



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 ให้ยกเลิกการอยู่เวรรักษาการณ์ของครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทั่วประเทศ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04001/ว572 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ นั้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา วาระพิเศษ/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง ตัวแทนชุมชน ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นชอบร่วมกันบูรณาการวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามบริบทของชุมชนและพื้นที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

1. ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ช่วงวันหยุดราชการ และเวลากลางคืน
2. สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง จัดสายตรวจ หมุนเวียนเข้ามาดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา ช่วงวันหยุดราชการ และเวลากลางคืน
3. กำหนดบทบาทหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง อย่างเข้มงวดมากขึ้น กรณีพบเหตุไม่ปกติ ให้ประสานแจ้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่พักอาศัยภายในโรงเรียนให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยด่วน หรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ภาคีเครือข่ายในการดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา และรายงานเหตุต่อผู้บริหารสถานศึกษาในลำดับต่อไป
4. กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยผ่านระบบรักษาความปลอดภัยออนไลน์ หรือเข้ามาตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ช่วงวันหยุดราชการและเวลากลางคืน
5. สถานศึกษาดำเนินการสำรวจ ติดตั้งและปรับปรุง ระบบกล้องวงจรปิดภายในสถานศึกษา จุดเสี่ยง จุดอับสายตาและรอบบริเวณโรงเรียน
6. สถานศึกษาติดป้ายแจ้งเวลาเปิด - ปิดประตู ไร่ด้านหน้าทางเข้า - ออกของสถานศึกษา และการเข้า - ออก ของบุคคลภายนอกให้ทำการแลกบัตรก่อนเข้าสถานศึกษาทุกครั้ง
7. สถานศึกษาติดป้ายเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน และห้องเรียน กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาล สถานีดับเพลิงและกู้ภัย เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ในพื้นที่ได้ทันที

8.ให้ข้าราชการ...

8. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสิ้นสุดการทำกิจกรรมต่าง ๆ บนอาคารเรียน ภายในเวลา 17.30 น. นักเรียนอยู่ทำกิจกรรมได้ไม่เกิน 19.00 น. และให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านโดยสแกน บัตรผ่านระบบ Next school กรณีมีความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมหลังเวลาดังกล่าว ให้ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรมนั้นแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และกำกับดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาทำกิจกรรมจนแล้วเสร็จ


9. ให้ครูผู้สอนที่ใช้ห้องเรียนในคาบสุดท้ายดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี และ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมปิดหน้าต่าง ประตูก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

10. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ตรวจสอบ และเผื่อระวังระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา เพื่อป้องกันการ เกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรืออัคคีภัย

11. ให้งานอาคารสถานที่ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียน และปิดประตูอาคาร เวลา 17.00 น.

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2567



(นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา