



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน
“Phone Off, Learning On โฟกัสการเรียนรู้ ฝากมือถือไว้กับครู”

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพและพฤติกรรมจากการใช้งานหน้าจอเกินความจำเป็น เพื่อให้การใช้โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดของนักเรียน เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันการเกิดปัญหา ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน อาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๙ จึงเห็นสมควรออกแนวปฏิบัติการใช้ โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์มาโรงเรียนได้ แต่นักเรียนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet Notebook หูฟัง Smart watch และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะการใช้งานเดียวกัน

๒. นักเรียนที่นำโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาโรงเรียน จะต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การใช้โทรศัพท์ควรใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้น

๒.๒ หากนักเรียนมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาตจากครู ประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาที่สามารถติดต่อได้ในขณะนั้น โดยการใช้โทรศัพท์ ควรให้ถูกต้องตามกาลเทศะและ ไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น

๒.๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเก็บรักษาและการทำงานของโทรศัพท์และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๒.๔ **ไม่อนุญาต**ให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียนเพื่อเพิ่มเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษา ได้ในขณะนั้น

๒.๕ ให้นักเรียนเป็นผู้เก็บรักษาโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง หากเกิดความ เสียหาย หรือสูญหายโรงเรียนจะ**ไม่รับผิดชอบ**ใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. ช่วงเวลาในการใช้โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน

๓.๑ ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๗.๔๐ น.

๓.๒ เวลาพักกลางวัน ๕๐ นาที

นักเรียน ม.ต้น เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๕๐ น.

นักเรียน ม.ปลาย เวลา ๑๑.๕๐ – ๑๒.๔๐ น.

๓.๓ หลังเวลาเลิกเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป **ยกเว้น**นักเรียนที่มีเรียนในคาบที่ ๙ ให้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. หรือหลังจากเลิกเรียนคาบนั้น

๔. ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อถึงชั่วโมงโฮมรูม

๔.๑ เมื่อนักเรียนเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง หรือกิจกรรมโรงเรียนตอนเช้าให้นำโทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไว้ในกระเป๋านักเรียนของตนเอง

๔.๒ เมื่อเสร็จจากกิจกรรมโฮมรูม ครูที่ปรึกษาออกจากห้องเรียนโฮมรูมไปแล้ว ให้นักเรียนถือ ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนในคาบเรียนที่ ๑

๕. ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อถึงชั่วโมงเรียน

๕.๑ นักเรียนทุกคนที่มีโทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ Tablet Notebook อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดต้องนำเก็บไว้ในกระเป๋านักเรียนของตนเอง ไม่อนุญาตให้วางไว้ที่อื่นหรือพกติดตัว

๕.๒ ครูประจำวิชาแจ้งและตรวจสอบการเก็บอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดของนักเรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน

๕.๓ กรณีที่นักเรียนจะต้องใช้โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ Tablet Notebook อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเพื่อการเรียนการสอน ต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาเท่านั้น และ ไม่อนุญาตให้ใช้นอกเหนือกิจกรรมที่ขออนุญาต ทั้งนี้หลังการใช้ให้เก็บใส่ไว้ในกระเป๋าเรียนของตนเองตามเดิม โดยอยู่ในการควบคุมของครูประจำวิชา

๕.๔ กรณีที่มีการเรียนการสอนพลศึกษาหรือขณะร่วมกิจกรรมในคาบเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก ครูประจำวิชาเท่านั้น

๕.๕ นักเรียนจะต้องดูแลและรับผิดชอบโทรศัพท์ของตนเอง ไม่วางโทรศัพท์ไว้ในห้องเรียนและนอกกระเป๋าเรียน

๕.๖ หากนักเรียน ไม่ปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น ขอความกรุณาครูประจำวิชา นำนักเรียนมาบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๗ หากพบเห็นพฤติกรรมการใช้โทรศัพท์ที่ ไม่เหมาะสมของนักเรียน จะดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งนี้ก่อนการดำเนินการทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง

๕.๘ หากนักเรียนกระทำการหยิบโทรศัพท์ของผู้อื่นหรือกระทำการใดอันมีเจตนาให้เกิดความวุ่นวายจากการใช้โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ سوءการนำไปสู่การกระทำความผิดใดๆ ทางโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

๕.๙ ในคาบเรียน ห้ามนักเรียนใช้แพลตฟอร์มใดๆ ในการไลฟ์สด

๖. ข้อปฏิบัติการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ นักเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษา ก่อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่นักเรียนอยู่ในขณะนั้น

๖.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้หลังจากเสร็จกิจกรรมแล้วให้เก็บให้เรียบร้อย และระหว่างกิจกรรมต้องไม่ใช้ทำอย่างอื่นนอกเหนือจากการขออนุญาต

๖.๓ นักเรียนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งของมีค่าของตนเอง โดยจัดเก็บในกระเป๋าเรียนของตนเองให้เกิดความปลอดภัย ไม่สูญหายง่าย

๗. ข้อปฏิบัติการใช้ระบบมัลติมีเดียในห้องเรียน (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, ระบบเสียงและโปรเจคเตอร์)

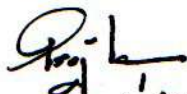
๗.๑ นักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้ดูแลก่อน จึงจะสามารถใช้ได้

๗.๒ เมื่อนักเรียนใช้งานเสร็จ ให้ดูแลและจัดเก็บ ปิดเครื่องให้เกิดความเรียบร้อย

๗.๓ เมื่อพบว่ามีการชำรุดเสียหายก่อนหรือหลังการใช้งาน ให้แจ้งกับครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษาโดยด่วน เพื่อหาสาเหตุ และเกิดการแก้ไขต่อไป

๗.๔ ไม่อนุญาตให้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้อุปกรณ์หรือระบบมัลติมีเดียในห้องเรียนด้วยบัญชีส่วนตัวของตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกรรณิกา ไพทันนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา