



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒. กลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๓. ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ส่วนกลาง รดน้ำ ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทัน่วงที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน ๙,๖๕๐ บาท และเงินประกันสังคมสมทบตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี

๒) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓) เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๔) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिनหรือติดยาเสพติดใดๆ

๖) รู้เส้นทางในการเดินทางเป็นอย่างดี

๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ (อัตโนมัติ) ได้เป็นอย่างดี

/๙) มีความสามารถใน...

๙) มีความสามารถในการตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับนักพัฒนาภายในโรงเรียนและทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน

๓) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------|
| ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา
ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | ๒ รูป |
| ๔) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายฉบับจริง | ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก
ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป พร้อมสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๖) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.9)
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๘) เอกสารผู้ค้ำประกัน เช่น สำเนาบัตรข้าราชการ
และสำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ชุด |

๓.๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๔. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสม
ณ ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- สอบปฏิบัติ	๕๐	

๕. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

๕.๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒. เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

- จะทำสัญญาจ้างจากผู้ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕ และได้คะแนนสูงสุด

๕.๓. ระยะเวลาการจ้าง

- วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑. โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณา เพื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ประกาศโดยยึดหลักพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการคัดเลือก

๖.๒. พนักงานขับรถตามโครงการนี้ ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพัน
ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์
จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

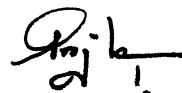
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ซึ่งผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการของโรงเรียนถือเป็นสิ้นสุด ไม่สามารถเรียกร้องหรือคัดค้านใดได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกลุ่มบริหาร
งบประมาณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกรรณิกา ไพทจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา