



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี ส่งเสริม ให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราที่ ๓ ว่าด้วยเรื่องสิทธิ และหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพ และโครงการพัฒนาลูก ต.อ.พ.ร. เป็นพลเมืองดีมีสุนทรีย์และสุขภาพดี โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐานประกันคุณภาพส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และมีสุนทรีย์ภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา	ไพฑณันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสนธิกาญจน์	แสงมณี	กรรมการ
๑.๓ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๔ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑. ๕ นางสาวพิมพ์สิริ	พันธ์เตี้ย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. อำนวยการและให้คำปรึกษากับคณะกรรมการด้านต่าง ๆ
๒. ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิมพ์สิริ	พันธ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐชาพร	โอทอง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาพร	จาเฉลา	กรรมการ

๒.๔ นายภูมิินทร์	เกิดศรี	กรรมการ
๒.๕ นายจาตุรนต์	มหากนก	กรรมการ
๒.๖ นายวรกุล	นนท์รักษ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวแคทรียา	อินทร์ใจ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปาริชาติ	จำปาศักดิ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาววิภาดา	คล้ายนิม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศิริณี	ฤทธิโรจน์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพรพรรณ ขาวน้ำ		กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวลลิตา	แซกรัมย์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวฐิตารัตน์	ชูเดช	กรรมการ
๒.๑๔ นายกฤษณ์	กรุณดีลัก	กรรมการ
๒.๑๕ ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกระดับชั้น		กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอรจิรา	ชันอาษา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประสานงานเตรียมการดำเนินกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้
 ๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับและกับครูที่ปรึกษาในการกำชับนักเรียนให้มารับการตรวจสุขภาพตามวันและเวลาที่กำหนดตามตารางตรวจสุขภาพ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และดูแลความสะอาด

๓.๑ นายศุภกฤษณ์	จันทร์เทา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวุฒิพงษ์	อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๓ นายอดุลย์	พุทธพันธ์	กรรมการ
๓.๔ นายสมมาตร	แดงสะอาด	กรรมการ
๓.๕ นายสมทรง	ศุขะเนตร	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐรจา	สง่างาม	กรรมการ
๓.๗ พนักงานทำความสะอาด		กรรมการ
๓.๘ นางสาวรัชนิกา	อินทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ ณ ศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒
 ๒. ดูแลความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ตามแผนผังที่กำหนด ให้เพียงพอสำหรับบริการคณะแพทย์และเจ้าหน้าที่จากศูนย์การแพทย์นมินทร์ ให้เพียงพอสำหรับการตรวจสุขภาพแต่ละห้องเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๔.๑ นายสมพร	ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางณัฐนีย์	คำเหลือ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมินทร์ตรา	วิชาสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที ๑. แจ้งกำหนดการวันเวลาในการตรวจสอบภาพช่วงการทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม
 ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมเสียงในการจัดกิจกรรม และบันทึกภาพประกอบกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายครูประจำวิชา

ตารางการตรวจสอบภาพนักเรียนประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คาบที่	เวลา	วิชา	ห้อง	ครูประจำวิชา	ครูที่ปรึกษา
๐	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	โฮมรูม	๓/๘	-	ครูวรรณิตา, ครูจิรายุ
		โฮมรูม	๓/๑๑	-	ครูสาวิตรี, ครูทินวุฒิ
		โฮมรูม	๕/๑๑	-	ครูอุทัยวรรณ
๑	๐๘.๓๐-๐๙.๒๐	ว๒๓๑๐๑	๓/๒	ครูมินทร์ตรา	ครูศุภกฤษณ์, ครูอภิญญา
		ค๒๓๑๐๑	๓/๓	ครูนิตติดา	ครูนิตติดา
		อ๒๓๑๐๑	๓/๔	ครูรัชนิกร	ครูอำนาจ, ครูอรอุมา
๒	๐๙.๒๐-๑๐.๑๐	พ๒๓๑๐๓	๓/๑	ครูจิรายุ	ครูกฤษณ์, ครูอาภาภรณ์
		ว๒๓๑๐๑	๓/๕	ครูพรประกานต์	ครูสิริณัฐ, ครูชาลณรงค์
		ก๒๓๑๐๑	๓/๖	ครูวรรณิตา	ครูพัชรินทร์, ครูมินทร์ตรา
๓	๑๐.๑๐-๑๑.๐๐	ส๒๓๑๐๑	๓/๗	ครูอภิญญา	ครูวราภรณ์, ครูกนกนาถ
		พ๒๓๑๐๑	๓/๘	ครูกนกนาถ	ครูลักษณิข
		อ๒๓๑๐๑	๓/๑๐	ครูสาวิตรี	ครูภูมินทร์
๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐	อ๒๓๑๐๑	๖/๑	ครูศุภโชค	ครูอุบล, ครูสายชล
		พ๒๓๑๐๑	๖/๒	ครูอุไรรัตน์	ครูอุไรรัตน์, ครูอภิสิทธิ์
		ว๒๓๑๐๑	๖/๔	ครูพรทิพย์	ครูณัฐชาพร, ครูทรงพรต
		อ๒๓๑๐๑	๕/๑๐	ครูรัชนิกร	ครูชมพูนุช, ครูอนุสร
๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐	พัก ม.ปลาย			
๖	๑๒.๔๐-๑๓.๓๐	ว๒๓๑๐๑	๖/๓	ครูจันทร์จิมา	ครูศากุน
		อ๒๓๑๐๑	๖/๖	ครูชเนตติ	ครูปารวี
		จ๒๓๑๐๑	๖/๘	ครูณัฐพล	ครูนวเรศ
๗	๑๓.๓๐-๑๔.๒๐	ก๒๓๑๐๑	๖/๕	ครูณัฐวุฒิ	ครูณณณ, ครูพรทิพย์
		พ๒๓๑๐๑	๖/๗	ครูณัฐชาพร	ครูรัชชวรรณ, ครูณัฐพล
		อ๒๓๑๐๑	๖/๘	ครูพีรพัฒน์	ครูดวงศรณ์
		ว๒๓๑๐๑	๕/๗	ครูณัฐนัย	ครูภาพิมล, ครูณัฐนัย
๘	๑๔.๒๐-๑๕.๑๐	ว๒๓๑๐๑	๓/๑๒	ครูศิริรัฐพล	ครูวิชญานัน, ครูพีรพัฒน์
		ว๒๓๑๐๑	๔/๒	ครูพรนภา	ครูอรุณลักษณ์
		ว๒๓๑๐๑	๔/๓	ครูสุภาภรณ์	ครูนิตติยา, ครูนิวัฒน์ชัย

คาบที่...

วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

คาบที่	เวลา	วิชา	ห้อง	ครูประจำวิชา	ครูที่ปรึกษา
๐	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐	โฮมรูม	๑/๑๑	-	ครูภูดินทร์
		โฮมรูม	๒/๑๑	-	ครูณัฏฐภัค, ครูณินิต
		โฮมรูม	๔/๑๑	-	ครูรัชนีกร, ครูพชรพรรณ
๑	๐๘.๓๐-๐๙.๒๐	ว๒๑๑๐๑	๑/๑	ครูพรรณพิไล	ครูอำไพ, ครูสมชาย
		ว๒๑๑๐๓	๑/๓	ครูสมพร	ครูสุภาวัวร์, ครูปราณี
		ศ๒๑๑๐๒	๑/๔	ครูฐิตารัตน์	ครูฉันทน์ภักดิ์, ครูวุฒิพงษ์
๒	๐๙.๒๐-๑๐.๑๐	พ๒๑๑๐๓	๑/๒	ครูอรจิรา	ครูเบญจรัตน์, ครูสุจินดา
		ส๒๑๑๐๑	๑/๕	ครูฉัตรตะวัน	ครูศิริภาณี, ครูฉัตรตะวัน
		ส๒๑๑๐๑	๑/๖	ครูสิทธิชัย	ครูวิไลวรรณ, ครูฐิตารัตน์, ครูอมรรัตน์
๓	๑๐.๑๐-๑๑.๐๐	ค๒๑๑๐๑	๑/๗	ครูอำไพ	ครูปรีชา, ครูพรรณพิไล
		ส๒๐๒๖๔	๑/๘	ครูรัชฎาภรณ์	ครูณัฐธิดา, ครูพัฒนะ
		พ๒๑๑๐๓	๑/๑๐	ครูอรจิรา	ครูวิไลพร, ครูสุจิตา
๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐	ส๓๓๒๐๓	๖/๑๐	ครูชมชนก	ครูจันทมาศ
		ศ๓๓๑๐๑	๖/๑๑	ครูทรงพรต	ครูณัฐวุฒิ, ครูศุภโชค
		ส๓๓๑๐๑	๖/๑๒	ครูจันทมาศ	ครูณพวิทย์, ครูภูมิ
		จ๓๒๒๐๑	๕/๘	ครูภาพิมล	ครูสุภาพร
๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐	พัก ม.ปลาย			
๖	๑๒.๔๐-๑๓.๓๐	ง๒๑๑๐๔	๑/๙	ครูวุฒิพงษ์	ครูอรจิรา
		ค๓๑๑๐๑	๔/๔	ครูพชรพรรณ	ครูวิภาดา, ครูขวัญจิตร
		ท๓๐๒๑๖	๔/๕	ครูสุรัสวดี	ครูธีระพงศ์
๗	๑๓.๓๐-๑๔.๒๐	อ๒๑๑๐๑	๑/๑๒	ครูภูดินทร์	ครูสมพร, ครูวิศรุต
		ฝ๓๑๒๐๑	๔/๖	ครูปารวีย์	ครูแรรักษ์, ครูภูริน
		ว๓๐๑๐๓	๔/๗	ครูณัฐสิทธิ์	ครูจาตุรนต์, ครูกฤษณา
๘	๑๔.๒๐-๑๕.๑๐	พ๓๑๑๐๑	๔/๑	ครูณัฐชาพร	ครูวันทนา, ครูจันทร์ทิมา
		ก๓๑๑๐๑	๔/๘	ครูภูริน	ครูสิวลี, ครูสุรัสวดี
		ท๓๑๑๐๑	๔/๑๐	ครูกฤษณา	ครูสิทธิชัย

วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

คาบที่	เวลา	วิชา	ห้อง	ครูประจำวิชา	ครูที่ปรึกษา
๐	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐	ครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา			
๑	๐๘.๓๐-๐๙.๒๐	ส๒๒๑๐๑	๒/๑	ครูลลิตา	ครูอารีรัตน์, ครูลลิตา
		๒๒๐๒๐๑	๒/๒	ครูจุฑารัตน์	ครูปิยพดุมิ, ครูรัตนานุสรณ์
		ท๒๒๑๐๑	๒/๑๒	ครูศุภณัฐ	ครูสุภาภรณ์, ครูจริยา
๒	๐๙.๒๐-๑๐.๑๐	ส๒๒๑๐๑	๒/๓	ครูสิริรัตน์	ครูกัลยา, ครูรัชนิกา
		ท๒๒๑๐๑	๒/๔	ครูทิพวรรณ	ครูวณพร, ครูศิริกมล
		อ๒๒๑๐๓	๔/๙	ครูวิชุดา	ครูมาริษา, ครูวิชุดา
๓	๑๐.๑๐-๑๑.๐๐	ค๒๒๑๐๑	๒/๕	ครูอุทัยวรรณ	ครูนุชรี, ครูรัชฎาภรณ์
		พ๒๒๑๐๑	๒/๗	ครูแคทรียา	ครูปณยา, ครูยุวดี
		ว๒๒๑๐๑	๔/๑๒	ครูอรุณลักษณ์	ครูจินตนา, ครูณัฐสิทธิ์
๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐	ว๒๒๑๐๓	๕/๑	ครูเขมิกา	ครูกัญญาภรณ์, ครูจุฑารัตน์
		พ๒๒๑๐๑	๕/๒	ครูธนวิทย์	ครูอภิวิชญ์, ครูพรนภา
		ศ๒๒๑๐๒	๕/๔	ครูสมชาย	ครูเจนจิรา
๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐	พัก ม.ปลาย			
๖	๑๒.๔๐-๑๓.๓๐	ค๒๒๑๐๑	๒/๖	ครูปณยา	ครูสิริรัตน์, ครูแคทรียา
		ศ๒๒๑๐๓	๒/๘	ครูปิยพดุมิ	ครูทิพวรรณ, ครูวรกุล
		ค๒๒๑๐๑	๒/๙	ครูรัตนานุสรณ์	ครูศุภณัฐ
๗	๑๓.๓๐-๑๔.๒๐	พ๒๒๑๐๑	๒/๑๐	ครูแคทรียา	ครูชเนตติ
		ว๒๒๑๐๓	๕/๓	ครูกัญญาภรณ์	ครูนาถพร, ครูเขมิกา
		ท๒๒๑๐๑	๕/๑๒	ครูอนุสรณ์	ครูสัณชัย, ครูศิริรัฐพล
๘	๑๔.๒๐-๑๕.๑๐	อ๒๒๑๐๓	๕/๕	ครูนวเรศ	ครูชมชนก, ครูเศรษฐวัฒน์
		ท๒๒๑๐๑	๕/๖	ครูเบญจมาภรณ์	ครูธนวิทย์, ครูธัญญาลักษณ์
		ญ๒๒๑๐๗	๕/๙	ครูดวงศรณี	ครูเบญจมาภรณ์, ครูณ นพ
รอบเก็บตก					

หมายเหตุ วันพุธ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันสุดท้ายของการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน) คาบที่ ๘ เวลา ๑๔.๒๐ น. - ๑๕.๑๐ น. จะรวบรวมนักเรียนที่ไม่ได้มาตรวจสอบสุขภาพหรือมีห้องเรียนที่ตกค้างจากวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีการบริการตรวจสอบสุขภาพให้แก่คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนฟรี ในวันและเวลาตามตารางดังกล่าว

หน้าที่ ๑. แจ้งกำหนดการวันเวลาในการตรวจสอบสุขภาพให้นักเรียนทราบ

๒. ตรวจสอบรายชื่อและควบคุมนักเรียนให้มาตรวจสอบสุขภาพตามวันเวลาที่กำหนด บริเวณศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ (กำหนดให้นักเรียนเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพตามลำดับเลขที่ มีการรักษา ระยะห่าง ครูที่ควบคุมนักเรียนแจกบัตรประจำตัวตรวจสอบสุขภาพแก่นักเรียน ควบคุมนักเรียน ตลอดเวลาขณะนักเรียนเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน

๖.๑ นางสาววันทนา	แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวแรรักษ์	บุญอยู่	กรรมการ
๖.๓ นายเอกลักษณ์	สุริยะญาติ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวพรนภา	สิงห์บุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นางสาวแคทรียา	อินทรีใจ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวรกุล	นนทรีกส์	กรรมการ
๗.๓ นายภูมินทร์	เกิดศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่างแก่คณะแพทย์และเจ้าหน้าที่จากศูนย์การแพทย์
นวมินทร์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นางสาวอรจิรา	ขันอาษา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวศิริณี	ฤทธิโรจน์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวพชรพรรณ	ชวบน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการตรวจสอบสุขภาพในรูปแบบออนไลน์
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่าย ดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกรรณิกา ไพฑิธันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา