



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 504/2568

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

เพื่อให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อป้องกันทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหาย หรือสูญหาย ทั้งทางโจรกรรม และอัคคีภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนเวลากลางวันวันหยุดราชการและเวลากลางคืน ดังนี้

ตารางที่ 1 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางวันวันหยุดราชการ ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่
1	1 พฤศจิกายน 2568	นายธวัช สังขพงษ์	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์
2	2 พฤศจิกายน 2568	นายฉลอง ฤาชา	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี
3	8 พฤศจิกายน 2568	นายณัฐรุตจา สง่างาม	นางสาวอุบล บุญชู
4	9 พฤศจิกายน 2568	นายสิทธิพล พระมอญ	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาต
5	15 พฤศจิกายน 2568	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	นางสาวยุวดี เสือใหญ่
6	16 พฤศจิกายน 2568	นายสมมาตร แดงสะอาด	นางสาวอำไพ พาโคกหอม
7	22 พฤศจิกายน 2568	นายสมทรง ศุขะเนตร	นางสาวดวงศรณี องอาจ
8	23 พฤศจิกายน 2568	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	นางสาวรัชวรรณ พรหมลี
9	29 พฤศจิกายน 2568	นายธวัช สังขพงษ์	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย
10	30 พฤศจิกายน 2568	นายฉลอง ฤาชา	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์

ตารางที่ 2 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางคืน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	พฤศจิกายน 2568
1	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	5,13,21,29
2	นายสมมาตร แดงสะอาด	6,14,22,30
3	นายสมทรง ศุขะเนตร	7,15,23
4	นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	8,16,24
5	นายธวัช สังขพงษ์	1,9,17,25
6	นายฉลอง ฤาชา	2,10,18,26
7	นายณัฐรุตจา สง่างาม	3,11,19,27
8	นายสิทธิพล พระมอญ	4,12,20,28

หน้าที่ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

1. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.
2. ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น. โดยในเวลา 18.00 น. ถึงเวลา 21.00 น. ให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าห้องเกียรติยศ
3. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติหรือมีเหตุการณ์ใด ๆ ต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นสมควร เพื่อแก้ปัญหาและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและให้รายงานให้ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบทันที
4. รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรมและอัคคีภัยในบริเวณโรงเรียน
5. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องขอทำเรื่องสับเปลี่ยนล่งหน้า เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตโดยผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
6. บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวลากลางคืน

1. นายนวเรศ เสนคุ้ม
2. นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล
3. นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์
4. นายอำนาจ สิงห์ทอง
5. นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ
6. นายธนวิทย์ วิกระยีน
7. นายสมชาย คงเสนห์

วันที่ตรวจการปฏิบัติหน้าที่

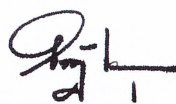
- วันจันทร์
- วันอังคาร
- วันพุธ
- วันพฤหัสบดี
- วันศุกร์
- วันเสาร์
- วันอาทิตย์

หน้าที่ ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่

1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเรียบร้อยหรือไม่
2. หากผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ได้รับแจ้งจากผู้มาปฏิบัติหน้าที่พบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือมีเหตุการณ์ใด ให้ดำเนินการแก้ไขและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยผ่านระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์หรือเข้ามาตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสม
4. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวกรรณิกา ไพฑลันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา