



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 209/2568

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมมารยาทงามตามแบบไทย ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ตามโครงการพัฒนาลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดีมีสุนทรีย์และสุขภาพดีโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| 1.1 | นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 1.3 | นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| 1.4 | นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| 1.5 | นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรม โดยให้คำปรึกษา และแนะนำ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|----------------------------------|---------------------|
| 2.1 | นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | กรรมการ |
| 2.4 | นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 2.5 | นางสาวนิตติยา แก้วนาก | กรรมการ |
| 2.6 | นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี | กรรมการ |
| 2.7 | นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์ | กรรมการ |
| 2.8 | นางสาวอภิญญา สีกัน | กรรมการ |
| 2.9 | นายสิทธิชัย เรืองเดช | กรรมการ |
| 2.10 | นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์ | กรรมการ |
| 2.11 | นางสาวณัฐธิดา วงศ์ภักดี | กรรมการ |
| 2.12 | นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์ | กรรมการ |
| 2.13 | นางสาวสิริณัฐ เวชกามา | กรรมการ |
| 2.14 | นายฉัตรตะวัน ปรากฏเชื้อ | กรรมการ |
| 2.15 | นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 2.16 นางสาวลลิตา แกร์รัมย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1. วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 2. จัดเตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------|------------------|----------------------------|
| 3.1 | นายทินวุฒิ | ชัยสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | นางสาวนิตติยา | แก้วนก | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 | นางสาวชมชนก | เสริมพงศ์วิบูลย์ | กรรมการ |
| 3.4 | นางสาวลลิตา | แกร์รัมย์ | กรรมการ |
| 3.5 | นายจักรภัทร | มัลย์ | กรรมการ |
| 3.6 | นางสาวพีชฌิกา | หย่าวิไล | กรรมการ |
| 3.7 | นายธีรเวช | สุภาวษ์ | กรรมการ |
| 3.8 | นางสาววรินทร์นิภา | นันทะมูล | กรรมการ |
| 3.9 | นายชยุตพงศ์ | หม่อมพันธ์ | กรรมการ |
| 3.10 | นางสาวขวัญจิตร | ชนะสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3.11 | นางสาวณัฐธิดา | วงศ์ภักดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. วางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|----------------------------|
| 4.1 | นางสาวมินทร์ตรา | วิชาสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | นางสาวนิตติยา | แก้วนก | กรรมการ |
| 4.3 | นางสาวอาภาภรณ์ | ก้อนสี | กรรมการ |
| 4.4 | นายทินวุฒิ | ชัยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4.5 | นายฉัตรตะวัน | ปรากฏชื่อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินการในพิธีเปิดและพิธีปิดให้เป็นไปตามขั้นตอน ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง กระจายเสียงตามสาย เผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินการ
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-----------|----------------------------|
| 5.1 | นายสิทธิชัย | เรืองเดช | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | นางสาวอภิญญา | สีกัน | กรรมการ |
| 5.3 | นางสาวจันทมาศ | บัวจันทร์ | กรรมการ |
| 5.4 | นางสาวขวัญจิตร | ชนะสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.5 | นางสาวรัชฎาภรณ์ | หนูสงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำแบบรับลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม นักเรียนที่ได้รับรางวัล

6. คณะกรรมการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|--------------------|----------------------------|
| 6.1 | นางสาวชมพูนุช | ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | นางสาวรัชฎาภรณ์ | หนูสงค์ | กรรมการ |
| 6.3 | นางสาวสิริรัตน์ | รักพงษ์ | กรรมการ |
| 6.4 | นางสาวสิริณัฐ | เวชกามา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

6.5 นางสาวอภิญญา สีกัน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการ และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

7. คณะกรรมการสถานที่ ประกอบด้วย

7.1	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
7.2	นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทว	รองประธานกรรมการ
7.3	นายสิทธิชัย เรืองเดช	กรรมการ
7.4	นายฉัตรตะวัน ปราภุขี	กรรมการ
7.5	นายอดุลย์ พุทธพันธ์	กรรมการ
7.6	นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
7.7	นายณัฐรจจา สง่างาม	กรรมการ
7.8	นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
7.9	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
7.10	นายวุฒิพงษ์ อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
7.11	นางสาวรัชนิกา อินทร์แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในพิธีเปิด จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดเก้าอี้สำหรับ
 ประธาน ครู และผู้มาร่วมงานรวมถึงการจัดสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการแสงสี – บันทึกภาพ ประกอบด้วย

