



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการโครงการให้กู้ยืมเงินทางการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนให้มีโอกาสทางการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นไปตามนโยบายระเบียบและข้อบังคับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ปรับปรุงทุกฉบับ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวกรรณิกา ไพทจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการวางแผนดำเนินการ สนับสนุน กำกับติดตาม
 - กำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบของกองทุนกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา
 - ตรวจสอบและกำกับการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์

๒.๑	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นาย ณ นพ ปราณาค	กรรมการ
๒.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖	กรรมการ
๒.๔	นายภูริน จงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕	นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

“เรียนดี มีความสุข”

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบข้อมูลรายละเอียดหลักเกณฑ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ
กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานการขอกู้ยืมและคัดนักเรียนที่ได้รับ
การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติจากฝ่ายบริหารและกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. จัดทำหนังสืออนุญาตให้เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในโครงการ กยศ.
๔. ประชุมนักเรียน (ผู้กู้) ให้จัดพิมพ์สัญญากู้ยืม พร้อมส่งเอกสารสัญญาและเอกสาร
ประกอบต่างๆ
๕. ประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน (ผู้กู้) จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และแจ้งรายละเอียดการเป็น
นักเรียนโครงการ กยศ. เช่น การกู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงิน
๖. โรงเรียนยืนยันข้อมูลลงทะเบียนผ่านระบบ E – Studentloan และส่งเอกสารไปยัง
ธนาคารสำนักงานใหญ่
๗. จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน กยศ. เพื่อประโยชน์ในการควบคุม
และติดตามผลการกู้ยืมเงินอย่างมีระบบ
๘. แจ้งผลการศึกษานักเรียนที่เลื่อนชั้นเรียนให้ธนาคารกรุงไทย ทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
๙. จัดหลักฐานของนักเรียนที่จบการศึกษา เพื่อการขอกู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไผ่ทนต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ ๑	
๑. สถานศึกษานับที่กปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	๑ มี.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๘
๒. ผู้กู้ยืมเงินเข้าใช้งาน กยศ Connect/ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ๓. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	๑ เม.ย. – ๓๑ ก.ค. ๖๘
๔. สถานศึกษานับที่ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ๕. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ๖. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	๑ เม.ย. – ๓๑ ส.ค. ๖๘
๗. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน ๑๕ ก.ย. ๖๘
ภาคเรียนที่ ๒	
๑. สถานศึกษานับที่ค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ๒. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืมเงิน	๑ ก.ย.๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙
๓. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน ๑๕ ก.พ. ๖๙