



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 408/2568

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

เพื่อให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อป้องกันทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหาย หรือสูญหาย ทั้งทางโจรกรรม และอัคคีภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนเวลากลางวันวันหยุดราชการและเวลากลางคืน ดังนี้

ตารางที่ 1 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางวันวันหยุดราชการ ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่
1	6 กันยายน 2568	นายสมทรง ศุขะเนตร	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์
2	7 กันยายน 2568	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	นางสาวณัฐชาพร โอทอง
3	13 กันยายน 2568	นายคำนึ่ง อาสุนท์	นางสาวศากุน เทียนทอง
4	14 กันยายน 2568	นายธวัช สังขพงษ์	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์
5	20 กันยายน 2568	นายณัฐรุตจา สง่างาม	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี
6	21 กันยายน 2568	นายฉลอง ฤาชา	นางสาวอุบล บุญชู
7	27 กันยายน 2568	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา
8	28 กันยายน 2568	นายสมมาตร แดงสะอาด	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ

ตารางที่ 2 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	กันยายน 2568
1	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	4,12,20,28
2	นายสมมาตร แดงสะอาด	5,13,21,29
3	นายสมทรง ศุขะเนตร	6,14,22,30
4	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	7,15,23
5	นายคำนึ่ง อาสุนท์	8,16,24
6	นายธวัช สังขพงษ์	1,9,17,25
7	นายฉลอง ฤาชา	2,10,18,26
8	นายณัฐรุตจา สง่างาม	3,11,19,27

หน้าที่ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

1. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น. โดยในเวลา 18.00 น. ถึงเวลา 21.00 น.

ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าห้องเกียรติยศ

3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติหรือมีเหตุการณ์ใด ๆ ต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นสมควร เพื่อแก้ปัญหาและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและให้รายงานให้ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบทันที

4. รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรมและอัคคีภัยในบริเวณโรงเรียน

5. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องขอทำเรื่องสับเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตโดยผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

6. บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน

1. นายทรงพรต เชื้อภักดี
2. นายอภิวิชญ์ สิริสุภักย์กุล
3. นายศุภฤกษ์ จันทร์เทว
4. นายอำนาจ สิงห์ทอง
5. นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ
6. นายธนวิทย์ วิกระยีน
7. นายสมชาย คงเสน่ห์

วันที่ตรวจการปฏิบัติหน้าที่

- วันจันทร์
- วันอังคาร
- วันพุธ
- วันพฤหัสบดี
- วันศุกร์
- วันเสาร์
- วันอาทิตย์

หน้าที่ ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่

1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเรียบร้อยหรือไม่

2. หากผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ได้รับแจ้งจากผู้มาปฏิบัติหน้าที่พบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือมีเหตุการณ์ใด ให้ดำเนินการแก้ไขและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

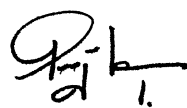
3. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยผ่านระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์หรือเข้ามาตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสม

4. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สัณ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(นางสาววรรณิกา ไพธันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา