



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไพฑลันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
๒.๒ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ/หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๒.๓ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ/หัวหน้างานสนองนโยบายและจุดเน้นสถานศึกษา
๒.๔ นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล งานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอนผลการเรียนรู้
๒.๕ นางสาวอุบล บุญชู	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒.๖ นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒.๗ นางสาวศิริธานี ฤทธิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒.๘ นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒.๙ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.๑๐ นายจาตุรนต์ มหากนก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- ๒.๑๑ นายปรีชา คงนะ
 ๒.๑๒ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ
 ๒.๑๓ นายนวเรศ แสนคุ้ม
 ๒.๑๔ นางสาววิชุดา อินไผ่
 ๒.๑๕ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรณกิจ
 ๒.๑๖ นางสาวศากุน เทียนทอง

 ๒.๑๗ นายนพวิชัย วงศ์สม
 ๒.๑๘ นายภูดินทร์ วิริยะพยัคฆ์
 ๒.๑๙ นางสาวสุธิดา ไชโย
 ๒.๒๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง
 ๒.๒๑ นางสาวยุวดี เสือใหญ่
 ๒.๒๒ นางสาวิตรี ตั้งตันเลิศ
 ๒.๒๓ นางสาววณพร แซ่ตัน
 ๒.๒๔ นายธีระพงศ์ บัวทุม
 ๒.๒๕ นายภูมิ สารักษ์
 ๒.๒๖ นางสาวณัฐธิดา วงศ์ภักดี
 ๒.๒๗ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ
 ๒.๒๘ นางสาวเมฆิกา ศรีพัฒน์พงศ์
 ๒.๒๙ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร
 ๒.๓๐ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี

 ๒.๓๑ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา
 ๒.๓๒ นางกัลยา ม่วงมัน

๓. งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

- ๓.๑ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์
 ๓.๒ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม
 ๓.๓ นางสาวยุวดี เสือใหญ่
 ๓.๔ นางสาวอุบล บุญชู
 ๓.๕ นายภูมิ สารักษ์
 ๓.๖ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร
 ๓.๗ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
 ๓.๘ นางสาวอนุสรณ์ เย็นวัฒนา
 ๓.๙ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 หัวหน้างานพัฒนาการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
 หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ภายในสถานศึกษา
 หัวหน้างานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 หัวหน้างานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
 หัวหน้างานรับนักเรียน
 หัวหน้างานแนะแนว
 หัวหน้างานนิเทศการศึกษา
 หัวหน้างานโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษ
 หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ
 หัวหน้างานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
 หัวหน้างานเศรษฐกิจพอเพียง
 หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต
 หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายการศึกษาภายนอกสถานศึกษา
 หัวหน้างานตารางสอน
 หัวหน้างานการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล/แผนงาน/งานพัสดุ
 กลุ่มบริหารวิชาการ
 นายทะเบียน
 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

- ประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๓.๑๐ นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๑๑ นายณพวิทย์ วงศ์สม	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวจิราภรณ์ แก้วเมือง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวณัฐธิดา อนงค์	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการงานเอกสารสารบรรณของกลุ่มบริหารวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. วางแผนและดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องในสำนักงานวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดในปฏิทินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓. วางแผน ตรวจสอบ กำกับติดตาม อัตรากำลังของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ดำเนินงานแผนงาน งานพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๕. จัดทำโครงการ กิจกรรม ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
๖. กำกับดูแลโครงการ กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๑ งานพัฒนาหลักสูตรรายวิชา

๔.๑.๑ นางสาวอุบล บุญชู	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๔ กรรมการหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแนะแนว และงานห้องเรียนพิเศษ	
๔.๑.๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	ประธานกรรมการ
นางสุรัสวดี ทนงค์ศักดิ์ชัยกุล	กรรมการ
นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๔.๑.๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
นางสาวศิริภาณี ฤทธิโรจน์	ประธานกรรมการ
นายธีระพงศ์ บัวทุม	กรรมการ
นางสาวนันทิดา นวลศรี	กรรมการ

๔.๑.๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
นายอภิสิทธิ์ สามัญตา		ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญาภรณ์ กองโหม		กรรมการ
นายสัญญาชัย วัชรพรรณ		กรรมการ
๔.๑.๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
นายจตุรนต์ มหาทน		ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐชาพร โอทอง		กรรมการ
นายภูมินทร์ เกิดศรี		กรรมการ
๔.๑.๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ		ประธานกรรมการ
นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์		กรรมการ
นางสาวลลิตา แกร์มย์		กรรมการ
๔.๑.๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
นายปรีชา คงนะ		ประธานกรรมการ
นางสาวยุวดี เสือใหญ่		กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์ สะทะพันธ์		กรรมการ
๔.๑.๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
นางสาวนฤมล เจริญนาวิ		ประธานกรรมการ
นายเศรษฐวัฒน์ นาทันรับ		กรรมการ
นางวิไลพร สังข์แก้ว		กรรมการ
๔.๑.๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
นายนวเรศ แสนคุ้ม		ประธานกรรมการ
นางสาววิชุดา อินไผ่		กรรมการ
นางสาวดวงศรณ์ ่องอาจ		กรรมการ
นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว		กรรมการ
นางสาวภาพิมล ฐานะ		กรรมการ
๔.๑.๔.๙ งานแนะแนว		
ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง		ประธานกรรมการ
นางสาววณพร แซ่ตัน		กรรมการ
นายภูริน จงรัตน์		กรรมการ
๔.๑.๔.๑๐ งานโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษ		
นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ		ประธานกรรมการ
นางสาววิษญาณี เรืองสวัสดิ์		กรรมการ
นางสาวรัชนิกร รอดเกลี้ยง		กรรมการ

นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	กรรมการ
นายธนิต โคตะมา	กรรมการ
๔.๑.๕ นางสาวธันย์ณภัทร กล่าวรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๖ นางจินตนา คงอ่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) บริบท และความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
๒. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
๓. กำกับ ดูแลและติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๔. ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๕. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๔.๒.๑ นางสาวจินตนา คงอ่ำ	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธาน
๔.๒.๓ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	รองประธาน
๔.๒.๔ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ
๔.๒.๕ นางสาวกัลยา ม่วงมัน	กรรมการ
๔.๒.๖ นายกฤษณ์ กรุณดิลก	กรรมการ
๔.๒.๗ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๔.๒.๘ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการ
๔.๒.๙ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๔.๒.๑๐ นางสาวธันย์ณภัทร กล่าวรัมย์	กรรมการ
๔.๒.๑๑ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรท้องถิ่นระดับมัธยมศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระ การเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพลเมืองโลก
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปจัดทำหน่วยการเรียนรู้ท้องถิ่นตามระดับชั้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการการสร้าง หน่วยการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชาที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๔. ติดตาม ตรวจสอบ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ความเป็นมาตรฐานสากล และทันสมัย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๑ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล งานทะเบียนนักเรียน และเทียบโอนผลการเรียนรู้	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายอภิสันต์ สามัญตา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.๔ นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕.๕ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๕.๖ นายจาตุรนต์ มหาทน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๕.๗ นายปรีชา คงนะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวณมล เจริญนาวิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๕.๙ นายนวเรศ แสนคุ้ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๕.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาววิชุดา อินไผ่	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวศิริณี ฤทธิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๒. วางแผนจัดอัตรากำลังรายวิชา การจัดสอนแทนของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมและให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
๓. วางแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๔. ดูแล กำกับและติดตามให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๕. นิเทศและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๖. ตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๑ นางสาววิชุดา อินไผ่	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสายชล แก้วพุดตาล	รองประธานกรรมการ
๖.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุจินดา สมพงษ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ

ลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๖.๖ นายสุภวัชร ขาติการุณ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ

ลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๖.๘ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวแคทรียา อินทร์ใจ	กรรมการ

ลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๖.๑๐ นางสาวลักษณิข หิรัญตระกูล	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ

งานนักศึกษาวิชาทหาร

๖.๑๒ นายอภิสันต์ สามัญตา	กรรมการ
๖.๑๓ นายณ นพ ปราณาค	กรรมการ
๖.๑๔ นายพีรพัฒน์ มั่นสกุล	กรรมการ

กิจกรรมชุมนุม

๖.๑๕ นางสาวพรนภา สิงห์บุตร	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวธันย์ณภัทร กล่าวรัมย์	กรรมการ

งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๖.๑๗ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวลลิตา แกรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๙ นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๒. วางแผนกิจกรรมจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๓. วัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๔. จัดทำแผนงาน ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม และสรุปกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจัดเก็บเป็นสารสนเทศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล งานทะเบียนนักเรียน และเทียบโอนผลการเรียนรู้

งานวัดผล

๗.๑ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๗.๓ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอนุสรณ์ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๗.๖ นายฉัตรตะวัน ปรากฏชื่อ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	กรรมการ
๗.๘ นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง	กรรมการ
๗.๙ วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

งานทะเบียน

๗.๑๑ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	ประธานกรรมการ
๗.๑๒ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๗.๑๔ นายภูมิรินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๗.๑๕ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวเขมิกา ศรีพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๗.๑๘ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการ
๗.๑๙ นางสาวสุภาพรรณี จันทร์อักษร	กรรมการ
๗.๒๐ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวณัฐธิดา อนงค์	กรรมการ
๗.๒๒ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๒. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียน
๓. ดูแลการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๔. จัดทำหลักฐานการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๕. บริการและอำนวยความสะดวกการบริการทางด้านการออกเอกสารหลักฐานทางการเรียน ใบรับรองต่างๆ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว
๖. การเทียบโอนผลการเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๘.๑ นางสาวศากุน เทียนทอง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนัธิดา นวลศรี	กรรมการ
๘.๓ นางสาววิภาดา คล้ายนัม	กรรมการ
๘.๔ นายธีระพงศ์ บัวทุม	กรรมการ
๘.๕ นางสาวแกร็ก บัญอยู่	กรรมการ
๘.๖ วิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพชรพรรณ ขาวน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นายภูมิ สารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการสืบค้นข้อมูล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานวิจัยในการจัดการเรียนการสอน
๓. วางแผนดำเนินการกิจกรรมที่สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน
๔. นิเทศและติดตามการทำและนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานพัฒนาการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

๙.๑ งานพัฒนาการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

๙.๑.๑ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธกิจ	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม	กรรมการ
๙.๑.๓ หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๙.๑.๔ นางสาววิภาดา คล้ายนัม	กรรมการ
๙.๑.๕ นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี	กรรมการ
๙.๑.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๙.๑.๗ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๙.๑.๘ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการ
๙.๑.๙ นางสาวณฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๙.๑.๑๐ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ
๙.๑.๑๑ นายจิรายุ รัตนวิเศษศรี	กรรมการ
๙.๑.๑๒ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๙.๑.๑๓ นางนุชรี นวลนัม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูล
๒. ดูแลจัดระเบียบการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนให้มากที่สุด
๓. จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ งานห้องสมุด

๙.๒.๑ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	ประธานกรรมการ
๙.๒.๒ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการ
๙.๒.๓ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๙.๒.๔ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๙.๒.๕ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ
๙.๒.๖ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๙.๒.๗ นางสาวสุภาพร งามเลา	กรรมการ
๙.๒.๘ นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๙.๒.๙ นางสาวอนุสรณ์ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๙.๒.๑๐ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๙.๒.๑๑ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๙.๒.๑๒ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๙.๒.๑๓ นางนุชรี นวลนิ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒.๑๔ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน เตรียมการ ประสานงาน ดำเนินงานแผนงานและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการใช้ห้องสมุดอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง
- คณะกรรมการตรวจรับหนังสือและพัสดุงานห้องสมุด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานพัฒนาเครือข่ายการศึกษาภายนอกสถานศึกษา

๑๐.๑ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษาภายนอก
- สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานงานชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบริการทางวิชาการในโอกาสต่างๆที่เหมาะสม
- ดูแลประสานงาน กิจกรรม/โครงการ โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
ประสานงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนรู้กับสถาบันต่างประเทศ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑.๑ นายณวิชัย วงศ์สม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวนิตติยา แก้วนิก	รองประธานกรรมการ

๑๑.๓ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๑.๔ นางอมรรัตน์ มาพมงคล	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวอนุสรณ์ เย็นวัฒนา	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นางสาววิภาดา คล้ายนัม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ประชุม วางแผน จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ร่องรอยดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๓. มีการกำกับ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. จัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อทำเล่มรายงาน SAR ประจำปีของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายนอก และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑๒.๑ นายภูดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม	กรรมการ
๑๒.๓ นายสัญญาชัย วัชรพรรณ	กรรมการ
๑๒.๔ นางณัฐนิษฐ์ คำเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน และเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมของครู
๓. ประสานการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการ
๔. ประสานงานการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ของโรงเรียนให้มีบรรยากาศทางวิชาการ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. พัฒนาและวางแผนระบบการเข้าใช้ห้องเรียนออนไลน์ T.U.P.R Classroom Online
๖. ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
๗. ประสานงานดำเนินการกิจกรรมห้องเรียน DLIT กับโรงเรียนเครือข่าย
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานรับนักเรียน

๑๓.๑ นางสาวสุริดา ไชยโย	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	รองประธานกรรมการ

๑๓.๓ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๔ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๑๓.๖ นายพัฒนนะ ท้องฟ้า	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวอรจิรา ชันอาษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๙ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้เป็นไปตามนโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๒. จัดทำประกาศการรับนักเรียนและดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๓. สรุปรายงานการรับนักเรียนให้กับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และทางฝ่ายบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานแนะแนว

๑๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายภูริน จงรัตน์	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาววณพร แซ่ตัน	กรรมการ
๑๔.๔ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๑๔.๕ นายณ นพ ปราณาค	กรรมการ
๑๔.๖ นายพัฒนนะ ท้องฟ้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๒. สรุปล่มรายงานข้อมูลการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้กับทางฝ่ายบริหารโรงเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์ ประสานงาน กำกับและติดตาม สรุปล ผลทุนการศึกษาจากสถาบันการศึกษา องค์กรและหน่วยงานต่างๆ
๔. ประชาสัมพันธ์ ประสานงาน กำกับและติดตาม สรุปล ผลการกู้ยืมเงินตามโครงการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๕. ให้คำปรึกษาและจัดกระบวนการแนะแนวให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนมากที่สุด
๖. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๗. ประสานงาน ดำเนินการ สรุปล ผลกิจกรรมแนะแนวส่งรายงานนอกสถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานนิเทศการศึกษา

๑๕.๑ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวลักขณิข หิรัญตระกูล	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการ
๑๕.๔ นายวรกุล นนทรักษ์	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๑๕.๖ นายภูริน จงรัตน์	กรรมการ
๑๕.๗ นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์	กรรมการ
๑๕.๘ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการ
๑๕.๙ นายสัณชัย วัชรพรรณ	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๑ นางสาววิภาดา คล้ายนัม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. วางแผน ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนการนิเทศการศึกษา
๔. นิเทศติดตามและดูแลการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GSMP)

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (IEP) และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ (S-MAI)

๑๖.๑ งานสำนักงานห้องเรียนหลักสูตรพิเศษ

๑๖.๑.๑ นางสาวตรี ตังต้นเลิศ	ประธานกรรมการ
๑๖.๑.๒ นายธนิต โคตะมา	กรรมการ (งานทั่วไป)
๑๖.๑.๓ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ (ฝ่ายกิจการนักเรียน)
๑๖.๑.๔ นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการ (แผนงาน)
๑๖.๑.๕ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	กรรมการและเลขานุการ

๑๖.๒ ห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)

๑๖.๒.๑ นายธนิต โคตะมา	ประธานกรรมการ
๑๖.๒.๒ นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๑๖.๒.๓ นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ	กรรมการ
๑๖.๒.๔ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ

/๑๖.๒.๕ นางสาวตรี...

๑๖.๒.๕ นางสาวตรี ตั้งต้นเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๓ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GSMP)	
๑๖.๓.๑ นางวิษุณี โอฬารกิจเจริญ	ประธานกรรมการ
๑๖.๓.๒ นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๑๖.๓.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๑๖.๓.๔ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการ
๑๖.๓.๕ นายพีรพัฒน์ มนัสกุล	กรรมการ
๑๖.๓.๖ นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	กรรมการ
๑๖.๓.๖ นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๔ ห้องเรียนหลักสูตรพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (IEP)	
๑๖.๔.๑ นางสาวรัชนิกร รอดเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
๑๖.๔.๒ นางสาวสุภาพรรณี จันทร์อักษร	กรรมการ
๑๖.๔.๓ นางสาวพรพรรณ ขาวน้ำ	กรรมการ
๑๖.๔.๔ นางสาวอุทัยวรรณ นุ่นดำ	กรรมการ
๑๖.๔.๕ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๑๖.๔.๖ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๕ ห้องเรียนหลักสูตรพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ (S-MAI)	
๑๖.๕.๑ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	ประธานกรรมการ
๑๖.๕.๒ นายสัณชัย วัชรพรรณ	กรรมการ
๑๖.๕.๓ นางจินตนา คงอ่ำ	กรรมการ
๑๖.๕.๔ นายภูมิ สารักษ์	กรรมการ
๑๖.๕.๕ นายนพวิทย์ วงศ์สม	กรรมการ
๑๖.๕.๖ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
๒. ประสานงาน และบริหารจัดการห้องเรียนโครงการพิเศษ ห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GSMP) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ (S-MAI) และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (IEP) และประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างประเทศ
๓. ดำเนินการจัดทำแผนงานตามปีงบประมาณของโครงการและกิจกรรม ห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GSMP) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ (S-MAI) และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (IEP)
๔. ประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมของห้องเรียนพิเศษ และรายงานสรุปผลเพื่อพัฒนา
๕. ประสานงาน วางแผน การจัดสรรอัตรากำลัง การจัดการเรียนการสอนครูผู้สอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
๖. ดูแลการจัดการเรียนและกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GSMP) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ (S-MAI) และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (IEP) โดยร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง

๗. นิเทศและกำกับ ติดตามดูแลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
 ๘. ตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร
 สถานศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานการศึกษาพิเศษ

๑๗.๑ นางสาววณพร แซ่ตัน	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวปราณี พรหมดี	กรรมการ
๑๗.๓ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการ
๑๗.๔ นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวอำไพ พาโคกหม	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๑๗.๗ นางทิพวรรณ สุทธิฤชัย	กรรมการ
๑๗.๘ นายพัฒนนะ ท้องฟ้า	กรรมการ
๑๗.๙ นางสาวชุตินิรมล ทศนกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ศึกษาและวิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
- คัดกรองนักเรียน แยกนักเรียนพิเศษตามประเภทของนักเรียน
- จัดการศึกษาให้นักเรียนพิเศษ
- ดูแลการจัดการเรียนรู้นักเรียนเรียนร่วม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. งานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑๘.๑ นายธีระพงศ์ บัวทุม	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางจินตนา คงอ่ำ	กรรมการ
๑๘.๓ นางสาวลักขณิชา หิรัญตระกูล	กรรมการ
๑๘.๔ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ
๑๘.๕ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๑๘.๖ นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์	กรรมการ
๑๘.๗ นายปิยพฤติ จิธานนท์	กรรมการ
๑๘.๘ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการ
๑๘.๙ นางสาวแคทรียา อินทร์ใจ	กรรมการ
๑๘.๑๐ นางสาววณพร แซ่ตัน	กรรมการ
๑๘.๑๑ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๑๘.๑๒ นางสาวนิตติดา นวลศรี	กรรมการ
๑๘.๑๓ นางสาวพรพรรณ ชวนน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมวางแผนการดำเนินงานและประสานความร่วมมือการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. ศึกษาและร่วมประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๔. กำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๕. รายงานผลกำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. งานตารางสอน

๑๙.๑ นางสาวเขมิกา ศรีพัฒน์พงศ์	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๑๙.๓ นางสาวนาถพร มุลจันทร์	กรรมการ
๑๙.๔ นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์	กรรมการ
๑๙.๕ นางทิพวรรณ สุทธิฤทัย	กรรมการ
๑๙.๖ นางสาวสุจินดา สมพงษ์	กรรมการ
๑๙.๗ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๑๙.๘ นางสาวสุภาพรรณี จันทร์อักษร	กรรมการ
๑๙.๙ นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๑๐ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลการจัดสรรอัตรากำลังครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาจัดทำตารางสอนต่อไป
๒. จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มสำหรับจัดตารางเรียนตารางสอน
๓. ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. จัดทำเอกสารข้อมูลตารางเรียนและตารางสอนเพื่อเผยแพร่ต่อไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. งานสนองนโยบายและจุดเน้นสถานศึกษา

๒๐.๑ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐.๓ นางสาวนัตติดา นวลศรี	กรรมการ
๒๐.๔ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๒๐.๕ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ

๒๐.๖ นายภูมิ สารักษ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการงานสนองนโยบายและจุดเน้นสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. งานเศรษฐกิจพอเพียง

๒๑.๑ นายภูมิ สารักษ์

ประธานกรรมการ

๒๑.๒ นางสาวอภาภรณ์ ก้อนสี

กรรมการ

๒๑.๓ นางสาวชมชนก เสริมพงษ์วิบูลย์

กรรมการ

๒๑.๔ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์

กรรมการ

๒๑.๕ นางสาวนิตติยา แก้วนก

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. น้อมนำแนวทางพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชวาทด้านการศึกษา หรือ ศาสตร์พระราชนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. งานโรงเรียนสุจริต

๒๒.๑ นางสาวณัฐธิดา วงศ์ภักดี

ประธานกรรมการ

๒๒.๒ นางสาวลลิตา แซกรัมย์

กรรมการ

๒๒.๓ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร

กรรมการ

๒๒.๔ นางสาวอรอุมา ศรศรี

กรรมการ

๒๒.๕ นายสัญญาชัย วัชรพรรณ

กรรมการ

๒๒.๖ นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์

กรรมการ

๒๒.๗ นางสาวอภาภรณ์ ก้อนสี

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. งานการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒๓.๑ นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร

ประธานกรรมการ

๒๓.๒ นางสาวพชรพรรณ ขาวน้ำ

กรรมการ

๒๓.๓ นางสาวอภาภรณ์ ก้อนสี

กรรมการ

๒๓.๔ นายภูมินทร์ เกิดศรี

กรรมการ

๒๓.๕ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ
๒๓.๖ นายวุฒิพงษ์ อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการ
๒๓.๗ นางสาวรัชนิกร รอดเกลี้ยง	กรรมการ
๒๓.๘ นายณ นพ ปรำนาค	กรรมการ
๒๓.๙ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๐ นายฉัตรตะวัน ปรางภูชื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมวางแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ประสานงาน ติดตามรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)

๒๔.๑ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๒๔.๔ นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการ
๒๔.๔ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๕ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล รักษามาตรฐานโรงเรียนระดับ OBECQA และเพื่อเตรียมความพร้อมในรางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลำดับขั้นตอนต่อไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

๒๕.๑ นางกัลยา ม่วงมัน	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒๕.๓ นางสาวจันทร์ทิมา นาเจริญ	กรรมการ
๒๕.๔ นางสาวลลิตา แขกรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. รวบรวม สรุปผลงานวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มบริหารวิชาการ

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกรรณิกา ไพฑลันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา