



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 55/2568

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

เพื่อให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อป้องกันทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหาย หรือสูญหาย ทั้งทางโจรกรรม และอัคคีภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนเวลากลางวันวันหยุดราชการและเวลากลางคืน ดังนี้

ตารางที่ 1 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางวันวันหยุดราชการ ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่
1	1 กุมภาพันธ์ 2568	นายคำนึ่ง อาสุนท์	นางสาวรัชวรรณ พรหมลี
2	2 กุมภาพันธ์ 2568	นายธวัช สังขพงษ์	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย
3	8 กุมภาพันธ์ 2568	นายณัฐรุตจา สง่างาม	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์
4	9 กุมภาพันธ์ 2568	นายฉลอง ฤาชา	นางสาวจินตนา คงอ่ำ
5	12 กุมภาพันธ์ 2568	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม
6	15 กุมภาพันธ์ 2568	นายสมมาตร แดงสะอาด	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล
7	16 กุมภาพันธ์ 2568	นายสมทรง ศุขะเนตร	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์
8	22 กุมภาพันธ์ 2568	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	นางสาวณัฐชาพร โอทอง
9	23 กุมภาพันธ์ 2568	นายคำนึ่ง อาสุนท์	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์

ตารางที่ 2 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	กุมภาพันธ์ 2568
1	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	3,11,19,27
2	นายสมมาตร แดงสะอาด	4,12,20,28
3	นายสมทรง ศุขะเนตร	5,13,21
4	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	6,14,22
5	นายคำนึ่ง อาสุนท์	7,15,23
6	นายธวัช สังขพงษ์	8,16,24
7	นายฉลอง ฤาชา	1,9,17,25
8	นายณัฐรุตจา สง่างาม	2,10,18,26

หน้าที่ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

1. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น. โดยในเวลา 18.00 น. ถึงเวลา 21.00 น.

ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าห้องเกียรติยศ

3. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติหรือมีเหตุการณ์ใด ๆ ต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นสมควร เพื่อแก้ปัญหาและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและให้รายงานให้ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบทันที

4. รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรมและอัคคีภัยในบริเวณโรงเรียน

5. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องขอทำเรื่องสับเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตโดยผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

6. บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

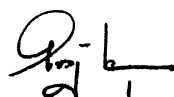
ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน	วันที่ตรวจการปฏิบัติหน้าที่
1. นายทรงพรต เชื้อภักดี	วันจันทร์
2. นายอภิวิชญ์ สิริสุภักย์กุล	วันอังคาร
3. นายศุภฤกษ์ จันทร์เทาว์	วันพุธ
4. นายอำนาจ สิงห์ทอง	วันพฤหัสบดี
5. นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ	วันศุกร์
6. นายธนวิทย์ วิกระยีน	วันเสาร์
7. นายสมชาย คงเสนห์	วันอาทิตย์

หน้าที่ ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่

1. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเรียบร้อยหรือไม่
2. หากผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ได้รับแจ้งจากผู้มาปฏิบัติหน้าที่พบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือมีเหตุการณ์ใด ให้ดำเนินการแก้ไขและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยผ่านระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์หรือเข้ามาตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสม
4. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568



(นางสาวกรรณิกา ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา