



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ปีงบประมาณ 2568

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (ว9/2564) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับภาระงาน จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น สามารถนำไปใช้ประกอบในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
1	ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม)	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
2	การกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน และเสริมสร้างการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา) <ul style="list-style-type: none">- สังเกตการณ์สอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน- เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน- นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงกานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู- จัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
1	งานที่ปรึกษา งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมโฮมรูมและการประชุมระดับชั้น	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
2	เวรประจำวันแต่ละคณะสี	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
3	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	3 ชั่วโมง/สัปดาห์
4	การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	3 ชั่วโมง/สัปดาห์
5	การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนตามภาระงานที่กำหนด	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
6	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
1	หัวหน้ากลุ่มบริหาร 4 กลุ่มบริหาร	10 ชั่วโมง/สัปดาห์
2	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	8 ชั่วโมง/สัปดาห์
3	หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 4 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป	6 ชั่วโมง/สัปดาห์
4	หัวหน้าระดับ	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
5	หัวหน้าคณะสี	3 ชั่วโมง/สัปดาห์
6	ครูสายสนับสนุนงานสอน อื่น ๆ ได้แก่ - ครูพยาบาล - ครูทะเบียนและวัดผล - ครูบรรณารักษ์ - ครูการเงิน/บัญชี - ครูโสตทัศนศึกษา	8 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
7	กรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 4 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด รวมทั้งงานของหน่วยงานอื่นที่โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
1	ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม ได้แก่ - สะเต็มศึกษา (STEM Education) - โรงเรียนคุณธรรม - ดิวโอเน็ต ม.3 และ ม.6 - ด้านทุจริตศึกษา/หน้าที่พลเมือง - การพัฒนาระบบ ICT - การแนะแนวในสถานศึกษา/การแนะแนวสัจจรภายนอกสถานศึกษา - โครงการให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - อ่านไม่คล่อง - เขียนไม่คล่อง	2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
2	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำไปใช้ประกอบในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวศรีสมิต วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นไฟล์แยกต่างหากจากเอกสารอื่น