา เดชวัน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ประสานงาน เตรียมงานดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมนักเรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวชญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายนวเรศ เสนคุ้ม | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ |

/๓.๕ คณษ...

๓.๕ นางสาวชนตติ เมืองมูล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรัชนิกา อินทร์แก้ว	กรรมการ
๓.๗ นางสาวรัชนีกร รอดเกลี้ยง	กรรมการ
๓.๘ นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๙ นายธนิต โคตะมา	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวสุภาพรรณี จันทร์อักษร	กรรมการ
๓.๑๖ นายณัฐพล ตงอามาต	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวมารีษา เดชวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับคณะครูและนักเรียน

๒. วางแผนดำเนินการจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพันธมิตรการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างโรงเรียนและสถาบัน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสถานที่ และโสตทัศนอุปกรณ์

๔.๑ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนวเรศ แสนคุ้ม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๔ นางณัฐินี คำเหลือ	กรรมการ
๔.๕ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๔.๖ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

๓. ถ่ายภาพการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ดูแลความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์ | กรรมการ |
| ๕.๔ | นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุและอุปกรณ์
 ๒. จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวลักษณิชา ทิรัญตระกูล | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางสาวมาริษา เดชวัน | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางสาวดวงศรณี อองอาจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. วางแผนและออกแบบประเมินผล
 ๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการพยาบาล

- | | | |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางสาวอรจิรา ชันอาษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวณัฐชาพร โอทอง | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวปาริชาติ จำปาศักดิ์ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวมาริษา เดชวัน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมฐานกิจกรรมวัฒนธรรมไทย

ฐานที่ ๑ ฐานดนตรีไทย

- | | | |
|-----|----------------------|------------------|
| ๘.๑ | นางสาวยุวดี เสือใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายสุภวัชร ขาดิการุณ | รองประธานกรรมการ |

ฐานที่ ๒ ฐานชุดไทย

- | | | |
|-----|-------------------------|---------|
| ๘.๓ | นางสาวฐิตารัตน์ ชูเดช | กรรมการ |
| ๘.๔ | นายชาญณรงค์ จามประเสริฐ | กรรมการ |

/ฐานที่...

ฐานที่ ๓ ฐานมวยไทย

- ๘.๕ นายธนวิทย์ วิกระยีน กรรมการ
 ๘.๖ นายจาตุรงค์ มหาภนภ กรรมการ


ฐานที่ ๔ ฐานตัวอักษรไทย

- ๘.๗ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา กรรมการ
 ๘.๘ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร กรรมการ
 ๘.๙ นางสาวดวงศรณี ่องอาจ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมฐานกิจกรรมทั้ง ๔ ฐานให้พร้อมเพื่อรองรับคณะ Saikyo High School
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการกิจกรรมพันธมิตรการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างโรงเรียนและสถาบัน
วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น.	- พิธีเปิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับสถาบันต่างประเทศ - นักเรียนไทยและนักเรียนญี่ปุ่นนำเสนอการแสดง - คณะผู้บริหารคณะครูและคณะนักเรียนร่วมถ่ายภาพ - กิจกรรมละลายพฤติกรรม
๐๙.๓๐ น.	- คณะนักเรียนญี่ปุ่นแบ่งกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม เข้าฐานดังนี้ รอบที่ 1 เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กลุ่มที่ ๑ ฐานดนตรีไทย เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กลุ่มที่ ๒ ฐานชุดไทย เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กลุ่มที่ ๓ ฐานมวยไทย เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กลุ่มที่ ๔ ฐานตัวอักษรไทย รอบที่ 2 เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กลุ่มที่ ๑ ฐานชุดไทย เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กลุ่มที่ ๒ ฐานมวยไทย เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กลุ่มที่ ๓ ฐานตัวอักษรไทย เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กลุ่มที่ ๔ ฐานดนตรีไทย รอบที่ 3 เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.กลุ่มที่ ๑ ฐานมวยไทย เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.กลุ่มที่ ๒ ฐานตัวอักษรไทย เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.กลุ่มที่ ๓ ฐานดนตรีไทย เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.กลุ่มที่ ๔ ฐานชุดไทย รอบที่ 4 เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.กลุ่มที่ ๑ ฐานตัวอักษรไทย เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.กลุ่มที่ ๒ ฐานดนตรีไทย เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.กลุ่มที่ ๓ ฐานชุดไทย เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.กลุ่มที่ ๔ ฐานมวยไทย
๑๒.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านภาษากับ Saikyo High School
๑๕.๐๐ น.	- ปิดกิจกรรมพันธมิตรการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างโรงเรียนและสถาบัน
๑๕.๓๐ น.	- คณะนักเรียน Saikyo High School เดินทางกลับ

หมายเหตุ: เวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย คณะครู: เสื้อสีชมพูโรงเรียน

การแต่งกาย คณะนักเรียน: ชุดพละโรงเรียน