8.1	นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
8.2	นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
8.3	นางณัฐนิช คำเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
8.4	นายแม่น้ำ แสงหงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์และควบคุมการใช้เครื่องเสียง
 2. บันทึกภาพกิจกรรมอบรมมารยาททางตามแบบไทยตามความเหมาะสม
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการพัสดุและการเงิน ประกอบด้วย

9.1	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
9.2	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	รองประธานกรรมการ
9.3	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
9.4	นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์	กรรมการ
9.5	นายเอกลักษณ์ สุริยะญาติ	กรรมการ
9.6	นายธิตินุฒิ โกมุทร์นันทน์	กรรมการ
9.7	นางสาวลลิตา แกร์รัมย์	กรรมการ
9.8	นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
9.9	นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
9.10	นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมและหาพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิก จ่าย พัก – การเงินใน
 กิจกรรม
 2. เบิกจ่ายและสรุปเงินที่ใช้ในกิจกรรมอบรมมารยาททางตามแบบไทย

10. คณะกรรมการประสานงานระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

10.1	นายทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
10.2	นางสาวอำไพ	พาโคกหม	กรรมการ
10.3	นางสาวกัลยา	ม่วงมัน	กรรมการ
10.4	นายกฤษณ์	กรุณดิลก	กรรมการ
10.5	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการ
10.6	นายเศรษฐวัฒน์	นาพันธิ์	กรรมการ
10.7	นายณัฐวุฒิ	วงศ์ศรีเผือก	กรรมการ
10.8	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	กรรมการ
10.9	นางสาวลลิตา	แซกรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
10.10	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. รวบรวมรายชื่อตัวแทนระดับห้องเรียนเข้าร่วมอบรมห้องละ 2 คน ชาย 1 คน หญิง 1 คน
2. วางแผนกิจกรรมต่างๆ กำหนดขั้นตอนการทำกิจกรรม เตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมมารยาทงามตามแบบไทย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

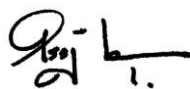
11.1	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	ประธานกรรมการ
11.2	นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
11.3	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยู่ธยา	กรรมการและเลขานุการ
11.4	นางสาวณัฐธิดา	วงศ์ภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ทำหน้าที่ออกแบบ แจกแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
2. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับนักเรียนและโรงเรียน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย
 ตามโครงการพัฒนาลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดีมีสุนทรีย์และสุขภาพดีโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 อย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568
 ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

เวลา	รายการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
12:40 – 13:00	ลงทะเบียนนักเรียนที่เข้ารับการอบรม	ครูสังคมศึกษาฯ
13:00	พิธีเปิดการอบรมการจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย ตามโครงการพัฒนาลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดีมีสุนทรีย์และสุขภาพดีโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กล่าวเปิดการอบรมโดย นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา - กล่าวรายงานการอบรมโดย นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	1. ครูทินวุฒิ 2. ครูขวัญจิตร 3. ครูลลิตา
13:10 – 14:00	กิจกรรมการบรรยายความรู้เกี่ยวกับมารยาทงามตามแบบไทย	1. ครูนิติติยา 2. ครูชมชนก 3. ครูลลิตา 4. ครูณัฐธิดา 5. ครูสิทธิชัย
14:00 – 14:20	พักระหว่างการอบรม	ครูสังคมศึกษาฯ
14:20 – 15:10	การสาธิตมารยาทไทย การฝึกปฏิบัติมารยาทไทย	1. ครูนิติติยา 2. ครูชมชนก 3. ครูลลิตา 4. ครูณัฐธิดา 5. ครูสิทธิชัย
16:30 น.	ปิดพิธีกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย ตามโครงการพัฒนาลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดีมีสุนทรีย์และสุขภาพดีโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	1. ครูทินวุฒิ

หมายเหตุ : เวลาอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม